



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale

UFFICIO UNICO SOCIALE DEI COMUNI DI FORIO E BARANO D'ISCHIA

Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento della gestione del

Progetto <Servizio di Assistenza Educativa comunale (Specialistica Scolastica) a favore dei diversamente abili, anno scolastico 2008/2009>

(delibera Comune di Forio G.C. n. 212 del 29.09.2008 e delibera Comune di Barano d'Ischia n. 126 del 18.09.2008, determinazione Ufficio Unico Sociale n. 174 del 21.11.2008)

Capitolato d'oneri

Sommario

Prima parte - Attività e personale

Art. 1 - Ente appaltante

Art. 2 - Responsabile procedimento

Art. 3 - Attività progettuale

Art. 4 - Consistenza delle prestazioni

Art. 5 - Periodo di fornitura

Art. 6 - Titolarità dei servizi

Art. 7 - Personale

Art. 8 - Caratteristiche degli operatori

Art. 9 - Referente

Seconda parte - Criteri di esecuzione

Art. 10 - Durata

Art. 11 - Risoluzione anticipata del contratto e revoca dell'appalto

Art. 12 - Responsabilità

Art. 13 - Interruzioni del servizio

Art. 14 - Oneri della ditta appaltatrice

Art. 15 - Oneri a carico dell'Ufficio di Piano

Art. 16 - Validità dei prezzi

Art. 17 - Corrispettivi e pagamenti

Art. 18 - Conoscenza di luoghi, attrezzature e situazione

Art. 19 - Cessione e subappalto

Art. 20 - Domicilio, recapito e ufficio della ditta appaltatrice

Art. 21 - Controlli e penalità

Art. 22 - Controversie

Art. 23 - Cauzioni e spese contrattuali

Terza parte - Gara e aggiudicazione

Art. 24 - Procedura

Art. 25 - Documenti richiesti

Art. 26 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Art. 27 - Contenuto dell'offerta

Art. 28 - Offerte

Art. 29 - Aggiudicazione e criteri utilizzati

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

AVVERTENZE – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Prima parte - Attività e personale

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

COMUNE FORIO – Ufficio Unico Sociale dei Comuni di Forio e Barano d'Ischia
Piazza Municipio n. 9 – 80075 FORIO
tel./telefax 081 333 2934
Indirizzo internet: www.comune.forio.na.it

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) : 0238013E86
Numero di riferimento della nomenclatura CPV: 85320000-8.

Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. ssa Concetta De Crescenzo – Responsabile Ufficio Unico Sociale

Art. 3 – ATTIVITÀ PROGETTUALE

Già negli anni scolastici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007 e 2007/2008, i Comuni di Forio e Barano d'Ischia hanno attuato presso gli Istituti Scolastici territoriali l'Attività "Interventi di erogazione di Assistenza Specialistica Scolastica". L'Attività progettuale di Assistenza Educativa comunale (Specialistica Scolastica) è finalizzata al mantenimento degli utenti nell'ambiente scolastico con interventi mirati, atti a ridurre all'utente e alla scolaresca, che con lui convive, una serie di difficoltà e disagi e per permettere all'assistito di migliorare la propria qualità di vita. L'attività ha funzione complementare ma distinta dal sostegno didattico. In particolare, di seguito gli obiettivi: contenere e ridurre i processi di emarginazione; favorire il recupero delle potenzialità dell'individuo per permettere il raggiungimento dell'autonomia della persona e il suo mantenimento nell'unità familiare; consentire il ripristino delle relazioni sociali.

- Il programma del Servizio consiste nella definizione e attivazione di modalità interattive che consentano interventi personalizzati sui bisogni dei singoli utenti con carattere di continuità, destinati a persone con handicap, che presentano particolari bisogni di tipo socio-assistenziali.

Di seguito, la stima oraria quantitativa settimanale probabile di fruizione del Servizio, per singolo Comune:

Comune di Forio ⇒ max 229 ore

Comune di Barano d'Ischia ⇒ max 104 ore

Il numero dei portatori di handicap fruitori del Servizio sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria dall'Ufficio Assistenza Sociale del Comune di residenza.

Specifici programmi individuali individueranno la disponibilità oraria giornaliera e settimanale per ogni singolo utente, a cura dell'Ufficio Assistenza Sociale del Comune di residenza.

L'intervento è rivolto a studenti residenti nel Comune di Forio e Barano d'Ischia per i quali l'Istituto scolastico segnala la necessità del Servizio, in presenza di "situazione di gravità", attestata dalla Commissione all'uopo istituita presso il Distretto Sanitario territoriale, ai sensi della Legge 104/1992, e/o per specifici casi dall'U.O. Materno-infantile Distretto Sanitario territoriale.

L'intervento dovrà essere reso nelle sedi scolastiche.

Il territorio di riferimento coinvolge i due Comuni di Forio e Barano d'Ischia.

Il costo orario stimato per questo Servizio è di €. 17,79 IVA inclusa.

E' previsto altresì un Servizio di affiancamento e supporto di un professionista Laureato in Psicologia, con attività di formazione agli operatori, supervisione e verifica dei Piani di lavoro individuali, consulenza/rafforzamento genitoriale e familiare, in uno con le Istituzioni Scolastiche e l'U.O. Materno Infantile del Distretto Sanitario territoriale.

Complessivamente, indicativamente fino al 31.05.2009, di seguito ne è individuata la disponibilità oraria per Comune:

Comune di Barano d'Ischia = n. 4 ore settimanali;

Comune di Forio = n. 18 ore settimanali.

Il costo orario stimato per questo Servizio è di €. 17,79 IVA inclusa.

Art. 4 - CONSISTENZA DELLE PRESTAZIONI

Il territorio di riferimento coinvolge i due Comuni di Forio e Barano d'Ischia. L'Attività è già stata programmata in seguito alle richieste pervenute ai Comuni di Forio e Barano d'Ischia da parte delle Istituzioni Scolastiche territoriali per l'anno scolastico 2008/2009. Il Comune ha già attivato il Servizio fino all'incirca al 10.12.2008. Il Comune di Barano d'Ischia ha provveduto alla gestione del Servizio con un Progetto di Servizio Civile Nazionale, fino al 31.12.2008.

