



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE IV

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio

e-mail: att.prod@libero.it

pec: suap.forio@asmepec.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636

tel. 08119655658 - tel. 08119655447

tel. 08119559858

Proposta progettuale “Pasqua e Ponti di primavera 2020 (periodo 3 aprile – 3 maggio 2020)”

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE ARTISTICO

(determina n. 138 del 30/01/2020)

Si informa che, ai fini della realizzazione della manifestazione “**Eventi Pasqua e Ponti di primavera 2020 (periodo 3 aprile – 3 maggio 2020)**” (ammissibile a finanziamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 8776 del 29/11/2019 della Città metropolitana di Napoli con riferimento al bando “La promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell’area metropolitana da realizzare in collaborazione con i comuni attraverso l’attribuzione di risorse economiche” pubblicato il 13/09/2019 (pubb. nr. 7927/2019), si intende acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell’incarico di **DIRETTORE ARTISTICO** della rassegna che si svolgerà nel periodo aprile/maggio 2020, la cui proposta progettuale è visionabile sull’albo pretorio on line del Comune di Forio (atto deliberativo di G. C. n. 172 del 18/10/2019).

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Forio, essendo il conferimento dell’incarico di Direttore Artistico subordinato alla condizione essenziale del finanziamento del progetto esecutivo da parte della Città metropolitana di Napoli e della conseguente assunzione, da parte del Comune di Forio, del ruolo di soggetto promotore dell’evento.

In ogni caso, il Comune di Forio si riserva espressamente la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso oppure di non dar corso all’affidamento dell’incarico, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa, diritto, ragione od azione.

A) IMPEGNI DEL DIRETTORE ARTISTICO

Il Direttore artistico, in virtù dell’incarico, dovrà:

- curare l’elaborazione del progetto esecutivo della proposta progettuale denominata “**Eventi Pasqua e Ponti di primavera 2020 (periodo 3 aprile – 3 maggio 2020)**”, approvata con deliberazione di G. C. n. 172 del 18/10/2019, tenendo conto delle finalità dell’iniziativa e del quadro economico, secondo gli indirizzi dettati dall’Ente nonché dal RUP;
- fornire adeguata consulenza tecnico-organizzativa per la realizzazione del progetto di promozione e pubblicità;
- curare l’esecuzione di tutte le manifestazioni, di concerto con il Responsabile del Settore e con il RUP, assumendone la responsabilità artistica;
- individuare, sulla scorta degli indirizzi dell’Amministrazione e di concerto con essa, gli artisti ed i collaboratori artistici per la realizzazione delle attività dell’evento;
- definire ogni azione necessaria alla realizzazione delle attività dell’evento, sino alla definizione dei contratti artistici, tecnici e logistici;
- tenere i rapporti d’uso con gli artisti scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità, anche attraverso la presenza durante le rappresentazioni;
- coordinare l’operato dei tecnici che collaborano per la realizzazione degli spettacoli (tecnico luci, tecnico audio, ecc);

- collaborare, di concerto con l'Amministrazione, per quanto riguarda i contenuti artistici, alle fasi della grafica e stampa del materiale per la promozione dell'evento da realizzare e, laddove richiesto, fornire supporto per la realizzazione del progetto di comunicazione all'insegna della creatività e dell'innovazione;
- esaminare e valutare le proposte di idee ed iniziative eventualmente presentate all'Ente dalle associazioni locali;
- valorizzare le attrattive storico-culturali e le tradizioni del territorio, con iniziative originali e creative;
- sovrintendere alla realizzazione della rassegna attraverso un costante rapporto con gli uffici comunali preposti e con i singoli artisti e fornitori di servizi;
- redigere una relazione sulle iniziative della rassegna indicando criticità e punti di forza;
- predisporre, al termine dell'evento, una relazione conclusiva sull'attività svolta, un bilancio operativo ed una sintesi di valutazioni conclusive, da presentare al Responsabile del Settore e al RUP, in rapporto al progetto esecutivo, onde consentire al Comune la verifica degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

B) ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il Comune di Forio provvederà ad individuare il professionista, cui assegnare l'incarico, a seguito di valutazione comparativa dei curricula che perverranno da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla successiva lettera D).

Si assegnerà l'incarico al soggetto che, in relazione ai curricula pervenuti ed esaminati, sia in possesso della maggiore esperienza e capacità professionale acquisite in precedenti incarichi similari a quello da conferire.

Il Comune di Forio potrà effettuare colloqui con i candidati che risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico ha durata fino alla conclusione della rassegna prevista per maggio 2020.

Il soggetto a cui sarà conferito l'incarico dovrà sottoscrivere con l'Ente un contratto di prestazione professionale, non cedibile, in cui saranno specificati gli obblighi di cui al presente avviso e le condizioni di pagamento.

Tra il Comune di Forio ed il soggetto incaricato non sorge alcun rapporto di lavoro subordinato ma soltanto una collaborazione professionale finalizzata alla buona riuscita della **rassegna "Eventi Pasqua e Ponti di primavera 2020 (periodo 3 aprile – 3 maggio 2020)"**.

