



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

Stazione di cura, soggiorno e turismo estiva ed invernale

Ufficio Segreteria

Seduta del 15/04/2011

N. 68 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (ART.11, comma 2, D.LGS. 150/2009). Indirizzi per la redazione.

L'anno duemilaundici il giorno quindici del mese di aprile alle ore 10,15 nella sala delle adunanze del Comune, convocata la Giunta Municipale con l'osservanza delle formalità previste dal T.U.L.C.P., sono intervenuti i signori:

		Presente	Assente
REGINE Francesco	Sindaco	Si	
MATTERA Giovanni	Vice Sindaco	Si	
SAVIO Gaetano	Assessore	Si	
AMALFITANO Filomena	Assessore	Si	
CALISE Michele	Assessore		Si
RUSSO Mario	Assessore	Si	
MONTI Nicola	Assessore	Si	
DI MAIO Aniello	Assessore	Si	

Assiste il Vice Segretario Generale dott. Francesco CASTALDI

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale per validamente deliberare, assume la presidenza della seduta il dr. Francesco REGINE nella qualità di Sindaco.

Il Presidente, dichiara aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

VISTA la proposta di delibera così come predisposta ed allegata in atti, riferita all'argomento riportato in oggetto;

DATO ATTO che la stessa si intende qui integralmente trascritta in ogni sua parte;

RITENUTO di provvedere all'approvazione della predetta proposta;

VISTI i pareri resi nella proposta in atti dai responsabili dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1. Approvare l'allegata proposta di deliberazione così come predisposta e relativa all'argomento riportato all'oggetto;**
- 2. Dare atto che il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente trascritto e riprodotto per far parte integrante e sostanziale del presente deliberato;**
- 3. Dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, successiva e favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.**



COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo estiva ed invernale

SETTORE III

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI:

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (ART.11, COMMA 2, D. LGS. 150/2009). INDIRIZZI PER LA REDAZIONE.

Premesso:

- che il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 ha introdotto nell'ordinamento alcune disposizioni che delineano una nuova nozione di trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni, anche a garanzia della legalità, secondo cui essa deve essere intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art.11, comma 1);

- che ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (art.11, comma 2), da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- che nell'ambito del suddetto programma triennale sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative sopra indicate;

- che ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata «Trasparenza, valutazione e merito» una serie di dati puntualmente elencati nell'art. 11, comma 8 del decreto legislativo sopra indicato;

- che il Comune di Forio ha già avviato parte di tali attività per mezzo del III Settore, Ragioneria Tributi e Personale, istituendo l'apposita sezione sul sito istituzionale denominata "Trasparenza, valutazione e merito", ma che occorre disciplinarne le finalità e i contenuti;

Dato atto che occorre realizzare un Sistema di Controllo di Gestione, approvare il Piano degli Obiettivi, che può coincidere con il Piano Esecutivo di Gestione, a sostegno del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e modifiche dell'Ordinamento degli uffici e dei Servizi in linea con le norme del D. Lgs. 150/2009, affidato al Servizio Personale, Organizzazione e Controlli Interni;

Dato atto che nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" nel proprio sito istituzionale, sono attualmente pubblicati i seguenti dati:

- Dati rientranti nel campo di applicazione dell'art.11 del D.Lgs. n.150/2009 e dei provvedimenti legislativi previgenti: curricula e retribuzioni dei dirigenti, tassi di assenza e di presenza del personale, elenco degli incarichi e consulenze, dati relativi alla contrattazione decentrata;

- Altri dati: estratti di bilancio degli ultimi 2 anni;

Dato atto che, con Delibera n. 105/2010, la CIVIT ha definito le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art.13, comma 6, lett. e) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del PTTI, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;

RITENUTO, quindi, di poter avviare la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Forio, individuando i seguenti obiettivi minimi da assicurare:

Entro il 2011:

1) Personale.

1.a curricula e retribuzioni dei dirigenti qualora nominati, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;

1.b curricula dei titolari di posizioni organizzative, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;

1.c nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;

1.d tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale;

1.e retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario comunale;

1.f ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

1.g analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

1.h codici di comportamento

2) Incarichi e consulenze.

Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione: soggetto incaricato, curriculum, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, tipo di rapporto.

Gli incarichi considerati sono:

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione;
- incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dal Comune a soggetti esterni. –

3) Albo Pretorio On Line

Completamento del processo di sostituzione dell'Albo Pretorio Comunale "materiale" con l'Albo Pretorio "on line";

4) PEC

Implementazione e maggior diffusione dell'utilizzo della PEC, nonché consolidamento e maggior diffusione del processo di utilizzo della firma elettronica;

Negli anni 2011 e 2012:

Completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti le rimanenti categorie nella sezione internet "Trasparenza, Valutazione e Merito":

- Dati Informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
 - Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
 - Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
 - Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
 - Dati sul "public procurement";
 - Organizzazione di giornate pubbliche sulla trasparenza e l'integrità con cadenza almeno annuale;
- Tutto ciò premesso, con voti unanimi, espressi nei termini di legge, si propone di

DELIBERARE

1) dare avvio, con le motivazioni espresse in premessa, alla redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) del Comune di Forio, individuando i seguenti obiettivi minimi da raggiungere:

Entro il 2011:

1) Personale.

1.a curricula e retribuzioni dei dirigenti qualora nominati, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;

1.b curricula dei titolari di posizioni organizzative, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo-data di inquadramento nella fascia di appartenenza, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti;

1.c nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;

1.d tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale;

1.e retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario comunale;

1.f ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

1.g analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

1.h codici di comportamento

2) Incarichi e consulenze.

Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione: soggetto incaricato, curriculum, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico, tipo di rapporto.

Gli incarichi considerati sono:

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione;
- incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dal Comune a soggetti esterni. –

5) Albo Pretorio On Line

Completamento del processo di sostituzione dell'Albo Pretorio Comunale "materiale" con l'Albo Pretorio "on line";

6) PEC

Implementazione e maggior diffusione dell'utilizzo della PEC, nonché consolidamento e maggior diffusione del processo di utilizzo della firma elettronica;

Negli anni 2011 e 2012:

Completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti le rimanenti categorie nella sezione internet "Trasparenza, Valutazione e Merito":

- Dati Informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
- Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
- Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- Dati sul "public procurement";
- Organizzazione di giornate pubbliche sulla trasparenza e l'integrità con cadenza almeno annuale;

2) Affidare al III Settore in collaborazione con il V Settore responsabile del CED l'esecuzione di tale programma, che rappresenta uno degli obiettivi oggetto di valutazione dall'OIV, e facente parte del PEG triennale 2011/2013;

3) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa separata, unanime votazione favorevole..



OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(ART.11, COMMA 2, D. LGS. 150/2009). INDIRIZZI PER LA REDAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 d. lgs. n. 267/2000 e art. 9 del d. l. n. 78/2009, conv. L. n. 102/2009)

.....
.....
.....

Forio, 12-04-2011

Il Responsabile del Settore

Dott. Vincenzo Rando

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 151 d. lgs. 267/2000 e art. 9 del d. l. n. 78/2009, conv. L. n. 102/2009)

Per quanto di competenza si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~.

.....
.....

Forio, 12-04-2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Vincenzo RANDO

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta inoltre la relativa copertura finanziaria come da prospetto che segue: Somma da impegnare con la presente proposta:

Euro sul capitolo impegno

Forio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Vincenzo RANDO

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco REGINE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco CASTALDI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco CASTALDI

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134 comma 4° T.U.E.L. (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco CASTALDI

Forio li _____