

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Schioppa Elisabetta
Data di nascita	18/09/1956
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	COMUNE DI FORIO
Incarico attuale	Responsabile - attività produttive turismo sport cultura manifestazioni eventi pubblica istruzione
Numero telefonico dell'ufficio	081908525
Fax dell'ufficio	081908529
E-mail istituzionale	att.prod@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in lingue e letterature straniere conseguita il 27.7.1979 con votazione 105/110									
Altri titoli di studio e professionali	- European Computer Driving Licence (ECDL) – Patente Europea del Computer – diploma maturità magistrale (1974)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile del settore attività produttive e turistico culturali, promozione culturale, ricreativa, manifestazioni, spettacolo, turismo, tempo libero, sport; attività commerciali e produttive, commercio aree pubbliche, fiere, mercati, Polizia amministrativa, pubblici esercizi, artigianato, promozione imprese, pubblica istruzione. Responsabile attuazione procedimenti connessi con lo sportello unico attività produttive. Responsabile attuazione adempimenti connessi al progetto. Valorizzazione del patrimonio locale: L'Eco Museo. Responsabile degli adempimenti connessi al progetto Europelago - Sportello Europa. Responsabile della segreteria e gabinetto del Sindaco (1986-1990). Insegnante di lingua inglese e tedesco. Insegnante Supplente scuole Elementari. - Varie									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Inglese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona capacità nell'uso di Word- Excel - Internet- - Access - PowerPoint - Outlook •									
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- ha partecipato a corsi e seminari ed ha curato l'attuazione di progetti di promozione turistica a promozione culturale									

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

per il Comune è responsabile dell'attuazione , di anno in anno , del progetto porto Blu per il servizio Civile , in collaborazione con la scuola Media " Visite guidate al Patrimonio artistico di Forio " (1996) con la direzione didattica di Forio " progetto recupero e valorizzazione del Dialetto Foriano" (1994) è l'autrice della brochure " vorrei che tu conoscessi la mia terra in inglese ed in italiano adottata dal Comune di Forio per la promozione turistica e con annuale diffusione nelle Borse nazionali ed internazionali del turismo

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FORIO

dirigente: Schioppa Elisabetta

incarico ricoperto: Responsabile - attività produttive turismo sport cultura manifestazioni eventi pubblica istruzione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 45.146,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.146,94

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti