

# COMUNE DI FORIO

## IX SETTORE

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA RIVOLTI AI MINORI, DISPONIBILI A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI FORIO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA – ANNUALITÀ 2026**

**CUP: E69I26000520001**

---

### IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026;
- della determinazione del Responsabile del IX Settore n. 1335 del 01-07-2026;

### RENDE NOTO

che il Comune di Forio intende costituire un elenco di soggetti organizzatori di Centri Estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa rivolti ai minori, disponibili a convenzionarsi con il Comune per l'attuazione degli interventi finanziati dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

L'iniziativa è finalizzata a promuovere il benessere dei minori, favorire la socializzazione, sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e ampliare l'offerta educativa, sportiva, culturale e ricreativa sul territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale sosterrà economicamente le famiglie beneficiarie mediante l'erogazione di voucher/buoni servizio ovvero mediante rimborso delle spese sostenute, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 220/2026 e dal successivo Avviso pubblico rivolto alle famiglie.

### Art. 1

#### Finalità

Il presente Avviso disciplina le modalità per la costituzione dell'elenco dei soggetti disponibili a convenzionarsi con il Comune di Forio ai fini della realizzazione delle attività estive rivolte ai minori.

La procedura è finalizzata esclusivamente alla costituzione di un elenco di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e non costituisce procedura di affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

L'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto all'assegnazione di utenti né garantisce un numero minimo di iscrizioni.

La scelta del centro estivo presso il quale iscrivere il minore è rimessa esclusivamente alla famiglia beneficiaria.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco i soggetti che organizzano Centri Estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati a bambini e ragazzi.

L'iscrizione nell'elenco dei soggetti ammessi al convenzionamento costituisce presupposto per la successiva sottoscrizione della convenzione con il Comune di Forio.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e del progetto educativo presentato.

## **Art. 3**

### **Dotazione finanziaria**

L'intervento è finanziato:

con le risorse assegnate al Comune di Forio dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia per l'annualità 2026, pari ad € 23.552,49;

con le risorse comunali destinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026, mediante utilizzo delle economie residue del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2024-2025, pari ad € 25.000,00.

Le predette risorse sono destinate al finanziamento delle misure di sostegno alle famiglie secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026 e dai successivi atti attuativi.

## Art. 4

Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Enti del Terzo Settore;
- Associazioni di Promozione Sociale;
- Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Società Sportive Dilettantistiche;
- Cooperative sociali;
- Imprese sociali;
- Fondazioni;
- Parrocchie ed enti ecclesiastici civilmente riconosciuti;
- altri enti, associazioni o soggetti giuridici, pubblici o privati, che svolgano attività educative, sportive, culturali o ricreative rivolte ai minori e siano in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I soggetti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

## Art. 5

### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti interessati devono:

- a) essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- b) essere in possesso del codice fiscale e, ove prevista, della partita IVA;
- c) essere in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali, ove applicabili;
- d) non trovarsi in condizioni che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- e) disporre di personale adeguatamente qualificato;
- f) garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza, igiene, tutela dei minori e protezione dei dati personali;
- g) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni dei partecipanti.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la facoltà del Comune di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto gestore dovrà garantire che il personale impiegato nelle attività con i minori sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e che siano stati assolti gli obblighi di verifica previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, ove applicabili.

## **Art. 6**

### **Caratteristiche delle attività e progetto educativo**

I soggetti interessati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un progetto educativo, organizzativo e gestionale, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente almeno:

- a) denominazione del Centro Estivo;
- b) sede di svolgimento delle attività;
- c) periodo di svolgimento;
- d) giorni e orari di apertura;
- e) fascia di età dei minori destinatari;
- f) numero massimo dei minori accoglibili;
- g) descrizione dettagliata delle attività educative, ludiche, sportive, culturali e ricreative proposte;
- h) organizzazione del personale impiegato, con indicazione delle figure professionali coinvolte;
- i) rapporto numerico operatori/minori adottato;
- j) modalità di accoglienza e inclusione dei minori con disabilità o con bisogni educativi speciali, ove compatibili con l'organizzazione del servizio e nel rispetto delle risorse professionali disponibili.
- k) quota di partecipazione richiesta alle famiglie, con specificazione dei servizi compresi ed eventuali costi aggiuntivi.

Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del presente Avviso e garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela della salute e protezione dei minori.

## **Art. 7**

### **Convenzionamento**

All'esito dell'istruttoria il Comune approverà, con apposita determinazione del Responsabile del IX Settore, l'elenco dei soggetti ammessi al convenzionamento.

Con ciascun soggetto ammesso sarà sottoscritta apposita convenzione disciplinante i reciproci rapporti con il Comune.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce affidamento di servizi né attribuisce alcun diritto all'assegnazione di utenti o di contributi.

La scelta del Centro Estivo presso il quale iscrivere il minore è rimessa esclusivamente alle famiglie beneficiarie.

Possono presentare domanda anche i soggetti che abbiano già avviato le attività estive nell'anno 2026, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e fermo restando che il riconoscimento dei benefici alle famiglie avverrà esclusivamente secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico loro dedicato e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026.

