



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Forio, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 269 del 31/12/2010 avente ad oggetto: “*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011 – 2013 e piano delle assunzioni annualità 2011*”, successivamente integrata con propria deliberazione n. 84 del 9/05/2011 intende verificare l’eventuale disponibilità di personale, appartenente ad una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del d. lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell’art. 30 dello stesso decreto, relativamente alla copertura del seguente profilo professionale:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA,
CAT. D, Posizione Giuridica D1**

REQUISITI

- 1) Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, soggetta alle regole del Patto di Stabilità, in qualità di Istruttore Direttivo, Cat. D, Posizione Giuridica D1;
- 2) Essere in possesso della Laurea in Scienze Politiche o equipollente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, redatta in carta libera secondo lo schema allegato entro e non oltre le ore 12 del 23 dicembre 2011, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano.

Il recapito della domanda resta ad esclusivo rischio dei mittenti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Il Curriculum formativo e professionale contenente indicazione dettagliata del servizio prestato o in corso di svolgimento, le effettive mansioni e attività svolte dal candidato nell’ambito del profilo professionale, con riferimento agli uffici e ai settori in cui lo stesso ha lavorato. Le motivazioni della richiesta di trasferimento e l’eventuale posizione soprannumeraria o di disponibilità presso l’ente di appartenenza;
- 2) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L’individuazione del candidato prescelto avrà luogo, tenuto conto delle caratteristiche dell’esperienza lavorativa e della gestione dei rapporti di lavoro, sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso della professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto e si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Gli argomenti sui quali verterà il colloquio saranno di diritto amministrativo, diritto civile, diritto degli enti locali, diritto costituzionale.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Forio in data ed orari da stabilire e che saranno comunicati via mail ai partecipanti.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in relazione ad eventuali modifiche della programmazione del fabbisogno del personale 2011/2013 o se, qualora, nei termini di legge, il Dipartimento della Funzione Pubblica e/o l'ORMEL dovessero indicare nominativi idonei, tra il personale in disponibilità. In questo caso gli stessi dovranno essere preferiti al personale in mobilità volontaria, previo requisiti e selezione riportati nell'allegato avviso, che, costituisce *lex specialis*;

L'esito finale, formulato dalla Commissione a seguito del colloquio, verrà pubblicato sul sito istituzionale, e comunicato via mail ai partecipanti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.27, comma 1, del d. lgs. n. 198 del 2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando il Servizio Personale (0813332930, 0813332921, mail: ragioneria@comune.forio.na.it).

Forio, 05.12.2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale
Dott. Vincenzo Rando



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Allegato (schema di domanda di ammissione)

Al Comune di Forio
III Settore – Ufficio Personale
Via Marina n. 9
80075 Forio (NA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ Via _____
tel. _____ cell. _____, mail _____,

chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO dell'Area Amministrativa - Cat. D, Posizione Giuridica D1.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso _____ dal _____ nel profilo professionale di _____ Cat. D, Pos. Giur. D1, Pos. Ec. _____ -
- 2) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
- 3) Che l'indirizzo mail presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità è il seguente: _____
- 4) Di allegare curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- 5) Di allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Forio al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla selezione per mobilità.

Data _____

Firma
