

COMUNE DI Forio

PROVINCIA DI NAPOLI

Come previsto dal Regolamento generale delle entrate, approvato con delibera commissariale n. 1 del 31.03.1999, ed in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2007 è indetta la presente gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento in concessione delle attività di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche relativamente alle aree mercatali e della Tassa Rifiuti Solidi Urbani Giornaliera.

- BANDO DI GARA -

PROCEDURA CONCORSALE APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ALL'INTERNO DELLE AREE MERCATALI E DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI GIORNALIERA.

1. Ente appaltante

Comune di Forio – Settore Ragioneria, Tributi e Demanio

Piazza Municipio n.9 – cap. 80075 – Forio (NA)

telefono 0813332930 - fax 0813332942

indirizzo elettronico: ragioneria@comune.forio.na.it

sito internet: www.comune.forio.na.it

2. Caratteristiche del servizio in concessione

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento delle seguenti attività:

- servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di cui al Capo I del D.Lgs 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

- gestione del servizio pubbliche affissioni e di tutte le operazioni materiali connesse (affissioni, controllo della pubblicità negli spazi pubblici, controllo delle precedenza di affissioni, etc ...), nonché gestione delle attività di installazione, manutenzione e controllo degli impianti pubblicitari comunali;
- servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche di cui al Capo I del D.L.gs 507/1993 e successive modificazioni ed integrazioni, per le occupazioni all'interno delle aree del mercato comunale di Forio centro, in Via Matteo Verde, e delle aree del mercato comunale della Frazione di Panza;
- servizio di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, della TaRSUG.

Codice identificativo CIG n. 01780882DD.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate relativo al servizio in oggetto:

	INCASSI C/Competenza 2007
Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni	€ 25.000,00
Cosap permanente – temporanea aree mercatali	€ 30.000,00
TaRSUG	€.....5.000,00
TOTALE	€ 60.000,00

3. Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. Norme regolatrici della procedura concorsuale

La presente gara si svolgerà secondo procedura aperta, ai sensi di quanto all'art. 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163, valutata dalla Commissione di Gara, che dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

6. Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo ex art. 53 del D. Lgs. 446/97.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

Non è consentito subappalto neppure parziale delle prestazioni.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese secondo la disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 alla condizione che le imprese partecipanti al raggruppamento siano iscritte al citato Albo dei concessionari di cui all'art. 53 D.lgs. 446/1997.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

7. Requisiti di capacità economica e finanziaria dei prestatori di servizi per la partecipazione alla gara

Le imprese concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 D.lgs. 163/2006 dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Referenze bancarie: almeno una referenza bancaria, rilasciata da primario istituto di credito, attestante l'affidabilità dell'Impresa;
- Bilanci dell'impresa o estratti degli stessi relativi agli ultimi tre esercizi dai quali risulti che quantomeno nell'ultimo biennio sono stati conseguiti utili d'esercizio;
- Fatturato globale: dichiarazione attestante che il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, ammonta ad almeno a € 5.000.000,00.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

8. Requisiti di capacità tecnica-professionale dei prestatori di servizi per la partecipazione alla gara

Le imprese concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – professionale di cui all'art. 42 D.lgs. 163/2006 dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- personale dell'impresa: l'organico annuo dell'Impresa riferito al solo personale dipendente al 31 dicembre 2007, risulti composto da almeno n. 15 unità;
- indicazione dei titoli professionali: nell'organico annuo dell'impresa alla data del 31/12/2007 siano assunti, a tempo indeterminato, almeno n. 2 dipendenti con il requisito di ufficiale della riscossione secondo la Legge 11 gennaio 1951, n. 56 "Norme per l'idoneità alle funzioni di ufficiale esattoriale";
- presentazione di principali servizi: elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni dai quali risulti che l'impresa concorrente abbia svolto l'attività di gestione globale, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva delle entrate in almeno cinque Enti locali fra cui minimo un capoluogo di provincia e/o provincia con l'indicazione dell'Ente committente.
- descrizione delle attrezzature tecniche: un elenco dal quale risulti la descrizione precisa delle attrezzature tecniche utilizzate dal concorrente;
- certificazione di qualità: certificazione attestante la qualità EN ISO 9001:2000 per l'attività di gestione delle entrate degli Enti locali.

