

Modello n. 1
MODULO DI ISTANZA (fac simile)

Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Ambito N03
Comune di Ischia capofila
Via lasolino n. 1
(80077) Ischia (NA)

Oggetto: Domanda di Accreditamento per l'erogazione del <Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale>.

(Regolamento di attuazione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11 (Decreto Presidente GRC n. 16 del 23.11.2009). Allegato B: Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale. Progetto organizzativo e funzionale per l'attivazione e l'erogazione di voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità).

Il/la sottoscritto/a			
Nato a		il	
Residente in			
Via/Piazza			
Codice Fiscale			

nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo ed ivi domiciliato per la carica presso la sede legale (natura giuridica e ragione sociale)

con sede legale in			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

Con sede operativa in			
Via/Piazza			
tel.		Fax.	

Partita IVA			
Codice Fiscale			
Aliquota IVA praticata			

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO

all'apposito Albo dei fornitori di interventi concernenti il Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (Allegato B del Regolamento di attuazione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11) tenuto presso l'Ufficio di Piano e presso i Comuni dell'Ambito N03, accreditati all'offerta di interventi e prestazioni assistenziali domiciliari, a mezzo di voucher sociali, nelle Aree di bisogno, materia della presente procedura di accreditamento, nelle quali si intende operare:

§ AREA PERSONE ANZIANE – Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7);

§ AREA RESPONSABILITÀ FAMILIARI – Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alla famiglia e alla genitorialità (C3);

§ AREA DIRITTI DEI MINORI – Servizi temporanei e territoriali (attività ricreative, sociali e culturali) (B16) – trasversale all'area persone con disabilità (D14);

§ AREA PERSONE CON DISABILITÀ - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale e socio-educativo (D7, D11 e D14).

(Barrare le caselle che interessano)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole che qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Organismo decade dall'iscrizione all'Albo di accreditamento ed incorre nelle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R., DICHIARA:

che l'Organismo:

- non è un Consorzio;
- oppure*
- è un Consorzio che chiede l'accreditamento a titolo individuale;
- oppure*
- è un Consorzio richiedente l'accreditamento a titolo individuale e/o per Organismi ad esso aderenti come specificato nel prospetto:

Organismi aderenti al consorzio e che richiedono l'accreditamento		
Ragione Sociale	Sede legale (Comune)	P.IVA o Cod. Fisc.
Organismi aderenti al consorzio e che non richiedono l'accreditamento		
Ragione Sociale	Sede legale (Comune)	P.IVA o Cod. Fisc.

Il sottoscritto dichiara altresì :

che l'Organismo:

- non aderisce ad alcun Consorzio;
oppure
 aderisce ai seguenti Consorzi:

Ragione Sociale	Sede legale (Comune)	P.IVA o Cod. Fisc.

Il sottoscritto dichiara infine:

che l'Organismo o gli Organismi consortili richiedenti l'accredito, sono espressamente ammonito ed avvisati che in caso di dichiarazioni mendaci e/o false attestazioni saranno assoggettabili alle sanzioni penali contemplate dal Codice Penale vigente, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le dichiarazioni e/o attestazioni mendaci saranno segnalate alle competenti Autorità.

e che

il numero di fax dell'Organismo o degli Organismi consortili richiedenti l'accredito ai quali verranno inviate eventuali richieste di chiarimenti o di documentazione e le comunicazioni comunque afferenti la procedura accreditamento, compresa la richiesta di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006, è il seguente:

Numero fax (univoco in caso di consorzi)	
--	--

ALLEGA

La seguente modulistica, debitamente sottoscritta:

- Modulo A *Dichiarazione relativa ai Requisiti Giuridici*
Modulo B *Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti responsabilità penali, civili ed amministrative*
Modulo C *Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti il rispetto di prescrizioni normative*

Modulo D *Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti la solidità economica finanziaria*
Modulo E *Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti l'integrazione e la presenza territoriale*

Modulo F *Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti il sistema di informazione all'utenza e ai portatori di interesse*