Il soggetto incaricato può svolgere contestualmente altri incarichi professionali presso altri enti purché ciò non incida negativamente sull'incarico di cui al presente avviso.

C) COMPENSO

Il compenso per le prestazioni richieste è determinato in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) lordi onnicomprensivi.

Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (IVA, se dovuta, C.P.A., oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, ecc.).

Il compenso è, altresì, comprensivo di eventuali rimborsi di spese a qualsiasi titolo sostenuti. Qualora dovessero intervenire cause ostative al finanziamento da parte della Città metropolitana di Napoli, al Direttore Artistico verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo di euro 500,00 (cinquecento/00) per le attività finalizzate all'elaborazione del progetto stesso.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare le candidature i soggetti che abbiano maturato un'esperienza di direzione artistica ovvero di consulenza artistica presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici.

Tale requisito deve essere adeguatamente comprovato.

I soggetti partecipanti non devono avere carichi pendenti o aver subito condanne penali per reati non colposi od implicanti misure interdittive dai pubblici uffici; i partecipanti non devono essere sottoposti a misure di prevenzione e/o di restrizione della libertà personale e/o cautelari.

E) TITOLI

Costituiscono titoli di cui si terrà conto nella comparazione dei curricula:

- **precedenti esperienze professionali da cui si desuma la piena conoscenza del territorio nonché delle risorse e del patrimonio storico, artistico e culturale locale;**
- precedenti esperienze professionali di direzione artistica per attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- precedenti esperienze professionali che dimostrino capacità organizzative e di gestione di eventi culturali;
- possesso di titoli di studio, culturali ed artistici.

F) CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale il Comune di Forio invierà le comunicazioni;
- codice fiscale/partita IVA;
- possesso della cittadinanza italiana e/o di Paesi appartenenti alla Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali;
- di aver maturato un'esperienza di direzione artistica ovvero di consulenza artistica presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici (specificandone gli elementi fondamentali);
- di prendere atto che l'avviso non impegna in alcun modo il Comune di Forio circa il conferimento dell'incarico e che il pagamento del compenso è subordinato all'avvenuto finanziamento del progetto esecutivo dell'evento **"Pasqua e Ponti di primavera (periodo 3 aprile – 3 maggio 2020)"** da parte della Città metropolitana di Napoli;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- (eventuale) di svolgere già altri incarichi professionali di direzione artistica, (indicare presso quale ente e la durata di essi) e di impegnarsi a non creare situazioni di conflitto e/o di inadempimento contrattuale con il Comune di Forio, qualora fosse il soggetto incaricato;
- di allegare curriculum vitae datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali dal parte del Comune di Forio ai sensi del d. lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

G) CURRICULUM

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- gli incarichi di direzione artistica ovvero di consulenza artistica già svolti presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici;
- i titoli di studio e i titoli artistici/culturali;
- le precedenti esperienze professionali da cui si desuma la piena conoscenza del territorio nonché delle risorse e del patrimonio storico, artistico e culturale locale;
- le precedenti esperienze professionali di direzione artistica per attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- le precedenti esperienze professionali comprovanti capacità organizzative e di gestione di eventi.
- (facoltativo) eventuali condizioni professionali e posizione fiscale.

Il Comune si riserva il potere di verificare la veridicità di quanto dichiarato da ciascun partecipante.

H) COLLOQUIO

Il Comune procederà a propria discrezione ed a suo insindacabile giudizio al conferimento dell'incarico, con la facoltà di svolgere un colloquio con i partecipanti che risulteranno possedere i requisiti maggiormente rispondenti a quelli occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

H) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

*Gli interessati dovranno far pervenire con ogni mezzo ed a proprio esclusivo rischio entro le ore **12:00 del 10/02/2020** la propria istanza di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Forio (c/o sede comunale Via G. Genovino, n. 2 – PEC protocollo@pec.comune.forio.na.it), corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso.*

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non possiedono i requisiti di ammissibilità;
- prive della copia del documento di identità;
- prive del curriculum vitae.

La domanda e il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

I) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13, del d. lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Forio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- a) *il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento del procedimento di cui al presente avviso pubblico ed alle attività ed esso conseguenti;*
- b) *il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;*
- c) *il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la relativa istruttoria;*
- d) *i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile Unico del Procedimento;*
- e) *i dati conferiti potranno essere comunicati ad Enti pubblici (Agenzia delle Entrate - Ordini professionali - Enti Previdenziali) per adempimenti procedurali e per attività di verifica;*
- f) *il responsabile del trattamento dei dati, ai fini della seguente procedura, è il Comune di Forio - Piazza Municipio, n. 9 – 80075 Forio.*

Il Responsabile Unico di Procedimento è il sig. Aniello Amalfitano – Responsabile del Settore IV del Comune di Forio (servizopersonale@comune.forio.na.it).

Forio, lì 31/01/2020

Il RUP,

Aniello Amalfitano



Il Responsabile del Settore

Aniello Amalfitano

