

## COMUNE DI FORIO

### CHIARIMENTI IN MERITO AGLI ASPETTI FISCALI E ALL'EMISSIONE DI RICEVUTA O FATTURA NELL'APPLICAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive corrispondono al gestore della struttura l'importo complessivo dovuto a titolo d'imposta di soggiorno.

Il soggetto responsabile degli obblighi tributari è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati coloro che sono tenuti al pagamento dell'imposta; il gestore provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza, per il successivo versamento al Comune.

L'albergatore si troverà nella condizione di riscuotere somme per "anticipazioni in nome e per conto del turista", la classica partita di giro, e come tale dovrà trattarla escludendola sia dall'imposizione IVA che da quella reddituale. L'imposta di soggiorno andrà inclusa nella ricevuta fiscale che verrà emessa al momento della riscossione dell'intera prestazione (mantenendo la copia come di regola). Pertanto, oltre alle voci utilizzate normalmente, dovrà essere aggiunta la seguente:

#### **Imposta di soggiorno Comune di Forio (Fuori campo IVA).**

*Esempio di ricevuta: L'Hotel Forio (3 stelle) ha ospitato per quattro notti un turista. E' un hotel tre stelle e in base al regolamento del Comune di Forio questo comporta l'applicazione dell'imposta di soggiorno nella misura di 1,00 euro a notte. La ricevuta fiscale deve essere predisposta nel seguente modo:*

*HOTEL FORIO*

*Via Marina 9*

*80075 Forio*

n. Ricevuta \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Dati identificativi cliente

Numero Natura dei beni o servizi Importo

4 Pernottamenti dal 02/01/2012 al 06/01/2012 € 200,00

Imposta soggiorno (FC I.v.a.) € 1,00 x 4 pernottamenti 4,00

**Totale ricevuta fiscale € 204,00**

In merito alla compilazione del **soggiorno dei corrispettivi** si suggerisce di annotare il totale della ricevuta (euro 204,00) nella colonna Totale corrispettivi giornalieri, l'ammontare relativo al pernottamento (euro 200,00) nella colonna Corrispettivi 10% e l'ammontare dell'imposta di soggiorno (euro 4,00) nella colonna "Altri importi per operazioni non soggette a registrazioni IVA".

Nel caso venga emessa **fattura** si userà la solita dicitura collocando la voce dopo il calcolo dell'IVA e comprendendo l'importo nel "Totale Fattura", come sul fac-simile sotto riportato:

*HOTEL FORIO*

*Via Marina 9*

*80075 Forio*

n. Ricevuta \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Dati identificativi cliente

Numero Natura dei beni o servizi Importo

4 Pernottamenti dal 02/01/2012 al 06/01/2012 € 181,82

Imposta soggiorno (FC I.v.a.) € 1,00 x 4 pernottamenti 4,00

Imponibile € 181,82  
Iva 10% € 18,18  
Importi FC I.v.a. € 4,00  
**Totale fattura € 204,00**

Il Capo Settore  
Dott. Vincenzo Rando