Sono in numero di 23 le settimane di Servizio Di Assistenza Educativa comunale (Specialistica Scolastica) da attuare tramite la presente procedura per il Comune di Forio, mentre risultano 21 le settimane utili per il comune di Barano d'Ischia, con la programmazione di interventi e spesa, come di seguito:

Comune di Forio = €. 93.699,93 per 23 settimane per max 229 ore settimanali per €. 17,79 orarie;
Comune di Barano d'Ischia = €. 38.853,36 per 21 settimane per max 104 ore settimanali per €. 17,79 orarie.

E' previsto altresì il Servizio di affiancamento e supporto di un professionista Laureato in Psicologia, di cui al precedente art. 3.

Il costo orario stimato per questo Servizio è di €. 17,79 IVA inclusa.

Sono in numero di 23 le settimane di codesto Servizio per il Comune di Forio, mentre in numero di 21 per il Comune di Barano d'Ischia, da attuare tramite la presente procedura, con la programmazione di interventi e spesa, come di seguito:

- Comune di Forio = €. 7.365,06 per 23 settimane per max 18 ore settimanali per €. 17,79 orarie;
- Comune di Barano d'Ischia = €. 1.494,36 per 21 settimane per max 4 ore settimanali per €. 17,79 orarie.

La stima, in ordine ai costi e al budget orario, del Servizio indicativamente fino al 31.05.2009 può risultare pertanto pari a max €. 141.412,71 (max €. 135.973,75 oltre iva al 4%), per lo specifico orario di complessive ore n. 7.451 di Assistenza Educativa (Specialistica Scolastica), e di complessive ore n. 498 di affiancamento formativo, verifica e supporto di Laureato Psicologo.

Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune di Forio, delegato alla gestione, tramite l'Ufficio Unico Sociale, a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente capitolato. Per il Comune, il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione. Il Comune si riserva altresì dopo l'aggiudicazione di affidare anche parzialmente il Servizio, per periodi come specificatamente determinati dall'Ufficio Unico e secondo una precisa programmazione degli interventi e dei costi come di volta in volta approvata e affidata alla ditta.

Quindi, il numero delle ore disponibili individuate fino al 31.05.2009 e la stima oraria settimanale, oltre che la stima dei costi, sono solo indicativi e non impegnano in alcun modo l'Ufficio Unico Sociale. Nessuna pretesa potrà muovere la ditta fornitrice per l'eventuale non aggiudicazione definitiva del Servizio e le variazioni quantitative, in termini di ore, a qualsiasi causa dovute.

Art. 5 - PERIODO DI FORNITURA

I servizi vanno forniti per i periodi come individuati e specificatamente determinati dall'Ufficio Unico Sociale, e secondo una precisa programmazione degli interventi e dei costi come di volta in volta affidata alla ditta.

Art. 6 - TITOLARITÀ DEL SERVIZIO

L'Ufficio Unico Sociale dei Comuni di Forio e Barano d'Ischia resta l'unico titolare del servizio. Esso opera con metodologia e organizzazione proprie nel rispetto delle norme in materia e mantiene la responsabilità e il coordinamento progettuale.

Art. 7 - PERSONALE

Gli operatori addetti alle attività progettuali, come individuate all'art. 3, sono a carico della ditta appaltatrice. Il personale dipendente dalla ditta deve essere assunto e inquadrato nel rispetto delle vigenti norme in materia, pena la risoluzione contrattuale. Esso dovrà inoltre possedere tutti i requisiti professionali previsti dalle leggi.

Art. 8 - CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI

La ditta appaltatrice svolge i servizi del presente capitolato con l'impiego di operatori con le caratteristiche individuate in ogni Piano di Lavoro all'uopo stilato dall'Ufficio Assistenza Sociale del Comune di riferimento per ogni singolo portatore di handicap, con la collaborazione dell'Equipé socio-psico-pedagogica dell'U.O. Materno-Infantile del Distretto Sanitario di riferimento ASL NA2 e dell'Istituzione Scolastica.

Per la scelta della figura professionale ci si atterrà al protocollo d'intesa "Ministero Istruzione Anci-OOSS e UPI del 28.09.2001" Personale Educativo Assistenziale: 18° anno di età diploma di scuola secondaria di secondo grado – esperienza riconosciuta e documentabile (la Regione Campania con delibera G.R 711 del 14.05.2004 ha disposto che <l'Educatore Sociale> è una figura da utilizzarsi nelle strutture per minori e nei servizi ad essi rivolti. Si intende la figura professionale individuata dalla delibera G.R. 2843 dell'08.09.2003 e per un periodo di cinque anni a decorrere dalla pubblicazione della citata delibera 711/04, un operatore con diploma di scuola secondaria e almeno quattro anni di documentabile esperienza presso strutture pubbliche o private, così come già disposto nella delibera G.R. n. 6317 del 27.12.2002).

Copia dei titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso l'Ufficio Unico Sociale, entro i tre giorni dall'attuazione del Piano individuale di ogni utente. Il personale impiegato deve in ogni caso rispondere anche a requisiti psico-attitudinali, riguardo al servizio da svolgere.

Il personale impiegato potrà occuparsi di uno o più alunni, anche di scuole diverse, a seconda delle indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Assistenza Sociale comunale e concordate con l'Ufficio Unico Sociale.

Ciascun operatore dovrà essere impiegato comunque negli orari di servizio del personale scolastico. Il Servizio resterà sospeso tutte le domeniche, in occasione di festività civili e religiose, negli altri giorni di chiusura delle scuole.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

La ditta affidataria può, nella propria autonomia, sostituire i lavoratori suindicati, purché le sostituzioni, per numero e per frequenza, non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione al Comune di riferimento e all'Ufficio Unico Sociale e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari competenza professionale ed esperienza. In ogni caso, le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per l'Ufficio Unico Sociale.

Un referente/Coordinatore, come individuato dalla Società appaltatrice, sarà responsabile del coordinamento del personale e collaborerà attivamente con l'Ufficio Unico Sociale. Dovrà prendere atto e sottoscrivere, prima dell'avvio, ogni Piano di Lavoro all'uopo predisposto per ogni portatore di handicap e presentare mensilmente insieme all'operatore assegnato una relazione sull'andamento del caso e sulle attività svolte. Eseguirà con gli operatori impiegati nel Servizio periodiche prove oggettive di verifica ed esami di controllo di qualità sul processo. Mensilmente relazionerà

all'Ufficio Unico Sociale sull'andamento dell'Azione Progettuale. Ogni bimestre opererà le richieste prove di verifica e gli esami di controllo di qualità sul processo. Alla scadenza periodica di ogni Programmazione, coincidente con la scadenza di ogni affidamento, presenterà dettagliata relazione sull'attività complessiva svolta e i risultati ottenuti.

