



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA
NEI CIMITERI COMUNALI DI FORIO CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE “PANZA” DEL COMUNE DI FORIO (NA)

CUP: E69I25001070007

CIG: B9029EEE37

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO SOGGETTO ATTUATORE

Denominazione:	Comune di Forio (NA)
Indirizzo postale:	Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)
Punti di contatto:	Settore VIII – Patrimonio tel. 081-3332950
Sito internet:	https://www.comuneforio.it
PEC:	settore8@pec.comune.forio.na.it
Email:	verde.federica@comune.forio.na.it
Responsabile del progetto (RUP) :	Arch. Federica Verde

Art.1 - Oggetto e specifiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante concessione, del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali di Forio (Cimitero di Forio Capoluogo e Cimitero della Frazione Panza), con lo scopo di garantire in maniera continuativa ed efficiente, una attività di interesse pubblico, essenziale per il decoro dei luoghi cimiteriali e per soddisfare le esigenze dei cittadini che intendono onorare la memoria dei propri defunti.

Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 179, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, corrisponde al fatturato stimato complessivo generato dalla gestione del servizio per l'intera durata contrattuale, pari a € 179.981,30 oltre IVA per legge, così come calcolato sulla base delle previsioni di consumo e tariffe applicate. L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art.44 comma 4 del D.Lgs 36/2023.

a) Obblighi specifici del Concessionario

Il servizio in concessione prevede una durata triennale (**36 mesi**) e comprende, l'installazione, la gestione, la manutenzione e la fornitura ed il consumo dell'energia elettrica relativa agli impianti di illuminazione votiva. Tutte le attività oggetto di concessione devono essere svolte nel rispetto del presente disciplinare, delle norme tecniche di settore, del Codice dei Contratti e delle norme che regolano i servizi pubblici locali.

In particolare sono a carico esclusivo del Concessionario, le seguenti prestazioni:

- Installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
- Adeguamento normativo degli impianti, inclusa la fornitura e il consumo dell'energia elettrica;
- Intestazione delle utenze al proprio nome, garantendo l'alimentazione delle lampade votive a bassissima tensione di sicurezza;
- Sostituzione delle lampade obsolete con modelli a LED, compresi eventuali portalampade conformi alle normative vigenti;
- Numerazione dei loculi privi di identificazione, in coerenza con la numerazione già esistente, per il corretto inserimento nella banca dati digitale;
- Gestione completa degli aspetti amministrativi e contabili relativi ai contratti di utenza (allacci, voltture, morosità, reclami, danni, ecc.);
- Rilascio delle certificazioni previste dalla normativa vigente (es. D.M. 37/08);
- Fornitura, entro il 31 gennaio di ogni anno, della banca dati aggiornata in formato digitale aperto (.docx, .xlsx o altro da concordare), contenente tutte le informazioni relative all'anno precedente e i dati statistici sui servizi erogati e sulle riscossioni;
- Collegamento alla rete elettrica principale e adeguamenti di potenza, se necessari;
- Estensione del servizio a eventuali nuovi impianti realizzati dal Comune in aree cimiteriali di ampliamento;
- Versamento al Comune di un aggio annuo calcolato come percentuale sull'importo posto a base d'asta, come offerta economica in sede di gara;



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

- Utilizzo di software gestionale specifico per l'amministrazione delle utenze e dei contratti;
- Assunzione di tutti gli oneri legati alla stipula del contratto di concessione.

b) Manutenzione e gestione tecnica degli impianti

Il Concessionario inoltre per la manutenzione e gestione tecnica degli impianti ha l'obbligo di:

- Mantenere in efficienza gli impianti elettrici, di proprietà comunale;
- Garantire il funzionamento corretto degli impianti, effettuando interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le normative vigenti;
- Effettuare le seguenti attività:
 - Sostituire componenti (linee, trasformatori, interruttori, lampade, portalampade, ecc.) soggetti a usura o non conformi;
 - Eseguire verifiche strumentali di sicurezza (interruttori differenziali, magnetotermici, isolamento cavi, messa a terra, ecc.).

c) Modifiche e interventi su richiesta del Comune

Su semplice richiesta motivata del Comune, e a proprie spese, il Concessionario dovrà:

- Fornire assistenza e intervenire su impianti per esigenze legate a lavori pubblici o altre modifiche infrastrutturali;
- In caso di lavori edili eseguiti dal Comune (es. pavimentazioni, sostituzione condutture), fornire materiali elettrici (scatole di derivazione, tubi, pozzetti) alle ditte esecutrici;
- Ripristinare, a fine lavori, a proprie spese i collegamenti elettrici e il servizio votivo in tutte le aree interessate.

d) Impianti esistenti

Gli impianti e le relative apparecchiature saranno presi in carico dal Concessionario nello stato in cui si trovano, con obbligo dello stesso di procedere all'adeguamento, laddove necessario, secondo le vigenti disposizioni del D.M. 37/2008 e delle regole tecniche specifiche di settore, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla consegna degli stessi, previa redazione di apposito Verbale in contraddittorio.

Entro il predetto termine, il Concessionario dovrà altresì produrre le certificazioni relative alle prove, misurazioni e verifiche tecniche periodiche imposte dalle predette disposizioni in materia di impianti elettrici, aggiornando, ove necessario, i precedenti certificati di conformità degli impianti. L'impianto dorsale, i conduttori, le deviazioni e tutto quanto necessario per l'allacciamento e la manutenzione dei punti luce ed in generale, per la gestione completa del servizio (a puro titolo indicativo e non esaustivo: centraline, quadri, trasformatori, circuiti, cavi, scavi, rinterri, opere murarie, ecc.), dovrà essere fornito dal concessionario ed essere eseguito nel rispetto delle leggi in materia e delle disposizioni di sicurezza attualmente vigenti.