## **Art. 8**

### **Misure di sostegno alle famiglie**

Le misure di sostegno economico saranno riconosciute alle famiglie beneficiarie secondo i criteri e le modalità stabiliti dal successivo Avviso pubblico rivolto alle famiglie, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026.

In particolare, l'Amministrazione Comunale prevede:

- l'assegnazione di voucher/buoni servizio utilizzabili presso i soggetti convenzionati;

oppure

- il riconoscimento di contributi a rimborso delle spese sostenute.

L'entità dei contributi, i requisiti dei beneficiari e le modalità di erogazione saranno disciplinati dal successivo Avviso pubblico rivolto alle famiglie, nel rispetto degli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026.

## **Art. 9**

### **Richiesta di utilizzo di immobili comunali**

I soggetti che intendano utilizzare immobili o spazi comunali per lo svolgimento delle attività potranno presentare apposita richiesta contestualmente alla domanda di partecipazione.

La richiesta costituisce mera manifestazione di interesse e non comporta alcun diritto all'assegnazione dell'immobile.

Le richieste saranno trasmesse al Settore Patrimonio, competente all'istruttoria ed all'adozione degli eventuali provvedimenti di concessione temporanea degli immobili comunali.

L'eventuale concessione dell'immobile costituisce procedimento autonomo rispetto al convenzionamento e non rappresenta requisito di ammissione né elemento preferenziale ai fini della formazione dell'elenco.

## **Art. 10**

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere redatte esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le istanze dovranno pervenire entro **10 (dieci) giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Forio, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.forio.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.forio.na.it)

oppure consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente nei giorni e negli orari stabiliti. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero del protocollo generale dell'Ente.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo.

Per motivate esigenze di interesse pubblico il Comune potrà prorogare il termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Progetto educativo;
- Allegato C – Eventuale richiesta di utilizzo di immobili comunali;
- copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessaria;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dal presente Avviso.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali che non comportino modifiche sostanziali della domanda, nel rispetto della Legge n. 241/1990.

## **Art. 11**

### **Istruttoria delle domande e costituzione dell'elenco**

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno istruite dal IX Settore, che provvederà alla verifica della regolarità della documentazione presentata e del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali che non comportino modifiche sostanziali della domanda, nel rispetto della Legge n. 241/1990.

Saranno escluse le domande prive dei requisiti essenziali previsti dal presente Avviso, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio nei casi consentiti dalla normativa vigente.

Al termine dell'istruttoria, con determinazione del Responsabile del IX Settore, sarà approvato l'elenco dei soggetti ammessi al convenzionamento.

L'elenco sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Forio.

## **Art. 12**

### **Convenzione**

I soggetti ammessi saranno invitati alla sottoscrizione della convenzione disciplinante i reciproci rapporti con il Comune.

La mancata sottoscrizione della convenzione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, salvo comprovati e giustificati motivi, comporterà la decadenza dall'ammissione al convenzionamento.

Lo schema di convenzione sarà approvato con la determinazione di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi al convenzionamento e sarà sottoscritto dai soggetti utilmente inseriti nell'elenco prima dell'avvio dei rapporti convenzionali.

## **Art. 13**

### **Obblighi dei soggetti convenzionati**

I soggetti convenzionati si impegnano a:

- a) realizzare le attività nel rispetto del progetto presentato;
- b) garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela della salute e protezione dei minori;
- c) impiegare personale idoneo allo svolgimento delle attività proposte e garantire il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002, ove applicabile;
- d) mantenere per tutta la durata delle attività i requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
- e) comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione riguardante il progetto, la sede delle attività, il personale impiegato o altri elementi rilevanti;
- f) collaborare con il Comune in occasione delle verifiche e dei controlli.
- g) consentire al personale incaricato dal Comune l'accesso ai locali durante lo svolgimento delle attività ai fini dell'espletamento delle attività di controllo.

## **Art. 14**

### **Controlli**

Il Comune di Forio si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e sopralluoghi finalizzati a verificare il corretto svolgimento delle attività, il mantenimento dei requisiti dichiarati e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso e dalla convenzione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere o il venir meno dei requisiti richiesti comporterà l'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 15**

### **Decadenza dal convenzionamento**

Il Comune potrà disporre la decadenza dal convenzionamento nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti;
- grave o reiterata inosservanza degli obblighi previsti dall'Avviso o dalla convenzione;
- dichiarazioni mendaci;
- mancata sottoscrizione della convenzione nei termini assegnati;
- utilizzo difforme degli eventuali immobili comunali concessi.

Resta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente.

## **Art. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Forio.

## **Art. 17**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli articoli 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del IX Settore Politiche Sociali del Comune di Forio.

## **Art. 18**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026, nella determinazione di approvazione del presente Avviso e nella normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Forio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Al presente Avviso sono allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Scheda progetto educativo;
- Allegato C – Richiesta di utilizzo di immobili comunali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 24.06.2026, alla determinazione di approvazione del presente Avviso, nonché alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Forio e nella sezione Amministrazione Trasparente.