Art. 9 - REFERENTE

La ditta appaltatrice, entro e non oltre giorni cinque dall'inizio delle attività, pena la risoluzione contrattuale, deve individuare un referente, che sarà il diretto interlocutore dell'Ufficio Unico Sociale per tutto quanto concerne la fornitura dei servizi del presente capitolato.

Il referente/Coordinatore della ditta deve assicurare la propria reperibilità giornaliera, dal lunedì al sabato, con comunicazione scritta della disponibilità e del recapito all'Ufficio Unico Sociale e all'Ufficio Assistenza Sociale di ogni Comune all'inizio delle attività.

Seconda parte - Criteri di esecuzione

Art. 10 - DURATA

L'appalto ha la durata dall'aggiudicazione definitiva al 31.05.2009. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Come già indicato all'art. 4, il Comune si riserva altresì dopo l'aggiudicazione definitiva di affidare anche parzialmente il Servizio, per periodi come specificatamente determinati dall'Ufficio Unico Sociale e secondo una precisa programmazione degli interventi e dei costi come di volta in volta approvata e affidata alla ditta.

Art. 11 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E REVOCA DELL'APPALTO

Per gravi violazioni contrattuali e inadempienze, si avrà la risoluzione del contratto con esclusione d'ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 30 giorni mediante lettera raccomandata. In particolare, danno senz'altro al Comune il diritto di risoluzione immediata del contratto, senza pregiudizio d'ogni altra azione per rivalsa di danni, le seguenti infrazioni:

- la mancata designazione, nei termini riportati del precedente art. 7, del referente/Coordinatore;
- l'irreperibilità ingiustificata per due giorni consecutivi del referente;
- il mancato pagamento delle competenze dovute al personale, entro il giorno dieci del mese successivo a quello di riferimento, indipendentemente dalla liquidazione e dal pagamento delle competenze alla ditta appaltatrice da parte dell'Ufficio Unico Sociale. Contestualmente alla richiesta di pagamento delle competenze, la ditta presenterà dichiarazione del Legale Rappresentante di avere assolto al pagamento delle competenze dovute al personale, riferito al mese precedente, e agli oneri previdenziali ed assicurativi all'uopo dovuti;
- le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento;
- la mancata applicazione nei riguardi degli operatori impiegati nel Servizio dell'applicazione di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi che salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi, con espresso esonero da parte del Comune di ogni responsabilità in merito. La ditta dovrà comunicare, entro i cinque giorni dalla stipula, il contratto in base al quale i vari operatori prestano la loro attività;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta in servizio;
- false dichiarazioni o fatturazioni da parte della ditta, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Ufficio Unico Sociale;
- altre eventuali inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'art. 1672 del c.c. L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

L'Amministrazione si riserva di applicare la clausola di risolvere immediatamente ed automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Stipulando il contratto nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

(Si richiama il protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Forio con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, documento rimesso ai Responsabili di Settore del Comune di Forio in data 05.10.2007 prot. n. 25484, le cui clausole, allegate al bando di gara quale parte integrante, devono essere a conoscenza di ogni impresa partecipante come da specifica dichiarazione, ai sensi DPR 445/2000 del titolare o legale rappresentante, che la stessa impresa dovrà presentare in uno all'istanza, pena l'esclusione dall'appalto senza ulteriore formalità).

Art. 12 – RESPONSABILITÀ

La ditta appaltatrice solleva l'Ufficio Unico Sociale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

Le spese che l'Ufficio Unico Sociale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice e in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta è sempre responsabile, sia verso l'Ufficio Unico Sociale sia verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti. A tale proposito la stessa contrarrà idonea assicurazione contro i rischi inerenti la gestione che dovrà prevedere:

- massimale unico per danni a terzi non inferiore a € 1.549.370,70;
- massimali per danni agli operatori non inferiori a : € 1.549.370,70 per sinistro;
€ 516.456,90 per persona danneggiata;
- l'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale degli operatori che prestano la loro opera in nome e per conto dell'appaltatore.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal suo personale potessero derivare all'Ufficio Unico Sociale o a terzi.

Art. 13 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

In caso di sciopero del personale dipendente dalla ditta, essa deve avvisare l'Ufficio Unico Sociale entro le 48 ore precedenti. Con le medesime modalità l'Ufficio Unico Sociale comunicherà alla ditta le eventuali interruzioni di attività.

Art. 14 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, la ditta s'impegna a provvedere:

- alla sostituzione entro 24 ore, di personale eventualmente mancante;
- alla più scrupolosa osservanza di regole educative atte a evitare inconvenienti di sorta;
- alla sostituzione entro 48 ore dalla richiesta dell'Ufficio Unico Sociale gli operatori che non osservino il prescritto comportamento e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'appaltatore per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal capitolato;

- alla stipulazione di idonea polizza assicurativa, come previsto dal precedente art. 12;
- a tenere i registri fiscali a norma di legge;
- ad accettare tutti i controlli ritenuti necessari dall'Ufficio Unico Sociale;
- al rispetto delle disposizioni impartite in materia dall'Ufficio Unico Sociale.

Art. 15 - ONERI A CARICO DELL'UFFICIO UNICO

In relazione al presente capitolato l'Ufficio Unico Sociale s'impegna:

- al pagamento del corrispettivo dei servizi resi alla scadenza contrattuale;
- a provvedere alla direzione e al controllo del servizio appaltato;
- alla più stretta collaborazione con la ditta appaltatrice.

Art. 16 - VALIDITÀ DEI PREZZI

La ditta fornitrice mantiene validi i prezzi offerti per tutta la durata dell'appalto.

Art. 17 - CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il corrispettivo orario sarà definito in fase di aggiudicazione. E' posto a base di gara l'importo del costo orario stimato in €. 17,79 IVA inclusa.

Il corrispettivo mensile sarà liquidato entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo mese nel quale sono state eseguite le attività, previa presentazione: di relativa fatturazione, relazione delle attività svolte da parte del coordinatore/referente, dei fogli di presenza di ciascun operatore, vistati dal referente/Coordinatore e dai rispettivi Dirigenti Scolastici o loro delegati, delle relazioni dei singoli operatori e dichiarazione del Legale Rappresentante di avere assolto al pagamento delle competenze dovute al personale, riferito al mese precedente, e agli oneri previdenziali ed assicurativi all'uopo dovuti.

Le fatture, emesse mensilmente, dovranno specificare i costi dell'intervento separati per Comune.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio e per l'applicazione di pene pecuniarie dovute a inadempienze della ditta.

Con i corrispettivi di cui sopra s'intendono interamente compensati dall'Ufficio Unico Sociale tutti i servizi e le prestazioni per la perfetta esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato.

Art. 18 - CONOSCENZA DI LUOGHI, ATTREZZATURE E SITUAZIONE

L'appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza dell'ubicazione del territorio, dove si svolgeranno i servizi sopra specificati.

Art. 19 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del servizio appaltato, una volta aggiudicata la fornitura, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 20 - DOMICILIO, RECAPITO E UFFICIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio e recapito per tutti gli effetti giuridici e amministrativi.

Art. 21 - CONTROLLI E PENALITÀ

La vigilanza sul servizio competerà all'Ufficio Unico Sociale per i periodi di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. In caso di inosservanza degli obblighi o per violazione delle disposizioni del presente capitolato, la ditta appaltatrice sarà tenuta al pagamento di una penalità variante:

- €. 300,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di un operatore o per l'assenza dello stesso;
- €. 200,00 al giorno per mancato preavviso di interruzione del servizio.

Le penalità saranno commisurate alla gravità delle inadempienze e alla loro recidività.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della stessa. Il

Responsabile dell'Ufficio Unico Sociale assume il relativo provvedimento e lo notifica in via amministrativa.

Si procede al recupero della penalità, da parte dell'Ufficio Unico Sociale, mediante ritenuta diretta sui crediti della ditta dipendenti dal contratto o, se tali crediti manchino, sulla cauzione. In caso di inottemperanza reiterata, l'Ufficio Unico Sociale, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto. L'Ufficio Unico Sociale, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ufficio Unico Sociale per le eventuali violazioni contrattuali.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 86 DDL legge finanziaria 2008, le contestazioni che avessero a insorgere per causa od in dipendenza dell'osservanza, interpretazione ed esecuzione delle norme contrattuali, qualora le parti non riescano a superarle amichevolmente, saranno demandate alla giurisdizione ordinaria.

Art. 23 - CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

Sarà stipulato specifico contratto per il periodo dall'aggiudicazione al 31.05.2009. Il Servizio sarà eseguito anche in pendenza della stipulazione del contratto e prima del decorso termine dei trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, stante la necessità di non sospendere gli interventi, attivati dal 06.10.2008. Resta specificato che l'Ufficio Unico Sociale si riserva dopo l'aggiudicazione di affidare anche parzialmente il Servizio, per periodi come specificatamente determinati, secondo una precisa programmazione degli interventi e dei costi come di volta in volta approvata e affidata alla ditta.

Quindi, il numero delle ore disponibili individuate e la stima, in ordine ai costi e al budget orario del Servizio sono solo indicative e non impegnano in alcun modo l'Ufficio Unico Sociale.

Nessuna pretesa potrà muovere la ditta fornitrice per l'eventuale non aggiudicazione definitiva del Servizio e le variazioni quantitative, in termini di ore, a qualsiasi causa dovute.

La ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale come stimato, a garanzia delle obbligazioni assunte e delle possibili penalità, e in ogni caso secondo quanto previsto in merito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà costituita secondo quanto previsto in merito dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Le fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari, iscritti in elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/1993, sono ammesse solo nel caso in cui l'Istituto emittente abbia ottenuto l'ulteriore autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, richiesta dall'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Sia per la cauzione provvisoria che per quella definitiva è necessaria l'autentica notarile della firma dell'agente che sottoscrive in nome dell'Istituto fideiussore. In alternativa, per la sola cauzione provvisoria, è ammessa l'autocertificazione del soggetto che la sottoscrive in nome e per conto dell'Istituto emittente, con la quale attesta - consapevole della responsabilità in cui incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000 – di avere i relativi poteri., allegando il proprio documento di identità.

Qualora – nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo di cui all'art. 252, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 – la fideiussione sia redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, la stessa **dovrà essere integrata – a pena di esclusione** – con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

In caso di raggruppamento, la cauzione deve contenere alla voce “contraente” il nome di tutti i soggetti che partecipano all'eventuale raggruppamento.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, a spese ed a domanda

dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte dell'Ufficio Unico Sociale dei Comuni di Forio e Barano d'Ischia, comunque solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di raggruppamento la cauzione viene prestata dalla mandataria.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della ditta. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Terza parte - Gara e aggiudicazione

Art. 24 - PROCEDURA

Per la gara si osservano le specifiche disposizioni del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Per il resto si fa riferimento al presente capitolato, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, alle norme del codice civile e dalle disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

L'aggiudicazione dell'appalto del presente capitolato avverrà mediante procedura aperta (D.Lgs. 163/2006 artt. 53 e segg.). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare secondo elementi diversi), con gli elementi di valutazione e i valori riportati nel bando pubblico e nel successivo art. 25 (in aderenza all'allegato "a" parte integrante della delibera regionale 1079/2002, secondo i criteri motivazionali cui la Commissione di valutazione si atterrà per attribuire a ciascun criterio e subcriterio di valutazione il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti).

La gara è riservata alle Cooperative sociali e a Consorzi di Cooperative di cui alla legge 381/1991. Sono ammessi concorrenti:

- a) che abbiano lo statuto, l'oggetto sociale o le tavole di fondazione corrispondente o congruente all'oggetto del presente bando e con le finalità della Legge 328/00;
- b) che abbiano maturato idonea esperienza documentabile, di almeno anni tre (36 mesi) nell'Area Minori e/o disabili esclusivamente per conto di Pubbliche Amministrazioni;
- c) che abbiano un fatturato annuo negli ultimi tre anni (2005-2006-2007): di almeno €. 142.000,00 (importo stimato dell'appalto) con indicazione di attività rivolta alla gestione di servizi nell'Area Minori e/o disabili, e di almeno €. 500.000,00 per fatturato globale.

I servizi prestati per periodi temporali pari a frazioni di un anno sono considerati in maniera cumulativa.

Nel caso di associazioni temporanee d'impresa o aggregazioni, i requisiti di cui i precedenti punti a) -b) -c), devono essere posseduti da tutti i soggetti partner partecipanti.