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti di cui sopra devono essere posseduti almeno dalla capogruppo.

9. Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'impresa concorrente dovrà far pervenire, - a pena d'esclusione - presso l'ufficio protocollo di questo Ente, **entro le ore 13:00 del giorno 25.08.2008**, a mezzo servizio postale o recapito a mano, un plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con la seguente dicitura: **"Procedura concorsuale aperta per l'affidamento in concessione delle attività di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche all'interno delle aree mercatali e della Tassa rifiuti solidi urbani giornaliera"**.

Sul frontespizio del plico dovrà essere apposta chiaramente, oltre la dicitura, l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile,

specificatamente indicato al presente bando di gara, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Il plico dovrà a sua volta contenere 4 (quattro) buste separate, numerate, sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, rispettivamente recanti:

1. la prima (busta n. 1), con la dicitura “**Documentazione amministrativa richiesta per l’ammissione**”, i soli documenti per l’ammissione alla gara.
2. la seconda (busta n. 2), con la dicitura “**Progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi in affidamento**”, il solo elaborato costituente l’offerta tecnica.
3. la terza (busta n. 3), con la dicitura “**Offerta economica**”, l’offerta economica.
4. la quarta (busta n. 4), con la dicitura “**Giustificazione**”, la giustificazione dei corrispettivi richiesti.

In dettaglio:

A. La **BUSTA n.1**, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, attestante lo svolgimento di attività di impresa coerente con l’oggetto dell’appalto.
2. Attestazione rilasciata dalla Direzione Centrale della Fiscalità Locale relativa all’iscrizione all’Albo di cui all’art. 53 del D.lgs. 446/1997, in alternativa autocertificazione a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 con il quale si dichiara l’avvenuta iscrizione all’Albo di cui sopra, non anteriore a sei mesi rispetto alla gara d’appalto.
3. Garanzia a corredo dell’offerta pari al 2 % (due per cento) dell’importo contrattuale, assumendo come tale quello derivante dall’applicazione dell’aggio di gestione, posto a base d’asta, sul valore del minimo garantito – pari a € 1.470,00 - rilasciata dai soggetti di cui alla Legge 10 giugno 1982 nr 348 e/o dai soggetti di cui all’art.106 della Legge 1 settembre 1993 n. 385.

La cauzione provvisoria verrà svincolata o restituita all’atto della stipula del contratto e previa presentazione della Cauzione definitiva. La cauzione provvisoria dovrà avere durata non inferiore a 120 giorni dalla data di esperimento della gara.

4. Documentazione comprovante l’avvenuto versamento di € 30,00 quale contributo all’Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell’art 1 commi 65 e 67 della

Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2008. Il pagamento di tale contribuzione deve avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento on-line, collegandosi al portale web "sistema riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti dovranno allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- B. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.COTR.PUBB.", Via di Repetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo.

- 5. Dichiarazione, rilasciata dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante che:
 - dai bilanci dell'impresa, relativi agli ultimi tre esercizi, risulti che quantomeno nell'ultimo biennio sono stati conseguiti utili d'esercizio;_
 - il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, ammonta ad almeno a € 5.000.000,00;
 - l'organico annuo dell'Impresa, riferito al solo personale dipendente al 31 dicembre 2006, ammonti almeno a n. 15 unità;
 - nell'organico annuo dell'impresa alla data del 31/12/2006 siano assunti a tempo indeterminato almeno n. 2 dipendenti con il requisito di ufficiale della riscossione, secondo la Legge 11 gennaio 1951, n. 56 "Norme per l'idoneità alle funzioni di ufficiale esattoriale";
- 6. Referenza bancaria rilasciata almeno da un istituto di credito attestante l'affidabilità dell'Impresa, di cui al presente bando di gara;
- 7. Un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni dai quali risulti che l'impresa concorrente abbia svolto l'attività di gestione globale, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva delle entrate in almeno cinque Enti locali fra cui

minimo un capoluogo di provincia e/o provincia con l'indicazione dell'Ente committente.