La responsabilità della corretta esecuzione dei lavori di allacciamento che saranno eseguiti dal concessionario rimane, in ogni caso, in capo allo stesso che risponde, altresì, di qualsiasi danno arrecato a terzi. In ogni caso, tutti i componenti utilizzati negli impianti elettrici devono essere conformi alle prescrizioni di sicurezza delle norme CEI applicabili.

e) Sede operativa, comunicazioni e reperibilità

Il Concessionario dovrà individuare un responsabile incaricato, reperibile anche telefonicamente (telefono fisso e cellulare), che dovrà curare i rapporti fra il Comune Concedente. Inoltre dovrà istituire a proprie spese, uno sportello aperto al pubblico per almeno 3 giorni la settimana con un minimo di n. 3 ore giornaliere sito in un locale idoneo all'interno del territorio del Comune di Forio, che dovrà essere a disposizione per eventuali comunicazioni, nuovi allacci, pagamenti reclami, segnalazioni ecc. da parte di tutti gli utenti. Inoltre al fine di rendere un servizio presente e disponibile anche all'utenza non residente la Concessionaria è obbligata all'apertura nei seguenti periodi:

- Commemorazione dei defunti (novembre) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 01/11 al 30/11;
- Festività natalizie (dicembre/gennaio) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 20/12 al 06/01;
- Festività estive (agosto) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 01/08 al 31/08;

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto la Concessionaria dovrà comunicare il nominativo del coordinatore/responsabile e i giorni e orari di apertura dell'ufficio. Il concessionario dovrà apporre in bacheche agli ingressi del cimitero, apposito avviso nel quale dovranno essere indicati i numeri telefonici e fax, l'indirizzo email, il luogo e gli orari di presenza del proprio operatore per i rapporti con gli utenti (onde reperire le richieste di allacciamento, le segnalazioni di guasti lampade spente) e quanto altro necessario per garantire la trasparenza del servizio verso i cittadini.

f) Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Concessionario dovrà assumere l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, tutela della salute ed igiene del lavoro che le concernono e che riguardano le proprie maestranze, mezzi d'opera ed eventuali lavoratori autonomi cui esse ritenga di affidare, anche in parte, i lavori prestazioni specialistiche in essi compresi. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

sicurezza e tutela della salute.

Il Concessionario dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive mod. ed int. dovrà pertanto depositare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio. In particolare, rientrando la Concessione nell'ambito d'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e successive mod. ed int., dovrà redigere e presentare agli organi competenti oltre che al Comune Concedente, i relativi Piani di Sicurezza.

I piani dovranno comunque essere aggiornati nel caso di nuove disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, o di nuove circostanze intervenute nel corso della Concessione, nonché ogni qualvolta la Concessionaria intenda apportare modifiche alle misure previste o ai macchinari ed attrezzature da impiegare. Sarà compito del Responsabile incaricato dalla concessionaria (addetto e/o preposto) far rispettare tutto quanto previsto dal piano stesso.

Il concessionario si assume inoltre l'obbligo:

- dell'osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione a sue spese di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti,
- ad assumersi gli oneri derivanti dal dover operare in corrispondenza di altri impianti, con l'accertamento preventivo dell'eventuale loro presenza,
- di dare immediata comunicazione al Comune Concedente di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale o terzi precisando circostanze e cause;
- di predisporre ogni provvedimento allo scopo di evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a provvedere a proprie cure e spese lo smaltimento di rifiuti derivanti dai lavori in discariche autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
- Si dà atto che gli adempimenti a carico del concessionario sopra evidenziati, consentono di per sé la prevenzione e l'eliminazione di eventuali rischi da interferenza e non generano costi supplementari. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determina grave inadempimento e, come tale, rappresenta causa di risoluzione del contratto;
- In occasione di eventuali lavori straordinari il Concessionario dovrà predisporre e depositare i relativi Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.).

g) Disciplina delle maestranze

Il Concessionario ha l'obbligo di osservare e far osservare dai suoi operai le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal competente ufficio comunale, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio, di dotare i dipendenti di un abbigliamento decoroso ed uniforme. Il Concessionario dovrà fornire tutto il personale di idoneo cartellino di riconoscimento dotato di foto, il quale dovrà essere tenuto sempre ben visibile dal personale stesso.

Il concessionario dovrà provvedere alla condotta effettiva dei lavori con proprio personale tecnico idoneo, formato ed informato, di provata capacità ed adeguato, numericamente e qualitativamente, alle necessità ed in relazione ai lavori da eseguirsi.

Il concessionario risponde dell'idoneità del personale incaricato dei lavori, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i DPI occorrenti. Il personale della concessionaria dovrà essere in particolare formato, informato, addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro di che trattasi oltre che a quello principale elettrico. Il concessionario curerà particolarmente la formazione del personale relativamente agli atteggiamenti da tenere in conseguenza delle valenze etiche e sociali dei luoghi nei quali si troverà a operare, che dovranno essere improntati alla massima riservatezza, correttezza formale, sobrietà e decoro.

Il Comune di Forio avrà diritto di inibire l'accesso al cimitero comunale a quei dipendenti della Concessionaria che contravvenissero alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, alle disposizioni degli uffici comunali competenti e che comunque tenessero contegno scorretto e non conforme alla austerità del luogo. Il personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio, dovrà essere sostituito su richiesta del Comune.

Al personale della Concessionaria addetto agli impianti elettrici sarà consentito il libero accesso nei cimiteri in qualunque momento, purché munito di tessera di riconoscimento.

h) Articolazione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ai sensi all'art. 58, comma 2 del codice, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali perché trattasi di servizi che non possiedono un'autonoma funzionalità tecnica ed operativa.

i) Tariffe di servizio



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

Le tariffe da applicare all'utenza sono quelle stabilite con **Delibera di Giunta n.331 del 12/10/2004** avente ad oggetto "Approvazione Tariffe servizio di illuminazione lampade votive dei cimiteri Comunali di Forio e Panza", al netto dell'IVA, e di seguito riportate:

TIPO	TARIFFA
CONTRIBUTO PRIMO ALLACCIAMENTO	€ 40.10
CANONE ANNUO/LAMPADINA (3 W)	€ 20.05
CANONE STRAORDINARIO (festività/morti)	€ 0.65 giorno/lampadina

Qualsiasi modifica delle tariffe si intenderà validamente notificata agli utenti e pertanto al Concessionario, mediante la pubblicazione della relativa deliberazione. Nel caso in cui l'utente non intenda accettare le nuove condizioni economiche, potrà esercitare il diritto di disdetta del contratto.