Art. 25 - DOCUMENTI RICHIESTI

25.a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini della ammissibilità delle offerte, i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

a1: Istanza, in lingua italiana, di partecipazione alla gara di procedura aperta, in carta da bollo, con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara;

a2: Dichiarazione ai sensi DPR 445/2000 del titolare o legale rappresentante de:

- la ragione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale – partita IVA;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione, indicandole specificatamente, previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- non avere, o nel caso di avere - le indica -, eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (D.Lgs. 163/2006 comma 2);
- avere preso visione del capitolato e dell'allegato protocollo di legalità in materia di appalti, come sottoscritto dal Comune di Forio con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli e di accettarli integralmente;
- ritenere l'offerta presentata remunerativa;
- obbligarsi ad assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati nello svolgimento del Servizio de quo. Su richiesta dell'Ufficio Unico Sociale, si obbliga a presentare in ogni momento

copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei compensi, nonché dei versamenti contributivi;

- essere disponibile a dare inizio alle attività alla data indicata dall'Ufficio Unico Sociale;
- essere iscritta alla CCIAA all'Albo delle Società Cooperative, istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività Produttive, e all'albo delle cooperative della Regione di appartenenza (se istituito), con indicazione della data di iscrizione e del numero progressivo.

a3: (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti):
dichiarazioni, ai sensi DPR 445/2000, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi ;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati;

(nel caso di associazione o consorzio già costituiti):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati: dettaglio delle competenze e dei ruoli che verranno svolti/assunti dai partecipanti alla gara in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, percentuale di budget economico che gli stessi hanno dichiarato di gestire, relativamente al Servizio/Intervento;

ed inoltre:

a4: dichiarazione, ai sensi DPR 445/2000, del titolare o legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, a fini di controllo, dichiarazione e del numero dei lavoratori dipendenti e del numero dei lavoratori dipendenti disabili;

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e di aggregazioni, pertanto, i punteggi relativi ai "criteri qualitativi", sono assegnati in proporzione al budget economico formalmente dichiarato da ciascun partner partecipante alla gara: a) Qualità organizzativa b) Qualità del servizio. Tali punteggi, quindi, sono calcolati, relativamente a ciascun "criterio qualitativo", attribuendo il punteggio spettante ad ogni partner partecipante in una misura pari alla percentuale di budget economico che lo stesso ha dichiarato di gestire, relativamente al Servizio/Intervento per il quale concorre.

A puro titolo di esemplificazione, nel caso in cui un Soggetto partner di un'associazione temporanea d'impresa, di una aggregazione, dichiara di gestire un budget economico pari al 50% del complessivo, se ne possiede i requisiti, può essere attribuito un punteggio, relativamente ai criteri qualitativi di cui in precedenza, non superiore al 50% del punteggio massimo previsto dagli specifici criteri qualitativi.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi/Interventi affidati, è causa di rescissione del contratto, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006):

a5: dichiarazione, ai sensi DPR 445/2000, del titolare o legale rappresentante attestante per quali consorziati il consorzio concorre, indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, e attestando la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

Nel caso di imprese raggruppate, le dichiarazioni di cui in precedenza dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

Solo il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto dalla sola impresa capogruppo.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione, così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni di cui in precedenza deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

a6: dichiarazione, ai sensi DPR 445/2000, del titolare o legale rappresentante che i professionisti impiegati nel Servizio non assumeranno, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con la stessa attività;

a7: dichiarazione del titolare o legale rappresentante :

- di obbligarsi a presentare, contestualmente alla richiesta mensile di pagamento delle competenze, precisa dichiarazione, resa nei modi e termini di legge, di avere assolto al pagamento delle competenze dovute al personale, riferito al mese precedente, e agli oneri previdenziali ed assicurativi all'uopo dovuti;

- di avere lo statuto, l'oggetto sociale o le tavole di fondazione corrispondente o congruente all'oggetto del presente bando e con le finalità della Legge 328/00;

- di avere maturato idonea esperienza di almeno anni tre (36 mesi) nell'Area Minori e/o disabili esclusivamente per conto di Pubbliche Amministrazioni;

- **di possedere un fatturato annuo negli ultimi tre anni (2005-2006-2007): di almeno €. 142.000,00 (importo stimato dell'appalto) con indicazione di attività rivolta alla gestione di servizi nell'Area Minori e/o disabili, e di almeno €. 500.000,00 per fatturato globale.**

I servizi prestati per periodi temporali pari a frazioni di un anno sono considerati in maniera cumulativa.

(documentare i due requisiti immediatamente precedenti, pena la esclusione dall'appalto per mancanza di requisiti, da parte dei partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotte dagli Enti Pubblici committenti, contenenti per ciascun servizio:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

In caso di associazione temporanea di impresa o aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara ed indicati come esecutori del servizio di cui al bando. I servizi prestati per periodi temporali pari a frazioni di un anno, sono considerati, per il calcolo del relativo punteggio, in maniera cumulativa. Se i servizi prestati, dal singolo partecipante o in caso di raggruppamenti d'impresa dalle singole consociate, si sovrappongono in medesimi periodi temporali, verranno valutati una sola volta tenendo conto, in ogni caso, di quello più favorevole per il concorrente).

- di possedere la capacità tecnica occorrente per eseguire il contratto di appalto in termini di possesso di professionalità adeguate.

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (nel caso di imprese raggruppate, dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate).

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione, in carta da bollo, è motivazione di esclusione dalla gara, senza ulteriore formalità.

