

COMUNE DI FORIO

Provincia di Napoli

SETTORE V LL.PP.

Via Marina – 80075 Forio
e-mail: info@comune.forio.na.it

P.I.: 01368590632 – C.F.: 83000990636
tel.0813332925 – fax.0813332948

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 146 del 12.08.2011

OGGETTO: Avvio alla procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo di N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 3 – a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione bando di concorso e schema di domanda.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 269 del 31/12/2011, esecutiva, relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato la figura del funzionario direttivo tecnico di categoria D, posizione giuridico ed economica D 3, mediante indizione di apposito concorso pubblico con immissione in servizio da dicembre 2011;

Dato atto che la predetta deliberazioni di Giunta è esecutiva a tutti gli effetti di legge;

Dato atto inoltre, che al fine di eseguire quanto stabilito con la prefata delibera di G.M. e cioè, al fine di immettere in servizio detto funzionario, entro dicembre 2011, occorre avviare senza indugio il concorso pubblico necessario all'assunzione;

Dato atto che con nota prot. 9438 del 11.04.2011, è stata effettuata la comunicazione, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Mobilità, ed alla Giunta Regionale della Campania, Settore ORMEL, prevista dalla legge finanziaria anno 2002 art. 34, c. 22, in materia di mobilità obbligatoria

Letto il riscontro della Giunta Regionale della Campania, Settore ORMEL prot. 0356685 del 05.05.2011, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 01.06.2011 al n. 13981 e prendendo atto che invece il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha dato riscontro;

Avendo provveduto con note prot. n. 16721 e n. 16724 del 01.07.2011 a richiedere ai sigg. Dotoli e Panzanese di esprimere la propria disponibilità alla riallocazione, ottenendo riscontro negativo dal sig. Dotoli con nota prot. n. 18589 del 22.07.2011 e dal Sig. Panzanese con nota prot. n. 20148 del 11.08.2011;

Dato atto che, così come già verificato con la delibera di G.M. n. 94 del 10.06.2009, l'assunzione di tale unità di personale è effettuata nel rispetto delle previsioni di riduzione programmata della spesa del personale così come disciplinato dall'art.1 comma 557 della legge 296/06, così come integrato dall'art.3, comma 120, della legge 244/2007 e dalla legge 133/08;

Ritenuto di poter avviare, pertanto, le procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura professionale di che trattasi, mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso - approvato con deliberazione di G.C. n. 159 del 21.05.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 30.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio 2011 pluriennale per gli esercizi 2011/2013;
- lo schema di Bando Pubblico all'uopo predisposto e il *fac simile* di domanda allegato al predetto bando;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1) Di avviare la procedura concorsuale per l'assunzione in ruolo di **N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 3** – a tempo pieno ed indeterminato;

2) Di approvare integralmente lo schema di Bando Pubblico e di domanda di partecipazione nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che il bando di concorso sarà pubblicato all'Albo pretorio del comune di Forio (NA), all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi dell'Isola di Ischia, sul sito web www.comune.forio.na.it, sarà inviato alle OO.SS., e alla stampa e sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale –IV serie speciale Concorsi per un periodo non inferiore a giorni trenta;

4) Di dare atto che la presente determinazione verrà affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del V Settore
Ing. Giovangiuseppe Iacono

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. L.vo n°267 del 18/08/2000, che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

FORIO, 18.08.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dr. Vincenzo Rando)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. "D",
POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D. 3**

IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI

- **Visto** il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- **Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Forio approvato con Delibera G.C. n. 159 del 21.05.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 269 del 31/12/2011, esecutiva, relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013, con la quale si è stabilito di assumere a tempo pieno ed indeterminato la figura del funzionario direttivo tecnico di categoria D, posizione giuridico ed economica D 3, mediante indizione di apposito concorso pubblico con immissione in servizio da dicembre 2011;
- **Vista** la determinazione del Responsabile V Settore LL.PP. n. 146 del 12.08.2011 con la quale viene dato avvio alla selezione nonché viene approvato il presente bando di concorso pubblico e la domanda di partecipazione.

In esecuzione della predetta determinazione

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART 1 – POSTI MESSI A BANDO

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 p.4 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Forio, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n°1 (uno) posto di Funzionario Direttivo Tecnico – Cat. D posizione giuridica ed economica D3 – a tempo pieno ed indeterminato, mediante contratto di lavoro di pubblico impiego.