La riscossione del canone annuo di abbonamento sarà effettuata dal Concessionario in un'unica soluzione posticipata, nell'anno di competenza. In caso di disdetta contrattuale o di morosità dell'utente che comporti la sospensione del servizio e l'interruzione della fornitura elettrica, i terminali dell'impianto dovranno rimanere in opera, con esclusione dei porta-lampade e delle lampade, i quali dovranno essere rimossi e conservati a cura del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a subentrare nei contratti già in essere con gli utenti, senza alcun onere aggiuntivo a loro carico.

j) Provvedimento di approvazione a contrarre e modalità di affidamento:

Determina a contrarre Settore VIII Patrimonio, bando di gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali di Forio (NA). L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, ovvero mediante **procedura aperta** a tutti gli operatori economici con i requisiti richiesti dal presente bando di gara nell'ambito della categoria merceologica relativa alla procedura de quo, sulla piattaforma telematica **TuttogareComune di Forio** raggiungibile all'indirizzo: <https://forio.tuttogare.it>.

e) Data di esperimento della procedura:

La gara d'appalto sarà esperita telematicamente attraverso la piattaforma telematica Tuttogare – Comune di Forio, secondo i termini temporali stabiliti nella procedura telematica di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

k) Importo complessivo della concessione:

La concessione è costituita da un unico lotto, tenuto conto dei principi di cui all'art.58 del D.Lgs. 36/2023, non si ritiene frazionabile, in quanto la funzionalità è assicurata solo se si realizza l'intervento nel suo complesso ed il cui valore, ai sensi dell'art. 179 comma 1 del Codice, costituito dal fatturato totale generato dal concessionario per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Ente concedente nel piano economico finanziario posto a base di gara pari ad **euro 179.981,30**, scaturente dalla gestione del servizio di illuminazione votiva.

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO			
ANNO	Totale RICAVI (€)	Totale COSTI (€)	Totale Complessivo UTILE (€)
2026	€ 53.344,35	€ 26.138,46	€ 27.405,89
2027	€ 59.699,70	€ 26.791,93	€ 32.907,77
2028	€ 66.737,30	€ 27.852,12	€ 38.885,13
TOTALE	€ 179.981,30	€ 80.782,51	99.198,79 €

l) Durata:

La durata della concessione è fissata in **36 mesi**, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dall'eventuale consegna sotto riserva di legge. I ricavi della gestione del Concessionario discenderanno dalla vendita dei servizi resi al mercato dal Concessionario stesso, sul quale ricadrà il rischio operativo ai sensi dell'articolo 177 del D.Lgs. 36/2023.



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

Il Concessionario dovrà versare un **aggio annuo** fisso ed invariabile, calcolato come percentuale (%) offerta in sede di gara sull'importo posto a base d'asta;

L'offerta presentata dagli operatori economici è valutata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il valore della concessione stimato è pari ad **€ 179.981,30**, di cui **€ 173.058,94** per importo del servizio a base di asta e **€ 6.922,36** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge come indicati nella tabella di seguito riportata:

Importo del servizio <i>a base d'asta</i>	Oneri per la sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i>	Totale
173.058,94 €	6.922,36 €	179.981,30 €

Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera. Il costo della manodopera individuato per la concessione in parola è stimato in **€ 179.981,30**, corrispondente al 90% dell'importo a base di gara.

m) Precisazione sui costi della manodopera:

L'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiara:

- Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
- che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

n) Fonte del finanziamento

Il servizio rientra nella tipologia di concessione di servizi ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'attività il cui corrispettivo economico deriva esclusivamente dai proventi di gestione, con trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario (art. 177, c. 1 e 2).

o) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

Il CPV riferito all'appalto di servizi in oggetto è il seguente:

CPV	Declaratoria	Importi in euro	Incidenza sul Totale
		servizi	
98371111-5	Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale	179.981,30 €	100.00 %

Art.2 - Termine dei servizi

Le prestazioni oggetto di concessione devono essere eseguite con le seguenti modalità:

- L'inizio della concessione entro **15 giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e successivo "Verbale di Consegna".
- Durata complessiva della concessione: **36 mesi**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter procedere alla consegna anche sotto riserva di legge.

Art.3 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara

Sono ammessi alla partecipazione alla gara gli operatori economici in forma singola o associata iscritti nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura (**Servizi di conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale**). Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

La documentazione progettuale economica – finanziaria ed amministrativa è disponibile sulla piattaforma sulla piattaforma Tuttogare – Comune di Forio all'indirizzo: <https://forio.tuttogare.it>, nella apposita tipologia documentale. Il sopralluogo dei luoghi dove sono ubicati i cimiteri comunali è **obbligatorio**.