25.b – Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte i concorrenti debbono dimostrare le

proprie capacità tecniche.

b1 : Dovranno quindi essere allegate le seguenti autodichiarazioni, rese singolarmente, nei termini e modi di legge:

- riguardante un profilo dell'azienda con indicazione del domicilio, del numero di telefono, del fax, dell'indirizzo di posta elettronica e dell'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (provare quanto dichiarato con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni/enti medesimi, entro i dieci giorni dall'aggiudicazione dell'appalto);

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività rivolta alla gestione di servizi socio-educativi a minori e alla famiglia, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

Non saranno presi in considerazione i servizi di assistenza materiale, sia scolastica che domiciliare (a tal uopo dovrà essere specificato nell'autodichiarazione che i Servizi indicati non fanno riferimento a tali categorie di Servizi). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni che comprendono servizi rivolti contemporaneamente a più tipologie (ad esempio singoli appalti che comprendono servizi e di assistenza domiciliare al minore e di assistenza domiciliare a minori e anziani);

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi socio-educativi a minori e alla famiglia, svolti sul territorio dell'isola d'Ischia, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

Non saranno presi in considerazione i servizi di assistenza materiale, sia scolastica che domiciliare (a tal uopo dovrà essere specificato nell'autodichiarazione che i Servizi indicati non fanno riferimento a tali categorie di Servizi). Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni che comprendono servizi rivolti contemporaneamente a più tipologie (ad esempio singoli appalti che comprendono servizi e di assistenza domiciliare al minore e di assistenza domiciliare a minori e anziani);

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività rivolta alla gestione di servizi rivolti ai portatori di handicap, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

Saranno presi in considerazione i servizi di assistenza materiale, sia scolastica che domiciliare. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni che comprendono servizi rivolti contemporaneamente a più tipologie (ad esempio singoli appalti che comprendono servizi e di assistenza al minore e di assistenza a portatori di handicap);

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi rivolti ai portatori di handicap,

svolti sul territorio dell'isola d'Ischia, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

- a) l'Ente Pubblico committente;
- b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;
- c) una sintetica descrizione delle attività svolte;
- d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

Saranno presi in considerazione i servizi di assistenza materiale, sia scolastica che domiciliare. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni che comprendono servizi rivolti contemporaneamente a più tipologie (ad esempio singoli appalti che comprendono servizi e di assistenza al minore e di assistenza a portatori di handicap);

- riguardante l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007), oltre che l'elencazione numerica dei dipendenti suddivisa per qualifiche;
- riguardante l'indicazione del numero medio annuo di lavoratori dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007) a tempo indeterminato;
- riguardante la presenza sul territorio dell'isola d'Ischia di sede operativa da almeno 3 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, con indicazione di Comune/via/numero civico/telefono;
- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica) a quelli del presente bando, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

- a) l'Ente Pubblico committente;
- b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;
- c) una sintetica descrizione delle attività svolte;
- d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica) a quelli del presente bando sul territorio dell'isola d'Ischia, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

- a) l'Ente Pubblico committente;
- b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;
- c) una sintetica descrizione delle attività svolte;
- d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti;

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica) a quelli del presente bando sul territorio dei Comuni di Forio e/o Barano d'Ischia, con indicazione precisa e individuale per ogni Servizio oggetto di aggiudicazione, de:

- a) l'Ente Pubblico committente;
- b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;
- c) una sintetica descrizione delle attività svolte;
- d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

La ditta può offrire, fermo restando lo standard minimo quali-quantitativo degli interventi che già devono essere assicurati, con apposita autodichiarazione vincolante ai fini contrattuali, resa nei termini e modi di legge, senza alcun costo aggiuntivo a carico dell'Ufficio Unico per il presente Progetto, ulteriori interventi migliorativi aggiuntivi di qualità dell'attività che andrà a svolgere nel territorio dei Comuni di Barano d'Ischia e di Forio. Offerte: 1. Organizzazione di attività e momenti ludico-ricreativi di gruppo (allegare, per ogni proposta, progetto completo di tipologia dell'offerta, modalità, quantità e tempi di attuazione, inizio e fine); 2. Servizio di trasporto assistito, mediante

adeguati mezzi, domicilio minore/scuola/domicilio minore); 3. Attrezzature messe a disposizione per il Servizio (allegare elenco con tipologia dell'offerta e quantità); 4. Organizzazione di seminari/convegni sul tema della disabilità con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato (allegare, per ogni proposta, progetto completo di tipologia dell'offerta, modalità, quantità e tempi di attuazione, inizio e fine).

Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000.

Nel caso di imprese raggruppate, le dichiarazioni di cui in precedenza dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione, così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

b2 : nel caso di eventuale possesso, presentare certificazione di qualità UNI EN ISO 9000.

In questo plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

b3: allegare dichiarazioni, in merito all'idoneità finanziaria ed economica, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in documento originale e di data non anteriore al 21.11.2008.

b4: Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo stimato del Servizio, costituita a pena di esclusione da fidejussione bancaria o assicurativa. Le fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari, iscritti in elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/1993, sono ammesse solo nel caso in cui l'Istituto emittente abbia ottenuto l'ulteriore autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, richiesta dall'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Sia per la cauzione provvisoria che per quella definitiva è necessaria l'autentica notarile della firma dell'agente che sottoscrive in nome dell'Istituto fideiussore. In alternativa, per la sola cauzione provvisoria, è ammessa l'autocertificazione del soggetto che la sottoscrive in nome e per conto dell'Istituto emittente, con la quale attesta - consapevole della responsabilità in cui incorre in caso di affermazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000 - di avere i relativi poteri., allegando il proprio documento di identità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve recare:

- l'impegno dell'Istituto emittente a prestare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Qualora - nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo di cui all'art. 252, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 - la fideiussione sia redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, la stessa dovrà essere integrata - a pena di esclusione - con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

In caso di raggruppamento, la cauzione deve contenere alla voce “contraente” il nome di tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento.

Nel caso di imprese raggruppate, le dichiarazioni di cui in precedenza dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

Solo il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere prodotto dalla sola impresa capogruppo.

Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione, così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

L'Ufficio Unico Sociale si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

25.c- Offerta economica

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica, su carta legale, nei modi indicati agli artt. 27 e 28 del capitolato, sia in cifre che in lettere, indicando il singolo costo orario offerto per l'espletamento del servizio e la percentuale di ribasso. L'importo orario posto a base di gara è di €. 17,79 IVA inclusa.

Nel caso in cui l'offerta economica pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso, il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta. Nell'offerta dovrà essere previsto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. N. 163/2006.

Art. 26 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le Società interessate dovranno far pervenire, esclusivamente, indirizzata all'Ufficio Unico Sociale, presso il protocollo generale del Comune di Forio, referente, alla Piazza Municipio n. 9 (c.a.p. 80075), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.12.2008, un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca o con nastro adesivo inamovibile, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura <**Affidamento del Servizio di Assistenza educativa comunale (Specialistica Scolastica) a favore dei diversamente abili, anno scolastico 2008/2009**> “OFFERTA”, contenente al suo interno, a pena di esclusione, l'istanza, in carta legale, e i seguenti ulteriori plichi, separati, ognuno sigillato con ceralacca, o con nastro adesivo inamovibile, controfirmato sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) “Documentazione”, B) “Offerta tecnica” e C) “Offerta economica”.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine indicato, essa non potrà essere presa in considerazione.

Ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione, indicato dal bando, farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Forio.

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione, in carta da bollo, è motivazione di esclusione dalla gara, senza ulteriore formalità.

Art. 27 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

La busta A) “Documentazione”, dovrà contenere tutta la documentazione elencata al paragrafo 25.a -*Idoneità alla partecipazione*, tranne a1 (istanza) esterna alle tre buste nel plico principale che le contiene tutte;

La busta B) “Offerta tecnica” dovrà contenere a pena di esclusione:

- la documentazione di cui al paragrafo 25.b – *Capacità tecnica e professionale dei concorrenti*

La busta C) “Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre l’offerta economica proposta per l’espletamento del servizio.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

Art. 28 – OFFERTE

L’offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentate.

La mancata sottoscrizione dell’offerta economica comporterà l’esclusione dalla gara.

Le offerte economiche dovranno essere presentate nei tempi e con i modi indicati nel bando di gara.

L’offerta economica, su carta da bollo e contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, dovrà indicare il singolo costo orario offerto.

L’importo orario posto a base di gara è di €. 17,79 IVA inclusa.

Nel caso in cui l’offerta economica pervenga da parte di un raggruppamento di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In alternativa, potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso, il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all’offerta. Nell’offerta dovrà essere previsto l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. N. 163/2006.

Art. 29 – AGGIUDICAZIONE E CRITERI UTILIZZATI

La Commissione esaminatrice, per tutta la procedura di gara, ha a disposizione complessivamente punti 100 per ogni partecipante, che saranno attribuiti come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regione Campania n. 1079/02.

Per la stesura delle relative graduatorie, verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che avranno totalizzato un punteggio minimo di almeno punti 60/100.

elementi di valutazione

(X1)qualità economica

(X2)qualità organizzativa

(X3)qualità del servizio

valori massimi attribuibili

12<X1<42

16<X2<46

42<X3<72

Al fine di chiarire i criteri suddetti, si indicano in formula matematica, i seguenti vincoli che saranno rispettati:

$$X1 + X2 + X3 = 100$$

$$12 < X1 < 42$$

$$16 < X2 < 46$$

$$42 < X3 < 72$$

Per ciascuno degli elementi sopraelencati, apposita Commissione di gara attribuirà, in modo proporzionale ad ogni elemento di valutazione, un punteggio compreso nei valori massimi attribuibili all’elemento preso in considerazione, secondo gli indicatori all’uopo formulati.

Il punteggio, per un totale massimo di 100 punti sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

➤ QUALITA' ECONOMICA (MAX 18,00 PUNTI)

Criterio qualitativo: economicità in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta max punti 18,00

L'offerta economica è misurata attraverso il prezzo più basso, offerto dai partecipanti al bando, in relazione al prezzo a base di gara per ogni Servizio/Intervento affidato e relativamente al peso attribuito a tale criterio.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$X = (P_{\min} \times 18) : P$$

Dove:

X = punteggio da attribuire;

P.min = prezzo minimo offerto;

P = prezzo offerto dal concorrente;

18 = peso massimo attribuito al prezzo;

Per le offerte anomale trova applicazione la normativa contenuta nel D. Lgs. N° 163/06.

➤ QUALITA' ORGANIZZATIVA (MAX 16,00 PUNTI)

- numero medio annuo di dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007) : max fino a punti 3,00

- capacità di contenimento del turnover degli operatori: numero medio annuo di lavoratori dipendenti impiegati negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007) a tempo indeterminato: max fino a punti 2,00

- presenza sul territorio dell'isola d'Ischia di sede operativa da almeno 3 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando: max fino a punti 1,00

- interventi migliorativi aggiuntivi di qualità dell'attività che andrà a svolgere nel territorio dei Comuni di Barano d'Ischia e di Forio, Offerte: 1. Organizzazione di attività e momenti ludico-ricreativi di gruppo (allegare, per ogni proposta, progetto completo di tipologia dell'offerta, modalità, quantità e tempi di attuazione, inizio e fine); 2. Servizio di trasporto assistito, mediante adeguati mezzi, domicilio minore/scuola/domicilio minore); 3. Attrezzature messe a disposizione per il Servizio (allegare elenco con tipologia dell'offerta e quantità); 4. Organizzazione di seminari/convegni sul tema della disabilità con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato (allegare, per ogni proposta, progetto completo di tipologia dell'offerta, modalità, quantità e tempi di attuazione, inizio e fine) : max fino a punti 4,00

- servizi prestati negli ultimi tre anni (2005, 2006, 2007) con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi : max fino a punti 6,00 (somma periodi attività).

➤ QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX 66,00 PUNTI)

Criterio qualitativo: esperienza e competenza nel settore dei servizi sociali contemplati dalla legislazione vigente. Una stessa "esperienza" deve essere valutata o per la dimensione qualitativa "esperienza specifica" oppure per la dimensione qualitativa "esperienza generale", a seconda dell'univoca appartenenza ad una delle due dimensioni, stabilita, insindacabilmente, dalla Commissione giudicatrice.

Esperienza generale:

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, dai partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotte dagli Enti Pubblici committenti, contenenti, per ciascun servizio:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

In caso di associazione temporanea di impresa o aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara ed indicati come esecutori del servizio di cui al bando. I servizi prestati per periodi temporali pari a frazioni di un anno, sono considerati, per il calcolo del relativo punteggio, in maniera cumulativa. Se i servizi prestati, dal singolo partecipante o in caso di raggruppamenti d'impresе dalle singole consociate, si sovrappongono in medesimi periodi temporali, verranno valutati una sola volta tenendo conto, in ogni caso, di quello più favorevole per il concorrente.

- *servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività rivolta alla gestione di servizi socio-educativi a minori e alla famiglia: max fino a punti 4,00 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 4,00 per durata (somma periodi attività);*

- *servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi socio-educativi a minori e alla famiglia, svolti sul territorio dell'isola d'Ischia: max fino a punti 4,00 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 4,00 per durata (somma periodi attività);*

- *servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione rivolta ai portatori di handicap: max fino a punti 4 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 4 per durata (somma periodi attività);*

- *riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi rivolti ai portatori di handicap, svolti sul territorio dell'isola d'Ischia: max fino a punti 4 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 4 per durata (somma periodi attività).*

Esperienza specifica

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata, dai partecipanti al bando, nello svolgimento di Servizi/Interventi, i cui contenuti sono identici per tipologia (Specialistica Scolastica), a quelli messi a bando, esclusivamente per conto di Pubbliche Amministrazioni.