La retribuzione individuale annua lorda è fissata come per legge, in euro 24.520,66 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il dipendente che sarà assunto in seguito all'espletamento del concorso compierà le funzioni di Funzionario Direttivo del Servizio Tecnico per il Comune di Forio.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i. le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART 2 – REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione al predetto concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61. Possono partecipare anche i candidati che la Legge equipara a cittadini della Repubblica Italiana;
- b) per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) età: aver compiuto 18 anni e non aver superato il limite per il collocamento a riposo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n.19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) titolo di studio: diploma di laurea antecedente al D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria civile o equipollente, nonché, diploma di laurea secondo il nuovo ordinamento in Architettura, Ingegneria edile o equipollente;
- h) abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo Professionale;
- i) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari ;
- j) idoneità fisica all'impiego: il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione Comunale nei confronti del candidato risultato vincitore;
- k) il possesso della patente di guida categoria b e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- l) La conoscenza di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse nonché di possedere conoscenze grafiche CAD di base quali: saper utilizzare i comandi fondamentali per creare e visualizzare un disegno 2D, per disegnare e modificare i vari tipi di entità, per creare simbologie personalizzate , per aggiungere quote e per stampare in scala.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla graduatoria comporta in qualsiasi tempo, l'esclusione della stessa o la decadenza dall'assunzione. I concorrenti che comprovano con idoneo documento allegato alla domanda di ammissione al concorso e nella stessa espressamente richiamate di coprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti di ordine generale di cui ai punti lett. a), d), f), i), j) di cui al precedente art. 2.

ART 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITA'

La domanda di concorso, redatta in carta semplice come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere firmata dal concorrente, utilizzando lo schema allegato al presente bando sub A), pena l'esclusione, e deve essere indirizzata al Comune di Forio – V Settore LL.PP.

Nell'istanza l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, a pena di esclusione dal concorso quanto segue:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo;
- il concorso cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato Membro dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 serie Generale n. 61, in questo caso l'aspirante deve dichiarare di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, la votazione finale e la Scuola, Istituto, Facoltà che l'ha rilasciato;
- il numero e la data d'iscrizione all'Albo Professionale;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la circostanza di non averne mai riportate;
- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art 9 della legge 7.2.1990 n.19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- la propria idoneità fisica all'impiego nel posto di cui trattasi;
- l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
- il possesso della patente di guida categoria B e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- eventuali titoli posseduti suscettibili di valutazione secondo quanto indicato al successivo articolo 6 del presente bando, unitamente al curriculum allegato a parte;
- eventuali titoli preferenziali di cui all'allegato sub B al presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal DPR 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda; la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, comprovante il versamento di Euro 10,33, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuare sul conto corrente postale n° 23001803 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Forio (NA) indicandone la seguente causale "tassa concorso funzionario direttivo tecnico".

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i predetti allegati devono essere trasmessi al comune di Forio- Settore V LL.PP Via Marina, in busta chiusa riportante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT D".

Il predetto plico, contenente la domanda e gli allegati, deve pervenire al Comune di Forio (NA) entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale-IV serie speciale-concorsi,

pena l'esclusione (se il predetto giorno di scadenza ricade in un giorno festivo, lo stesso termine è prorogato al primo giorno utile non festivo) o a mezzo di raccomandata con avviso di riferimento o mediante diretta presentazione presso l'Ufficio Protocollo del comune di Forio.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nell'acquisizione al protocollo delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

La mancata sottoscrizione della domanda nonché la presentazione oltre il termine sopraindicato comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di autentica.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario ai fini della partecipazione alle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente ai sensi dell'art. 6 lett. b secondo periodo- della legge 241/90 – viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso;

- a) **omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti, mentre non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:**
- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) **omissione di allegazione alla domanda della ricevuta del vaglia postale comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;**

ART. 4- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati :

la richiesta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'art.3;

tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della progressione in graduatoria o per dimostrare eventuali diritti di precedenza o preferenza;

curriculum formativo e professionale. Il curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, anche tramite autocertificazione e deve essere debitamente sottoscritto;

elenco dei documenti presentati;

fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

E' facoltà del candidato di avvalersi di autocertificazione ai sensi dell' art. 46 DPR 445/00.