L'operatore economico, al fine di poter rendere la dichiarazione di cui ai successivi punti della *Documentazione Amministrativa* del presente bando-disciplinare, nonché nel suo esclusivo interesse potrà recarsi presso i luoghi sono ubicati i cimiteri comunali (**Cimitero di Forio Capoluogo e Cimitero della Frazione Panza**), negli orari di apertura al pubblico, al fine di controllare lo stato di conservazione ed il funzionamento degli impianti di illuminazione votiva installati, senza alcuna autorizzazione preventiva e/o attestazione da parte dell'U.T.C.:

Richiesta chiarimenti:

Sarà inoltre possibile, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del progetto, utilizzando direttamente l'apposita finestra dedicata della piattaforma elettronica **secondo i termini temporali stabiliti nella stessa trattativa opportunamente predisposta sulla piattaforma stessa.**

A tali quesiti si provvederà, stesso mezzo, a dare risposta scritta, nella fattispecie la risposta sarà aperta e visibile a tutti i potenziali concorrenti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Art.4 - Modalità di presentazione dell'Offerta

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione amministrativa richiesta utilizzando la piattaforma elettronica summenzionata ed inserendo il tutto secondo le modalità indicate nella procedura aperta di cui trattasi strutturata dal Comune di Forio avente ad oggetto: ***"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI DI FORIO CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE "PANZA" DEL COMUNE DI FORIO (NA)"*** **entro e non oltre i termini temporali stabiliti nella stessa trattativa opportunamente predisposta sulla piattaforma telematica.**

La predetta documentazione, amministrativa, tecnica ed economica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere conforme a quanto richiesto dal presente bando ed essere inserita in forma digitale secondo le modalità richieste dal sistema operativo elettronico, il tutto secondo i passaggi definiti nella specifica strutturazione impostata dalla Stazione Appaltante per l'opera di che trattasi.

Di seguito vengono riportati i contenuti minimi della documentazione di cui si compone l'offerta che in via generale viene suddivisa così come segue:

- 1) Documentazione Amministrativa
- 2) Offerta Tecnica
- 3) Offerta Economica

1. Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa creata digitalmente, dovrà essere composta dai seguenti documenti ed attestazioni, essenziali da fornire alla Stazione appaltante per l'acquisizione delle informazioni necessarie ed inderogabili sull'Operatore Economico:

✓ Parte I - Informazione sull'operatore Economico:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail pec o dati equipollenti. Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla procedura se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva gli elaborati tecnici economici che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara. Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i.



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- 2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale, i predetti soggetti attestino **di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessuno dei seguenti reati:**

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura**, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause ostative. Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti **«cessati dalla carica»** e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. **L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

- 3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000** dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 **attesta:**

- a) che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della presentazione dell'offerta;
- c) di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato al D.lgs n.36/2023;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;
- g) di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 78 comma 1 del D.lgs 36/2023, ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale circostanza non incide sulla legittimità della procedura poiché non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; In tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.;
- h) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
- k) di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e precisa le condizioni esonerative e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. **DGUE - Documento di Gara Unico Europeo**, ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.36/2023, il partecipante alla gara dovrà presentare il D.G.U.E. redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

✓ **Parte II – Motivi di esclusione**

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del "Nuovo Codice" attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del d.lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Le cause di esclusione di cui sopra non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al presente affidamento.

Le cause di esclusione previste nella presente Sezione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al presente affidamento.

✓ **Parte III – Criteri di selezione**

I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono:



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

a) Requisiti di idoneità professionale

b) Capacità tecnico-organizzativa

Requisiti di idoneità professionale:

5. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta:

- a) **di essere iscritto** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara (**Servizi per conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale**) ed indica il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011;
- b) **di aver preso visione** delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'oneri adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;
- c) **di aver valutato e tenuto in debita considerazione** i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- d) **di non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- e) **di essere in regola** con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- f) **di aver formulato** l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;
- g) **di essere a conoscenza** che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- h) **di essere a conoscenza** di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- i) **di aver esaminato** ogni elaborati tecnici allegati alla presente procedura posti in visione dalla Stazione Appaltante, ritenendo gli stessi esaustivi, motivo per cui tali aspetti non possono essere oggetto di riserva durante il corso dell'esecuzione del contratto;
- j) **di aver esaminato**, la documentazione tecnica – economica e di essersi recato sui luoghi dove sono ubicati i cimiteri comunali, e di aver preso visione delle condizioni generali degli impianti di illuminazione votiva ed il loro corretto funzionamento, nonché di aver esaminato le circostanze generali e le condizioni contrattuali inerenti la concessione di cui trattasi e di aver giudicato la stessa realizzabile da consentire la proposta tecnica ed economica offerta, motivo per cui tali aspetti **non possono** essere oggetto di riserva durante il corso delle successive attività;
- k) **di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008;**

Capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa:

- a) **di possedere la capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art.100, comma 1, lett.b), del D. Lgs.36/2023 e di possedere un fatturato globale non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;**
- b) **di possedere la capacità tecnica di cui all'art. 100, comma 1, lett. c), del D. Lgs.36/2023 e di aver eseguito nel precedente triennio (2022 – 2023 – 2024) dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati;**

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

6. Documentazione attestante l'avvenuto versamento contributo ANAC, il versamento dell'importo a carico del concorrente è stabilito in **€ 18,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2016. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso tra i documenti di gara.

✓ Parte IV – ANAC e Garanzie:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso il nuovo **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0)**, come sancito dalla Delibera n. 262/2023 e successiva Delibera n.582/2023, che consentirà l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'**Operatore Economico** accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Ciò permetterà alla **Stazione Appaltante** la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti. Si rimanda alle indicazioni riportate sul portale ANAC al fine di consentire agli operatori economici il caricamento della documentazione necessaria per la verifica dei requisiti. L'operatore è obbligato ad inserire nel proprio Fascicolo Virtuale tutta la documentazione comprovante la verifica dei requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di **esclusione** si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Garanzia provvisoria

Per i concorrenti è richiesta una garanzia provvisoria di **euro 3.599,63** (2 % dell'ammontare della concessione) come disposto all' art. 106 del D. Lgs. n. 36 del 2023, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione bancaria.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del **10%** dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione delegante. Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 117, comma 6 del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento

Polizza assicurativa CAR

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del Codice, l'esecutore del contratto è altresì obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a stipulare e consegnare all'Amministrazione delegante una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione delegante stessa da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dall'amministrazione committente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto; Le garanzie di cui al presente paragrafo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'art.48, comma 5, del Codice, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

✓ Parte V – AVVALIMENTI:

E' facoltà delle ditte partecipanti di fare eventualmente ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D.lgs36/2023. Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