8. Descrizione delle attrezzature tecniche dal quale risulti la descrizione precisa delle attrezzature tecniche utilizzate dal concorrente;
9. Certificazione attestante la qualità EN ISO 9001:2000 per l'attività di gestione delle entrate degli Enti locali;
10. Copia del capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto per esplicita accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente;
11. Dichiarazione autentica, successivamente verificabile, resa in conformità del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in ogni pagina dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante, contenente:
 - a. attestazione di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da far ritenere l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità dei servizi da svolgere;
 - b. attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c. impegno ad accettare integralmente le condizioni e disposizioni previste nel Capitolato d'oneri e nel Bando di Gara;
 - d. impegno a corrispondere l'importo di minimo garantito globale pari a € 42.000,00 di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri;
 - e. dichiarazione che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, che l'impresa non è tenuta a tale obbligo, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - f. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
 - g. dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di essersene avvalsa, ove il periodo di emersione sia concluso;
 - h. dichiarazione di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e, di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

- i. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative: INPS Sede di _____ Matricola n._____, INAIL Sede di _____Matricola n._____;
- j. di possedere una consolidata esperienza nelle attività di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva delle entrate degli Enti locali;
- k. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.626/1994 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- l. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento di imprese;
- m. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle gare d'appalto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;
- n. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni, che procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data della presente gara e che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

In caso di raggruppamento, ciascuna Impresa facente parte dello stesso, dovrà possedere i requisiti di cui ai punti 1 e 2 e presentare la dichiarazione di cui al punto 11.

C. **La BUSTA n. 2**, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena di esclusione, il Progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi oggetto di affidamento.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità di quanto disposto dal capitolato d'onori, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile. Saranno anche

valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale dei servizi suddetti.

In particolare il progetto deve ricomprendere i sotto indicati aspetti:

1. Personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità etc...); programma di formazione del personale; organizzazione del ricevimento e modalità di pagamento poste a disposizione dell'utenza;
2. Tempi e modalità di adeguamento ed eventuale potenziamento del piano degli impianti esistenti; mezzi in dotazione per il servizio Affissioni;
3. Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione; gestione del contenzioso;
4. Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati;
5. Altri aspetti o proposte ritenute utili per una migliore progettazione e gestione del servizio organicamente alla gestione delle entrate comunali.
6. Eventuali varianti rispetto a quanto previsto in Capitolato da presentarsi nel rispetto dei requisiti minimi e con le modalità da questo stabiliti.

Il progetto deve ricomprendere necessariamente i primi 4 sub-elementi, pena l'invalidità dell'offerta; il 5° e il 6° sub-elemento hanno carattere eventuale.

Il progetto dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 150 facciate.

C. La BUSTA n.3, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta economica.

Detta offerta, redatta su carta legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'aggio posto a base d'asta che di seguito si riportano:

1. per l'attività di gestione e rendicontazione di tutte le entrate oggetto dell'appalto l'aggio posto a base d'asta è pari al 35%;

Il ribasso offerto dal concorrente per lo svolgimento dei servizi di cui al presente bando da applicarsi sul compenso spettante al concessionario come sopra determinato, dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il raggruppamento.

Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

D. La BUSTA n. 4, da presentarsi secondo le modalità sopra descritte, dovrà contenere, a pena di esclusione, la giustificazione dell'offerta economica.

Le giustificazioni devono essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo complessivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. Devono contenere anche il prospetto dei costi per la sicurezza ai sensi della legge 626/94 e ss.mm.ii. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta 4, deve essere completa ed esaustiva. La Commissione procederà all'apertura di tale busta solo nel caso in cui vengano riscontrate offerte anomale.

10. Validità dell'offerta

L'offerta avrà validità per 180 giorni.

11. Verifica dei requisiti

In applicazione del disposto dell'art. 48 D.lgs. 163/2006, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

12. Criteri e procedure di valutazione dell'offerta

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in base agli elementi di seguito indicati, per ciascuno dei quali è fissato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO max 70 punti
- OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

L'esame e la valutazione delle offerte avverrà nel rispetto della procedura di cui ai punti seguenti.