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, dai partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotte dagli Enti Pubblici committenti, contenenti, per ciascun servizio:

a) l'Ente Pubblico committente;

b) la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno, mese e anno di inizio e cessazione del servizio, e dell'importo dell'appalto;

c) una sintetica descrizione delle attività svolte;

d) eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

In caso di associazione temporanea di impresa o aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara ed indicati come esecutori del servizio di cui al bando.

I servizi prestati per periodi temporali pari a frazioni di un anno, sono considerati, per il calcolo del relativo punteggio, in maniera cumulativa.

Se i servizi prestati, dal singolo partecipante o in caso di raggruppamenti d'impresе dalle singole consociate, si sovrappongono in medesimi periodi temporali, verranno valutati una sola volta tenendo conto, in ogni caso, di quello più favorevole per il concorrente.

- *riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica) a quelli del presente bando: max fino a punti 5,00 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 5,00 per durata (somma periodi attività);*

- *riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica)*

a quelli del presente bando sul territorio dell'isola d'Ischia: max fino a punti 5 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 5 per durata (somma periodi attività);

- riguardante l'elencazione dettagliata dei servizi prestati per enti pubblici, negli ultimi tre anni di riferimento (2005, 2006, 2007), con attività di gestione di servizi identici (Specialistica Scolastica) a quelli del presente bando sul territorio dei Comuni di Forio e/o Barano d'Ischia: max fino a punti 4 per volume (somma fatturato) affari e max fino a punti 4 per durata (somma periodi attività);

- possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9000: punti 2;

- fatturato globale annuo relativo agli anni 2005/2006/2007: max fino a punti 4,00.

La somma dei punteggi parziali sarà valida per la formazione della graduatoria.

Esclusivamente a garanzia della valutazione qualitativa delle offerte, e in ottemperanza del D.P.C.M. 30.03.01, che fa divieto di procedere all'aggiudicazione di Servizi alla persona con il metodo del "massimo ribasso", in caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla gara, si procede alla valutazione di ulteriori dimensioni qualitative, i cui criteri sono di seguito descritti:

1. in relazione all'esigenza di garantire la continuità dei rapporti con l'utenza, a parità di punteggio ha precedenza l'attuale e/o ultimo incaricato del Servizio/Intervento, che abbia eventualmente concorso.

2. in subordine al punto precedente e in relazione all'esigenza di garantire la qualità dell'esecuzione del Servizi/interventi, ha precedenza il partecipante che ha raggiunto il miglior punteggio nella "Qualità del Servizio".

3. In subordine al punto precedente, la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

La valutazione sarà effettuata in tre tempi: nella prima fase di gara saranno attribuiti i valori relativi agli indicatori, nella seconda fase si apriranno e valuteranno le offerte e nella terza fase infine si stilerà la graduatoria finale.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) Costituzione, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia della regolare esecuzione dei servizi, di una cauzione definitiva pari al 10% (diecipercento) dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e comunque, sempre, nelle modalità e condizioni previste dalla normativa vigente. Tale garanzia sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione.

b) Deposito senza diritto di rivalsa delle spese contrattuali.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e tutte le spese ad esso relative sono a carico del soggetto incaricato dell'esecuzione dei servizi.

AVVERTENZE - L'Ufficio Unico Sociale si riserva di consegnare il Servizio in pendenza della stipulazione del contratto e nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007.

Si ribadisce che il Comune di Forio si conforma alle procedure e agli obblighi di cui al protocollo di legalità in materia di appalti, come sottoscritto con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, e per la seguente procedura, stante il caso d'urgenza, dovendo dare continuità a un Servizio, **<Servizio di Assistenza Educativa comunale (Specialistica Scolastica, anno scolastico 2008/2009)>**, rivolto ai disabili gravi in ambito scolastico, procede alla stipula del contratto immediatamente, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione entro due giorni dalla lettera di affidamento del Servizio, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del DPR 252/98.

Di seguito le clausole di cui al Protocollo di legalità in materia di appalti, come sottoscritto con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalla impresa in sede di stipula del contratto:

Clausola 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante Comune di Forio con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

Clausola 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. (con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali)

L'Ufficio Unico Sociale, prima della conclusione del formale procedimento di individuazione del contraente, si riserva di non aggiudicare definitivamente, qualora fatti o situazioni sopravvenuti,

ovvero, di cui se n'è avuta conoscenza, dopo l'indizione della gara, rendano inopportuna la conclusione del contratti.

Si ribadisce altresì che l'Ufficio Unico Sociale si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione. L'Ufficio Unico Sociale si riserva ancora, dopo l'aggiudicazione definitiva, di affidare anche parzialmente il Servizio, per periodi come specificatamente determinati e secondo una precisa programmazione degli interventi e dei costi come di volta in volta approvata e affidata alla ditta.

L'offerta s'intende quindi definitiva per l'Ufficio Unico Sociale soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva, con la stesura di determinazione e pubblicazione di esito di gara, mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, per 180 giorni.

L'Ufficio Unico Sociale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, per qualunque causa di impossibilità a definire o proseguire, si procederà all'aggiudicazione alla successiva ditta classificata.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anzidetto come risultante dalla data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Forio. Non è consentito regolarizzare l'istanza e la documentazione presentata.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

La titolare del trattamento sarà la dott.ssa Concetta De Crescenzo, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal suddetto decreto.

Per qualsiasi informazione concernente modalità e termini di espletamento dei servizi in questione e per ricevere copia del capitolato d'onori e del bando integrale rivolgersi all'Ufficio Unico Sociale, Piazza Municipio n. 9, Forio (sede municipale Comune di Forio).

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Unico Sociale del Comune di Forio, oppure reperibile sul sito web: www.comune.forio.na.it

Per quanto non previsto nel presente bando e nel capitolato speciale di appalto si fa espresso richiamo alle leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

L'estratto del bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana nr. 136 del 21/11/2008.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Concetta De Crescenzo