2. Offerta Tecnica

La busta telematica dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'elaborato descrittivo dell'offerta migliorativa che l'operatore economico intende presentare in relazione al servizio oggetto della concessione quinquennale, in riferimento agli elementi di valutazione tecnica indicati nel seguente prospetto

criteri tecnici	ponderazione	Criterio economico	ponderazione
1) Valutazione del programma tecnico-organizzativo proposto per la gestione ordinaria e straordinaria del servizio (tempi di intervento per guasti e segnalazioni, frequenza della manutenzione preventiva, tracciabilità delle attività tecniche, ecc.)	30 su 100	Offerta economica canone annuo da corrispondere al Comune	30 su 100
2) Valutazione della proposta per la gestione informatizzata del servizio e delle utenze (software gestionale comprensiva di portale per l'utente, sportello digitale, database condivisibile con il Comune, ecc.)	30 su 100		
3) Valutazione delle soluzioni tecniche per migliorare il rendimento energetico, la sostenibilità ambientale e l'innovazione tecnologica degli impianti (uso LED, alimentazione fonti rinnovabili)	10 su 100		



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

Nell'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo: **La busta offerta tecnica deve altresì contenere, a pena di esclusione:**

Relazione descrittiva generale, relativa al servizio, costituita da massimo n°30 (trenta) cartelle formato A4 (facciata) come di seguito riportato:

CRITERIO 1 - massimo 10 (dieci) cartelle A4, da intendersi solo facciata;

CRITERIO 2 - massimo 10 (dieci) cartelle A4, da intendersi solo facciata;

CRITERIO 3 - massimo 10 (dieci) cartelle A4, da intendersi solo facciata;

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario, che dovrà quindi mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara, e che le proposte tecniche avanzate dal concorrente dovranno essere formulate nel rispetto della normativa vigente in materia;

Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, come segue:

- la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'Offerta Tecnica.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

dove:

Ca= Punteggio totale attribuito all'offerta (a);

$$C_a = \sum_i [W_i \cdot V_{ai}]$$

$\sum$ = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i);

Wi= Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i);

Vai= Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i).

Si precisa che per determinare i coefficienti Vai occorre distinguere tra:

- coefficienti Vaidi natura qualitativa (offerte tecniche: relative agli elementi di valutazione 1) e 3)
- coefficienti Vaidi natura quantitativa (offerta tecnica criterio 2) ed offerta economica)
- I coefficienti Vai di natura qualitativa (offerte tecniche), saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

In particolare, con riferimento alla offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio, espresso con due cifre decimali, secondo lo seguente schema di valutazione:

- il coefficiente 0 corrisponde a Insufficiente;
- il coefficiente da 0,01a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41a 0,60 corrisponde a buono;
- Il coefficiente 0,61a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni criterio, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Tale media sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

Il valore così ottenuto Vai sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai criteri 1) e 3). Per ogni criterio si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnando il massimo punteggio previsto alla migliore offerta e punteggi in proporzione lineare alle altre offerte. La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

Chiarimenti in merito ai criteri di valutazione:

note in merito alle formalità della documentazione:

- per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4
- (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte da tutti



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

gli operatori economici raggruppati o consorziati;

- d) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

L'offerta tecnica:

- e) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- f) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- g) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Si precisa, infine, che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore e da professionisti abilitati all'esercizio della professione; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta Tecnica non può:

- h) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza, pena l'esclusione dalla procedura;
- i) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- j) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità alla valutazione (con conseguente punteggio 0) dell'Offerta Tecnica. Si precisa che per le cartelle eccedenti rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare, la Commissione non procederà alla valutazione delle stesse. Altresì è prevista l'esclusione del relativo offerente in caso di riferimenti ad elementi che possano compromettere la segretezza dell'offerta economica.

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario, che dovrà quindi mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara, e che le proposte tecniche avanzate dal concorrente dovranno essere formulate nel rispetto della normativa vigente in materia;

3. Offerta Economica

L'offerta economica deve essere presentata sulla piattaforma elettronica entro la data di scadenza della suddetta procedura.

L'offerta economica deve essere redatta formulando un'offerta espressa in percentuale al rialzo sull'aggio annuo pari ad un minimo del 20% sull'importo presunto posto a base di gara da corrispondere in favore del comune di Forio.

Non saranno ammesse offerte inferiori al 20%.

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di rialzo avviene attribuendo i relativi coefficienti al rialzo percentuale sul canone concessorio come di seguito:

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) = R_i / R_{max}$$

dove:

- V(a) i è il coefficiente del rialzo dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
- R_i è il rialzo dell'offerta in esame;
- R_{max} è il massimo rialzo offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

Alla offerta economica l'operatore dovrà predisporre una dichiarazione dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza "cd. aziendali" ed i costi della manodopera riferiti allo specifico appalto.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara. In caso di raggruppamento



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve – **a pena di esclusione** - essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 7–Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023 secondo i seguenti parametri di valutazione di seguito specificati:

Massimo Punteggio Tecnico	70
Massimo Punteggio Economico	30
TOTALE	100

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di gara telematica

La Commissione di gara, nominata con apposito atto del Responsabile del Settore VIII - Patrimonio, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno ed all'ora indicati nel presente bando di gara/disciplinare, si riunirà in prima seduta pubblica, presso il l'Ufficio del Responsabile del Settore Comune di Forio, sito Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA) ove inizieranno le attività finalizzate alla verifica della documentazione per l'ammissione in gara dei partecipanti, utilizzando la piattaforma elettronica per la gara d'appalto.

Tutte le operazioni potranno pertanto essere seguite da remoto da ogni singolo operatore partecipante alla gara.