Modulo G *Dichiarazione relativa ai Requisiti organizzativi*

ALLEGA inoltre

- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo;
- Certificato di iscrizione agli Albi di riferimento e/o alla Camera di Commercio con dicitura antimafia di data non anteriore a tre mesi (sono esenti gli enti pubblici). Gli enti non iscritti nel registro delle imprese dovranno presentare certificazione antimafia e nelle more del rilascio possono presentare copia della richiesta agli organi competenti;
- Copia dei bilanci approvati relativi agli ultimi tre anni o copia del modello Unico a essi riferito con relativa ricevuta di presentazione (gli enti pubblici possono presentare solo lo stralcio certificato dei bilanci approvati negli ultimi tre anni relativo alla spesa sociale);
- Referenze bancarie attestanti la solidità economica e finanziaria (dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati) (sono esenti gli enti pubblici);
- Certificazione attestante l'inquadramento previdenziale e assistenziale (Inps e Inail) a favore dei lavoratori dipendenti e/o collaboratori o soci, e lavoratori autonomi (in data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di accreditamento);
- Curriculum vitae della propria dotazione di personale con relativa comunicazione di assunzione al CPI (Centro per l'Impiego) del personale richiesto nel presente avviso (per gli enti pubblici idonee certificazioni);
- Dichiarazione comprovante il fatturato globale dell'impresa per ognuno degli ultimi due esercizi (2008-2009);
- Dichiarazione comprovante l'importo relativo alle Aree prestazionali, come individuate, nelle quali si intende operare, per gli ultimi due esercizi (2008-2009), risultando (si è preso a riferimento l'importo della spesa calcolata nel PdZ 2010):
§ AREA PERSONE ANZIANE (E7), la media degli ultimi due esercizi (2008-2009) non inferiore a **€ 537.067,11**
§ AREA RESPONSABILITÀ FAMILIARI (C3), la media degli ultimi due esercizi (2008-2009) non inferiore a **€ 105.654,24**
§ AREA DIRITTI DEI MINORI (B16) – trasversale all'area persone con disabilità (D14), la media degli ultimi due esercizi (2008-2009) non inferiore a **€ 39.024,24**
§ AREA PERSONE CON DISABILITÀ (D7, D11 e D14), la media degli ultimi due esercizi (2008-2009) non inferiore a **€ 656.887,27**

- Dichiarazione attestante l'esperienza di almeno tre anni (36 mesi) nel **Servizio Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale** (Aree prestazionali, come individuate), maturata nell'ultimo quinquennio precedente alla data di richiesta dell'accredimento (2005-2009), corredata da relazione delle attività e bilancio comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la dichiarazione dei redditi (modello Unico) regolarmente,
- Dichiarazione attestante l'esperienza di almeno un anno (12 mesi) maturata nell'ultimo quinquennio (2005-2009) per ogni Area prestazionale di intervento nella quale si intende operare con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici, provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- Presentazione di progetti specifici, laddove si voglia operare nell'AREA DIRITTI DEI MINORI – Servizi temporanei e territoriali (attività ricreative, sociali e culturali) (B16) - trasversale all'AREA PERSONE CON DISABILITÀ (D14) Servizi per l'integrazione sociale - interventi di fruizione del mare e della montagna da parte di persone con disabilità -, come da disciplinare 2;
- Presentazione obbligatoria di un progetto migliorativo, gratuito, rappresentato da una gita di 2 giorni/1 notte per max 10 persone/assistiti per quanti chiedono di operare nelle Aree PERSONE ANZIANE e PERSONE CON DISABILITÀ, da attuarsi nel periodo di accreditamento;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e certificazione di regolarità col pagamento delle relative imposte e tasse (in data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di accreditamento);
- Dichiarazione di impegno a stipulare polizze assicurative, per la responsabilità civile come al punto V dell'Allegato B. L'acquisibilità di polizza assicurativa dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di accreditamento per l'iscrizione all'Albo;
- Certificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti al punto V dell'Allegato B parte A in merito alla sede operativa come richiesto;
- Copia della Carta dei servizi compilata ai sensi del regolamento regionale di cui alla DRGR 1835/08;
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della/e Area/e prestazionale/i, come individuate, nelle quali si intende operare, sotto forma di cauzione o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Le cauzioni provvisorie saranno restituite ai Soggetti che non risulteranno idonei per l'iscrizione al Registro Unico d'Ambito degli enti accreditati previa richiesta degli interessati. La cauzione dei Soggetti accreditati, sarà trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva. L'istanza è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo della/e Area/e prestazionale/i, come individuate, nelle quali si intende operare e per la validazione dell'accredimento, qualora l'istante risultasse accreditato, da presentarsi in sede di sottoscrizione del "Patto di Accreditamento";
- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante l'Organismo.

Trattamento dei dati

Il richiedente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196(Codice in materia di protezione dei dati personali), da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 s.m.i.;

autorizza, altresì, il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura di accreditamento, con particolare riguardo alla motivazione del provvedimento finale di aggiudicazione,

Luogo,Data,

firma e timbro