ART 5- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di G.M. n.159 del 21.05.1998, d'ora in avanti "Regolamento".

ART6 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli, suddivisi in quattro categorie, viene assegnato un punteggio complessivo massimo di 30,00 punti, secondo quanto stabilito dall'art.23 del regolamento, così suddiviso:

- 1) I Gruppo - Titoli di studio massimo p. 10
- 2) II Gruppo - Titoli di servizio massimo p. 8
- 3) III Gruppo – Titoli vari massimo p. 8
- 4) IV Categoria – Curriculum formativo e professionale massimo p. 4

TITOLI DI STUDIO:

I complessivi 10,00 punti disponibili per i titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Punteggio/votazione		Valutazione
DA	A	PUNTI
66	69	0,00
70	79	2,00

80	89	4,00
90	100	6,00
101	110	8,00
110 e lode		10,00

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuibili, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,05;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, Enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,02.

I servizi con orari ridotti saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione secondo quanto stabilito dall'art.26 del Regolamento, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) di cui sopra, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

CURRICULUM

Nel *curriculum* professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante .

ART 7-PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo - Legislazione amministrativa degli Enti Locali – Ordinamento delle autonomie degli Enti Locali – Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali - Procedimento amministrativo ed accesso alla documentazione amministrativa.

2° PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

Urbanistica sotto il profilo della legislazione statale e regionale -Legislazione in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi - Programmazione delle opere pubbliche - Procedure di approvazione dei progetti di lavori pubblici -Normativa in materia di prevenzione incendi - Tecnologie e metodi costruttivi relativi ad opere di urbanizzazione, impianti di edilizia civile, opere stradali, fognature - Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro - Normativa in materia di strutture e costruzioni in zona sismica- Normativa in materia di lavori pubblici - Caratteri compositivi o distributivi degli edifici, igiene, edilizia

3° PROVA ORALE

Tutto il programma.

L'ammissione alle prove scritte sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune di Forio (NA):la pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non saranno ammessi a consultare alcun testo commentato.

I candidati che avranno superato le prove scritte, saranno ammessi alla prova orale. **L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune di Forio (NA): la pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.**

La Commissione dispone di 30 giorni per la valutazione delle prove scritte, di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 21/30 mi.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) per nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Ai candidati non ammessi né alle prove scritte né a quelle orali sarà data comunicazione, con l'indicazione delle motivazioni, tramite raccomandata A.R. e via e.mail a tutti coloro che comunicheranno il loro indirizzo nella domanda di ammissione

ART8- DATA E SEDE DELLE PROVE

La data e la sede delle prove scritte saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente e via e.mail a tutti coloro che comunicheranno il loro indirizzo nella domanda di ammissione.

La data e la sede della prova orale sarà stabilita con successivi provvedimenti e sarà comunicata ai soli ammessi.

I partecipanti al concorso dovranno esibire ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi che non si presenteranno alla data e all'orario previsto a seguito di appello saranno ritenuti rinunciatari, ciò riguarda sia le prove scritte, che quella orale.

ART9-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI - CRITERI DI UTILIZZO

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito risultante dalla somma del punteggio conseguito nelle prove nonché il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione e di cui allegato **sub B)** del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento la graduatoria finale la quale viene approvata con provvedimento dello stesso e sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune per quindici giorni.

Il Responsabile del Procedimento trasmetterà alla Giunta Comunale la graduatoria per la presa d'atto.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale formata come sopra, il quale sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro di pubblico impiego a tempo indeterminato e a tempo pieno, fatto salvo il periodo di prova, ai sensi dell'art.20 del CCNL del 14.09.2000.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all' Albo Pretorio ed eventualmente potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni Pubbliche per assunzioni di professionalità simili.

ART. 10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Entro lo stesso termine dovrà presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti, relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, *pena la perdita del diritto all'assunzione*. Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme vigenti nonché quelle del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla comunicazione, *decade dal diritto all'assunzione*.

Si precisa che l'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

ART.11-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'amministrazione comunale e coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale.