Il giorno **01 settembre 2008** alle ore 10,30 la Commissione giudicatrice, come nominata dal Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio, presso la sede dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Forio, Piazza Municipio n.9, 80075 Forio (NA), procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico principale esterno e della sola busta n. 1 – **Documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione** -. Quindi la stessa verificherà la regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, dichiarando ammesse alla gara le Imprese la cui documentazione sarà risultata in regola con quanto richiesto dal presente bando.

In seconda fase, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 - **Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento** -, alla vidimazione degli elaborati, all'esame dell'offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione del punteggio. Al progetto tecnico verrà attribuito un punteggio massimo di punti 70. Lo stesso deve contenere in dettaglio gli elementi indicati all'art. 10 del presente bando di gara.

Nella fase successiva la Commissione, in seduta pubblica, aprirà la busta n. 3 – **Offerta economica** -. All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 nel modo seguente:

$$C = P - (R_{med}/R)$$

Dove:

C = Punteggio raggiunto.

P = Punteggio massimo attribuibile (30 punti).

R = Ribasso percentuale preso in esame.

R_{med} = Media dei ribassi percentuali offerti da tutte le imprese concorrenti.

Esaminate le offerte economiche, ed attribuiti i relativi punteggi, la Commissione provvederà a formare la graduatoria sommando i punteggi delle offerte economiche a quelli riferiti al Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento. Successivamente procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà prima nella graduatoria compilata (ossia avrà ottenuto il punteggio massimo tra quelle valutate).

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.

13. Divieto di subappalto

Al Concessionario è vietato di subappaltare in tutto od in parte il servizio, pena la decadenza del contratto.

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

14. Aggiudicazione

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti tra i quali la cauzione definitiva.

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

15. Stipula del contratto

Il contratto di rapporto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I, del Regio decreto 827/24.

Le condizioni offerte dal concessionario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il concessionario deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto di rapporto, comprensiva della cauzione definitiva.

16. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di rapporto, ancorché non materialmente allegati:

- il capitolato d'oneri,
- le norme previste nel bando di gara,
- la documentazione presentata in sede di gara,
- il progetto tecnico di gestione inerente la programmazione del servizio redatto dal concorrente e presentato in sede di gara.

17. Obblighi dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- cauzione definitiva come specificato al capitolato d'oneri;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

18. Comunicazione privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della Legge al solo fine degli usi relativi alla gara al presente bando, così come disciplinato all'art. 12 del capitolato.

19. Documentazione

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso gli uffici del:

Comune di Forio – Settore Ragioneria, Tributi e Demanio

Piazza Municipio n.9 – cap. 80075 – Forio (NA)

telefono 0813332930 - fax 0813332942

indirizzo elettronico: ragioneria@comune.forio.na.it

sito internet: www.comune.forio.na.it

fino alla data del 22.08.2008

Di seguito le clausole di cui al Protocollo di legalità in materia di appalti, come sottoscritto con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalla impresa in sede di stipula del contratto:

Clausola 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante Comune di Forio con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno

applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto- legge n. 143/1991.

Clausola 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. (con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali)

L'Ufficio, prima della conclusione del formale procedimento di individuazione del contraente, si riserva di non aggiudicare definitivamente, qualora fatti o situazioni sopravvenuti, ovvero, di cui se n'è avuta conoscenza, dopo l'indizione della gara, rendano inopportuna la conclusione del contratti.

L'offerta s'intende quindi definitiva per l'Ufficio soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva, con la stesura di determinazione e pubblicazione di esito di gara, mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, per 180 giorni.

In caso di rinuncia, dopo 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, per qualunque causa di impossibilità a definire o proseguire, si procederà all'aggiudicazione alla successiva ditta classificata.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anzidetto come risultante dalla data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Forio. Non è consentito regolarizzare l'istanza e la documentazione presentata.

Il responsabile del procedimento è il Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio dott. Vincenzo Rando, tel. 0813332930, email: ragioneria@comune.forio.na.it.

Il Capo Settore Ragioneria Tributi e Demanio
Dott. Vincenzo Rando