Durante tale fase la Commissione procederà:

1. All'esame della documentazione amministrativa trasmessa dai concorrenti e prodotta ovviamente digitalmente e conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
2. Successivamente la Commissione procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della documentazione concernente l'“Offerta Tecnica” per il controllo formale del contenuto della stessa;
3. Le operazioni di gara procederanno poi in una o più sedute riservate, per l'esame della documentazione tecnica presentata ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente bando;
4. Procederà all'apertura dell'“Offerta Economica”, alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare. Al termine di tale operazione, sul sistema verrà determinata una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa e si procederà alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti ai sensi dell'art.110 del D.Lgs n.36/2023;

In ogni caso l'Amministrazione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste di verifica relative alle offerte anormalmente basse ai sensi dell' art.110 del D.Lgs. n.36/2023.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

Art. 9 – Stipula del Contratto

1. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante. Nell'occasione l'aggiudicatario deve dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale definitivo.
2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione dello stesso.
3. Non vale, ai fini del perfezionamento del contratto, la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.
4. La comunicazione di aggiudicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, la quale resta subordinata al rispetto, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nella documentazione di gara.
5. Con la comunicazione di aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede all'Aggiudicatario di inviare, entro il termine fissato nella stessa, la documentazione necessaria, prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto, compresa la garanzia definitiva.
6. Nel caso in cui la situazione dell'Aggiudicatario impedisse per legge la formalizzazione, la Stazione Appaltante fisserà un termine perentorio per la stipula del contratto che, se non rispettato, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.
7. Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, se dovute, secondo le leggi in vigore sono a carico dell'Aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

Nei casi di cui al precedente comma, ed in ogni altro caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria, ove ciò sia considerato vantaggioso per la Stazione Appaltante stessa, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti alla Stazione Appaltante in conseguenza del ricorso al successivo miglior offerente in graduatoria;

Art. 10 – Esecuzione Anticipata del Contratto – Verbale di consegna e riconsegna degli impianti

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pretendere comunque l'esecuzione del contratto, anche prima della sua formalizzazione, mediante apposito atto di consegna sotto le riserve di legge.

Con verbale di consegna il Concessionario prende in carico gli impianti, i locali e le parti di edificio ove detti impianti si trovano, come risultanti da specifico stato di consistenza alla data di accesso. Sarà cura del Concessionario richiedere all'attuale gestore la documentazione tecnica ed amministrativa concernente il servizio (dichiarazioni di conformità, elenco aggiornato dei servizi attivi e dei relativi utenti, con indicazione del nome del defunto alla cui tomba la lampada votiva è accesa, elenco i degli utenti morosi).

Alla cessazione del servizio, il Concessionario dovrà riconsegnare, previo apposito verbale, gli impianti, i locali e le parti di edificio ove detti impianti si trovano, come risultanti da specifico stato di consistenza alla data di cessazione della concessione. Sarà inoltre cura del Concessionario restituire al Comune ovvero al nuovo gestore la documentazione tecnica ed amministrativa concernente il servizio ed adeguatamente aggiornata quale le dichiarazioni di conformità e la banca dati relativa alla gestione del servizio di che trattasi (anagrafica dei servizi attivi al termine della Concessione e dei relativi utenti, con indicazione del nome del defunto alla cui tomba la lampada votiva è accesa, elenco degli utenti morosi) che saranno messi a disposizione in copia cartacea ovvero in formati digitalizzati in formato aperto secondo gli standard definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale, a seconda dei casi.

Il Comune di Forio alla scadenza della concessione entrerà in piena proprietà delle modifiche ed aggiunte fatte agli impianti dal Concessionario senza che questa abbia nulla a pretendere e senza obbligo di alcun indennizzo essendo questo compensato dalle remunerazioni derivanti dalle tariffe per il canone annuale e contributi forfettari di allaccio/rialaccio.

Art. 11 – Modifiche e integrazioni al Contratto

1. Le modifiche al contratto stipulato potranno essere effettuate dalle parti secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione della Stazione Appaltante, potranno essere apportate al contenuto e alle modalità di espletamento dell'appalto i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenuti necessari per il migliore svolgimento degli stessi, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale del Comune di Forio (NA).

Art. 12– Divieto di cessione del contratto – Subappalto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. Le imprese che intendessero avvalersi del subappalto dovranno indicare all'atto dell'offerta la quota e la tipologia dei servizi e delle forniture che intendono subappaltare, previa autorizzazione formale del Comune di Forio, nel rispetto alla disciplina vigente in materia.

Art. 13 – Pagamenti

Il pagamento del canone che il Concessionario dovrà versare al Comune deve avvenire entro il **15 novembre** di ogni anno solare, successivo alla stipula del contratto in un'unica rata annuale oltre a tutto il materiale di riscontro delle riscossioni e dei canoni effettuati. Nel caso in cui il pagamento non venisse effettuato nei termini sopra fissati, il Comune, trascorsi trenta giorni dalla scadenza applicherà gli interessi legali vigenti sui ritardati pagamenti nonché tutte le eventuali spese che ne possano derivare.

Non ci sono costi di gestione a carico dell'Ente nell'ambito delle entrate derivanti dal pagamento delle tariffe a carico degli utenti.

Art. 14– Oneri e obblighi a carico del Concessionario - Garanzia per l'esecuzione del contratto

1. Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
 - a) tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la realizzazione del contratto dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
 - b) l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al committente ogni circostanza e/o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
2. L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli e le ispezioni da parte dei funzionari della Stazione Appaltante.
3. L'Aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale

Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

6. L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere entro 20 giorni a mezzo PEC, all'indirizzo: utc@pec.comune.forio.na.it, fornendo la documentazione necessaria, ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto.
7. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali, igiene, antinfortunistica, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
8. L'Aggiudicatario è obbligato altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi e i contratti di categoria in vigore.
9. L'Aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs.n.81/2008, a comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Art. 15 – Tempi di esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario si impegna all'esecuzione del contratto di concessione nel rispetto dei termini indicati all'art. 2 del presente disciplinare di gara nonché riportati nel contratto che sarà stipulato con la Stazione Appaltante.