ART. 12-DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte e modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare i diritti di sorta, a mezzo di apposita deliberazione entro la data di scadenza del concorso. In tal caso il termine di scadenza del concorso sarà prorogato per un tempo pari a quello già trascorso dal momento di apertura del concorso a quello di pubblicazione dell'integrazione del bando. Modifiche od integrazioni al presente bando saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità del presente bando e saranno notificate mediante lettera raccomandata a coloro che al momento della pubblicazione hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni si dà atto che prima dell'approvazione del presente bando è stata fatta la comunicazione al Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica prevista dall'art. 34 D.L. 165/01 e pertanto in caso di comunicazione positiva da parte del predetto Dipartimento il bando si intende revocato senza che i candidati possano avanzare pretese nei confronti di quest'Amministrazione comunale.

ART. 13-INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni vigenti previste in materia concorsuale ed è pubblicato all'Albo pretorio del comune di Forio (NA), all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi dell'Isola d'Ischia, sul sito web www.comune.forio.na.it, e sulla Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale Concorsi.

Il presente bando sarà pubblicato inoltre presso gli uffici competenti del Comune di Forio nella parte riservata al pubblico.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale a termine della procedura concorsuale.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessi possano vantare diritti o pretese di sorta dandone la giusta diffusione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria e Ufficio V Settore LL.PP. nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9,30/12,30 e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30 (tel 081 3332925 fax 081 3332948)

Il fac-simile di domanda e la copia del presente bando sono disponibili presso il V Settore LL.PP. del comune di Forio sito in via Marina o sul sito web www.comune.forio.na.it.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovangiuseppe Iacono Responsabile del Settore LL.PP.

Forio, lì 18.08.2011

ALLEGATO SUB A)

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di Forio
Ufficio V Settore LL.PP.
Via G. Genovino, 2
80075 Forio

Il/La _____ sottoscritt _____ COGNOME _____ NOME _____
Nat _____ a _____ provincia (_____) il _____
Residente _____ a _____ in _____ provincia
(_____) via/piazza _____ nr _____ C.F. _____

CHIEDE

Di esser ammess _____ al concorso pubblico per l'assunzione in ruolo di n.1 di **FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO-CAT. "D", POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D.3-A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

DICHIARA

1. Di essere cittadin_ _____;
2. Di avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana(per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
3. Di esser in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
5. Di essere iscritt_ all'Albo Professionale presso l'Ordine _____ in data _____ nr _____;
6. Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione) :

7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate i procedimenti penali in corso);

8. (per i soli candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari : _____;
9. Di non essere stat__ destituit_ dell'impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dall'art. 9 della legge 07.02.1990 n.19, né di esser__ dispensat__ dal'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati di invalidità insanabile;
10. Di essere idone__ fisicamente all'impiego per il posto messo a concorso.
11. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di essere pertanto disponibile e di impegnarsi alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
12. Di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse nonché di possedere conoscenze grafiche CAD di base quali: saper utilizzare i comandi fondamentali per creare e visualizzare un disegno 2D, per disegnare e modificare i vari tipi di entità, per creare simbologie personalizzate, per aggiungere quote e per stampare in scala.
13. Di necessitare quale portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi (eventuale);

14. Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 6 del bando di concorso:
NB: perché i titoli siano valutabili devono essere indicati in modo
preciso: _____

Indicare gli eventuali servizi svolti :

DAL (giorno, mese ed anno)	AL(giorno, mese ed anno)	Datore di lavoro	Profilo Professionale/Ruolo/Mansioni/Qualifica funzionale)	Tipologia di rapporto di lavoro (subordinato/cococo/autonomo/servizi o militare , etc)

16. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato **sub B** del bando (eventuale): _____

Chiede inoltre che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo di posta: _____

_____ telefono _____

_____ impegnandosi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Forio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza il Comune di Forio al trattamento dei proprio dati personali ai sensi del D.Lgs n 196/2003 ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Si allega:

- Fotocopia documento identità
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso

Allega inoltre (eventuale):

curriculum formativo e professionale:

elencare i documenti e i titoli che si intendono allegare:

17. Di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo email _____

DATA _____

FIRMA
(firma per esteso del dichiarante)

ALLEGATO SUB B)

In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
18. Gli invalidi ed i mutilati civili;
19. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età