



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AI SENSI DELL'ART. 36, DEL D.LGS. N. 165/2001

PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art.1, comma 752, della legge di bilancio 2018, del 27.12.2017 n. 205, così come modificato dal D.L.109/2018, espressamente recita: “per assicurare la funzionalità degli uffici impegnati nelle attività connesse alla ricostruzione, i comuni di Lacco Ameno e di Casamicciola Terme possono assumere personale rispettivamente nel limite di 4 e 6 unità, per l'anno 2018, e rispettivamente 8 e 12 unità per gli anni 2019 e 2020, e il Comune di Forio nel limite di 4 unità per gli anni 2019 e 2020, con contratti di lavoro a tempo determinato della durata non superiore a quella della vigenza dello stato di emergenza e comunque nei limiti temporali di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in deroga ai vincoli assunzionali di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché in deroga all'articolo 259, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto che con delibera del consiglio dei ministri del 29 agosto 2017 è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza;

Visto che è ancora in vigore lo stato di emergenza in conseguenza del sisma del 21 agosto 2017 che ha interessato il comune di Forio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.184 del 28.11.2018, così come rettificata con la delibera di G.M. n.4 del 08.01.2019. avente ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019-2021 e piano delle assunzioni annualità 2019”, con il quale è stato programmato il Piano del Fabbisogno 2019, prevedendo anche le assunzioni ai sensi dell'Art. 1 comma 752 della Legge di Bilancio 2018 n°205/2017, come segue:

- N. 4 Istruttori Direttivi Tecnici full time – Pos. D1;

Richiamato il d.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs.165/2001;

Visto il vigente statuto comunale;

Vista la dotazione organica dell'ente;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL - comparto regioni ed enti locali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 22 agosto 2017 con il quale è stato dichiarato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002, n. 245, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2002 n. 286, lo stato eccezionale di rischio di compromissione degli interessi primari in conseguenza dell'evento sismico che ha interessato il territorio del comune di Forio e di altri comuni dell'isola d'Ischia il giorno 21 agosto 2017;

RENDE NOTO

che quest'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, di incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.36, del D.Lgs. n. 165/2001, dei seguenti incarichi:



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

- N. 4 Istruttori Direttivi Tecnici full time – Pos. D1;

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata, da una Commissione nominata, direttamente dal Dirigente del Settore Personale, sulla base dei curricula professionali presentati e di colloqui sostenuti con coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento degli incarichi di cui sopra mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. n. 165/2001.

Per la scelta, verranno valutati i titoli culturali e professionali posseduti nonché le attività svolte o, comunque, le precedenti esperienze aventi attinenza con l'incarico da conferire.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

1.cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica

2.età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

3.idoneità fisica all'impiego.

4.Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

5.Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

6.Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.

7.Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

REQUISITI SPECIFICI

PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Full time

categoria D, posizione economica D1

Possono partecipare alla presente selezione (procedura comparativa) tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Laurea Magistrale Architettura e ingegneria OPPURE Laurea Specialistica OPPURE Diploma di Laurea vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate;
2. Possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura di selezione, in funzione della particolare qualificazione tecnica richiesta, verrà operata da apposita Commissione nominata dal Dirigente, (sulla base dei curricula presentati e di colloquio individuale) ed è articolata nell'esame della domanda, corredata da relativa esperienza curriculare, con assegnazione di punteggio per i titoli, e colloquio.

La data del colloquio sarà fissata con successivo provvedimento e avverrà presso la Casa Comunale, Sita in Via Giacomo Genovino n.8, 80075 Comune di Forio.

Gli interessati, che abbiano presentato domanda nei termini, ammessa, dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio avrà luogo nella sede comunale e sarà finalizzato ad approfondire/chiarire il grado di conoscenza delle seguenti materie: Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo - Legislazione amministrativa degli Enti Locali – Ordinamento delle autonomie degli Enti Locali – Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali – Legislazione in materia di contratti e appalti pubblici – Stato Giuridico del personale del Comune – Procedimento amministrativo ed accesso alla documentazione amministrativa, e la conoscenza dell'inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Ad ogni curriculum viene attribuito un punteggio massimo di punti 8 (otto) così suddiviso:

A. Titoli di studio laurea o diploma: max punti 5,00.

| Votazione del diploma di laurea | Valutazione |
|---------------------------------|-------------|
| Da 66 a 77 / 110 | 0,50 |
| Da 78 a 99/ 110 | 1,00 |
| Da 100 a 106 / 110 | 4,00 |
| Da 107 a 110 / 110 e lode | 5,00 |

B. Esperienza professionale: max punti 3,00.

| | |
|---|--|
| Esperienza professionale maturata nell'ambito della pubblica amministrazione mediante affidamento di incarico, anche mediante collaborazione esterna, riferite alle stesse attività dell'incarico da affidare | Punteggio per ogni bimestre o frazione superiore a 40 giorni |
| | 0,25 |
| Esperienza professionale maturata nell'ambito della pubblica amministrazione mediante affidamento di incarico, anche mediante collaborazione esterna, riferite ad attività | Punteggio per ogni bimestre o frazione superiore a 40 giorni |



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

diverse dall'incarico da affidare

0,10

Ad ogni colloquio viene assegnato un punteggio di massimo 22 (ventidue) punti.

Al termine della valutazione la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'ente e sul sito web del Comune. Gli incarichi saranno conferiti ai primi/e classificati/e nella graduatoria dei candidati ritenuti idonei, e sarà regolato da apposito contratto individuale, approvato dal Dirigente con proprio provvedimento.

In caso di rinuncia del primo classificato si provvederà allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico qualora dalla selezione non emerga un candidato ritenuto idoneo.

L'idoneità si consegue con il punteggio minimo di **18 punti**.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

1. alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL — Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1;
2. ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello previsto dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla qualifica di funzionario dipendente di Enti Locali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'

Per partecipare alla selezione, il soggetto interessato deve presentare domanda in carta libera sottoscritta in forma leggibile e per esteso, utilizzando preferibilmente il modulo allegato, in cui deve dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, cittadinanza, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo;
- titoli di studio posseduti, con indicazione della data e degli istituti presso i quali sono stati conseguiti, oltre che del voto finale;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- disponibilità ad iniziare l'attività anche nelle more della formalizzazione del conferimento dell'incarico;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- dichiarazione di non avere contenziosi con il Comune di Forio.
- Precedenti esperienze e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti in originale dal candidato, a pena di esclusione, con allegata copia del documento identificativo in corso di validità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE TRIBUTI E PERSONALE

Piazza Municipio n.9 – 80075 Forio
e-mail: ragioneria@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332914 – fax.0813332942

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo comunale a mano, o a mezzo corriere o servizio postale, la domanda, corredata degli allegati, in busta chiusa, recante la dicitura "Avviso per il conferimento dell'incarico di:

- Istruttori Direttivi Tecnici full time – Pos. D1;

al seguente indirizzo: Capo III Settore - COMUNE DI FORIO – Via Giacomo Genovino n.9, 80075 - Forio (NA), entro e non oltre le ore 12:00 del 01 febbraio 2019.

Farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Forio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. un curriculum, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, indicante le esperienze professionali preordinato alla valutazione oggetto della selezione, debitamente sottoscritto;
- b. copia della documentazione attestante eventuali incarichi di natura analoga;
- c. copia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae potrà essere corredata, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni contenute nei curricula professionali.

Forio, lì 14.01.19

Il Capo Settore Tributi
Vice Segretario Generale
Dott. Vincenzo Rando