Art. 16 – Risoluzione del Contratto

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, può risolvere il contratto, durante il periodo di sua efficacia, in presenza di una o più delle seguenti condizioni:
 - a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura;
 - b) l'Aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui ai motivi di esclusione come sopra indicati;
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice;
 - d) rifiuto ingiustificato per almeno 3 (tre) volte anche non consecutive, delle richieste del Comune di Forio.
2. La Stazione Appaltante risolverà il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:
 - a) nei confronti del Concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94-95-96 del Codice 36/2023.
3. Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti nella documentazione di gara da parte dell'Aggiudicatario, determina la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Stazione Appaltante stessa, nonché il diritto di affidare la prestazione, o la sua parte rimanente, a terzi, in danno dell'Aggiudicatario inadempiente.
4. Con riferimento al disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:
 - a) in caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - b) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
 - c) ritardi rispetto a quanto stabilito dal Capitolato tecnico;
 - d) nei casi di subappalto non autorizzati dalla Stazione Appaltante;
 - e) mancato rispetto delle normative vigenti, in particolare in materia di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla legge n. 136/2010.
5. In ogni caso, resta fermo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dell'ulteriore danno.
6. Ove la Stazione Appaltante ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, provvederà a contestarle per iscritto all'impresa, tramite PEC, fissando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine, la Stazione Appaltante adotterà le determinazioni ritenute più opportune dandone notizia motivata all'Aggiudicatario.
7. La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Responsabile del Settore competente del Comune di Forio
8. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto della Stazione Appaltante di affidare a terzi i servizi o la parte rimanente di questa, in danno dell'Aggiudicatario. Allo stesso, pertanto, saranno addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
9. La risoluzione del contratto non esime l'Aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa può incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 17 – Successione – fallimento- cessione – trasformazione – scissione



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

1. In caso di morte del titolare, se ditta individuale, ovvero di fallimento del Concessionario, se società commerciale, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.
2. In caso di fallimento del Concessionario, il contratto sarà risolto, con salvezza di ogni altro diritto e azione in favore della Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva anche il ricorso alla procedura di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore come per legge.
3. La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a quando il cessionario, ovvero il soggetto giuridico risultante dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.
4. Nei 60 (sessanta) giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Stazione Appaltante può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

Art. 18 – Trattamento e tutela dei dati personali

1. Si dà atto che si osserveranno in materia le norme relative alla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito definito anche "Codice Privacy").
2. I dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del Contratto.
3. L'Aggiudicatario assicura altresì che siano adottate le misure di sicurezza prescritte nel Codice Privacy per il trattamento dei dati personali. È fatto divieto allo stesso di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione Appaltante.
4. L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali i suoi dipendenti possono venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e successive modifiche, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del Garante.
5. I dati personali degli operatori economici, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, «Codice in materia di dati personali», saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità relative alla presente procedura. In particolare:
 - a. i dati raccolti si riferiscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b. i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c. il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - i. il personale interno del Comune di Forio ed i suoi collaboratori;
 - ii. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - iii. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
6. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del «Codice in materia di dati personali».
7. Titolare del trattamento dei dati personali connessi alla gestione delle attività dei servizi di cui alla presente gara è il Comune di Forio nella persona del RUP, **Arch. Federica Verde**.
8. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro 8 novembre 2000, n. 328 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
9. L'Aggiudicatario della concessione in quanto affidatario è responsabile esterno del trattamento e a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo di un proprio referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati.
10. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 19 – Risoluzione delle controversie e Foro Competente

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, sono deferite, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
2. Per la presentazione dei ricorsi è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione di Napoli, entro 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti,



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

Art. 20 – Tracciabilità

Il Concessionario si impegna ad eseguire i pagamenti, comunque riferibili al servizio in oggetto mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, indicanti il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito dalla Stazione appaltante, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, di cui dovrà comunicare gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare ed ogni loro modifica, non impiegando mai denaro contante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità, determina la risoluzione di diritto del presente contratto. Il Concessionario si impegna altresì al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 21 – Sede operativa, comunicazioni e reperibilità

Il Concessionario individua un responsabile incaricato, reperibile anche telefonicamente (telefono fisso e cellulare), che dovrà curare i rapporti fra il Comune Concedente. Inoltre dovrà istituire a proprie spese, uno sportello aperto al pubblico per almeno 3 giorni la settimana con un minimo di n. 3 ore giornaliere sito in un locale idoneo all'interno del territorio del Comune di Forio, che dovrà essere a disposizione per eventuali comunicazione, nuovi allacci, pagamenti reclami, segnalazioni ecc. da parte di tutti gli utenti.

Inoltre al fine di rendere un servizio presente e disponibile anche all'utenza non residente la Concessionaria è obbligata all'apertura nei seguenti periodi:

- Commemorazione dei defunti (novembre) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 01/11 al 30/11;
- Festività natalizie (dicembre/gennaio) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 20/12 al 06/01;
- Festività estive (agosto) tutti i giorni con un minimo di 3 ore giornaliere dal 01/08 al 31/08;

Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto la Concessionaria dovrà comunicare il nominativo del coordinatore/responsabile e i giorni e orari di apertura dell'ufficio.

Il concessionario dovrà apporre in bacheche agli ingressi del cimitero, apposito avviso nel quale dovranno essere indicati i numeri telefonici e fax, l'indirizzo email, il luogo e gli orari di presenza del proprio operatore per i rapporti con gli utenti (onde reperire le richieste di allacciamento, le segnalazioni di guasti lampade spente) e quanto altro necessario per garantire la trasparenza del servizio verso i cittadini.

Art. 22 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Concessionario si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, tutela della salute ed igiene del lavoro che le concernono e che riguardano le proprie maestranze, mezzi d'opera ed eventuali lavoratori autonomi cui esse ritenga di affidare, anche in parte, i lavori prestazioni specialistiche in essi compresi. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

Il Concessionario dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive mod. ed int. dovrà pertanto depositare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio. In particolare, rientrando la Concessione nell'ambito d'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e successive mod. ed int., dovrà redigere e presentare agli organi competenti oltre che al Comune Concedente, i relativi Piani di Sicurezza.

I piani dovranno comunque essere aggiornati nel caso di nuove disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, o di nuove circostanze intervenute nel corso della Concessione, nonché ogni qualvolta la Concessionaria intenda apportare modifiche alle misure previste o ai macchinari ed attrezzature da impiegare. Sarà compito del Responsabile incaricato dalla concessionaria (addetto e/o preposto) far rispettare tutto quanto previsto dal piano stesso.

Il concessionario si assume inoltre l'obbligo:

- dell'osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione a sue spese di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti,
- ad assumersi gli oneri derivanti dal dover operare in corrispondenza di altri impianti, con l'accertamento preventivo dell'eventuale loro presenza,
- di dare immediata comunicazione al Comune Concedente di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale o terzi precisando circostanze e cause;
- di predisporre ogni provvedimento allo scopo di evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a provvedere a proprie cure e spese lo smaltimento di rifiuti derivanti dai lavori in discariche autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
- Si dà atto che gli adempimenti a carico del concessionario sopra evidenziati, consentono di per sé la prevenzione e l'eliminazione di eventuali rischi da interferenza e non generano costi supplementari. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale

Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

cui al presente articolo, determina grave inadempimento e, come tale, rappresenta causa di risoluzione del contratto;

- In occasione di eventuali lavori straordinari il Concessionario dovrà predisporre e depositare i relativi Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.).

Art. 23 – Condotta ed ulteriori indicazioni sui luoghi di lavoro

Il Concessionario ha l'obbligo di osservare e far osservare dai suoi operai le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal competente ufficio comunale, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio, di dotare i dipendenti di un abbigliamento decoroso ed uniforme. Il Concessionario dovrà fornire tutto il personale di idoneo cartellino di riconoscimento dotato di foto, il quale dovrà essere tenuto sempre ben visibile dal personale stesso.

Il concessionario dovrà provvedere alla condotta effettiva dei lavori con proprio personale tecnico idoneo, formato ed informato, di provata capacità ed adeguato, numericamente e qualitativamente, alle necessità ed in relazione ai lavori da eseguirsi.

Il Concessionario risponde dell'idoneità del personale incaricato dei lavori, nonché del suo equipaggiamento, soprattutto per quanto concerne il vestiario di lavoro ed i DPI occorrenti. Il personale della concessionaria dovrà essere in particolare formato, informato, addestrato circa l'esposizione specifica ai rischi del luogo di lavoro di che trattasi oltre che a quello principale elettrico. Il concessionario curerà particolarmente la formazione del personale relativamente agli atteggiamenti da tenere in conseguenza delle valenze etiche e sociali dei luoghi nei quali si troverà a operare, che dovranno essere improntati alla massima riservatezza, correttezza formale, sobrietà e decoro.

Il Comune di Forio avrà diritto di inibire l'accesso al cimitero comunale a quei dipendenti della Concessionaria che contravvenissero alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, alle disposizioni degli uffici comunali competenti e che comunque tenessero contegno scorretto e non conforme alla austerità del luogo. Il personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio, dovrà essere sostituito su richiesta del Comune.

Al personale della Concessionaria addetto agli impianti elettrici sarà consentito il libero accesso nei cimiteri in qualunque momento, purché munito di tessera di riconoscimento.

Art. 24 – Altre Informazioni

Il Concessionario è responsabile, sia civilmente che penalmente, nei confronti del Comune di Forio e di eventuali terzi, per tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano essere causati durante o dopo l'erogazione delle prestazioni oggetto della concessione, per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori o incaricati, anche in via indiretta o quale conseguenza dell'esecuzione del servizio, nonché per negligenza, imperizia o colpa nello svolgimento delle attività.

Ogni eventuale risarcimento sarà pertanto a completo ed esclusivo carico del Concessionario, il quale non potrà avanzare alcuna pretesa di rivalsa, compensazione o indennizzo nei confronti del Comune concedente.

Il Comune di Forio è espressamente esonerato da ogni responsabilità per:

- danni, infortuni o sinistri occorsi al personale del Concessionario nello svolgimento del servizio;
- danni a terzi derivanti dalla mancata osservanza delle obbligazioni contrattuali da parte del Concessionario;
- ogni altra conseguenza pregiudizievole connessa o riconducibile, anche indirettamente, all'attività oggetto della concessione.

Art. 25 – Automezzi e attrezzature

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato dovranno essere impiegati macchine, manufatti, attrezzature di lavoro, prodotti, DPI idonei, adeguati e non pericolosi.

Art. 26 – Oggetti rinvenuti

Qualunque oggetto, di qualsiasi tipo, che si rinvenisse all'interno dei cimiteri durante l'esecuzione delle attività di gestione e svolgimento del servizio dovrà essere consegnato al competente Ufficio Comunale.

Art. 27 – Interruzione del servizio

Il Concessionario non assume alcuna responsabilità né verso gli abbonati, né verso il Comune, nei casi d'interruzione dell'erogazione di energia elettrica per cause dipendenti dal fornitore di energia elettrica e sempre che, la sospensione del servizio non dipenda da morosità o da qualsiasi altra inadempienza del Concessionario.

Art. 28 – Altre Informazioni

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;



Comune di Forio

Città Metropolitana di Napoli

Settore VIII - Patrimonio

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale
Via Giacomo Genovino, 2 – 80075 Forio (NA)

2. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio pubblico.
3. Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dall'aggiudicazione;
4. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni;
5. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
6. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente bando-disciplinare;

Art.29 – Norme di Rinvio

Per quanto non previsto nella presente e negli elaborati tecnico progettuali allegati, si applicano le disposizioni normative primarie e secondarie vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 nonché alle linee guida dell'ANAC.

Forio, lì 10/11/2025

f.TO

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Federica Verde