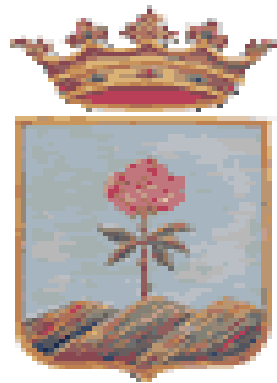


COMUNE DÌ FORIO

Provincia di Napoli



CAPITOLATO SPECIALE DÌ APPALTO DEL SERVIZIO DÌ GESTIONE DELLE AREE DÌ SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA PER AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI

INDICE DEL CAPITOLATO

-PARTE I- DISCIPLINARE TECNICO PER LE AREE E GLI SPAZI DESTINATI A PARCHEGGIO E SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

- Art. 1 Oggetto del servizio
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Aggio a base d'appalto
- Art. 4 Versamento delle spettanze dovute al Comune
- Art. 5 Esecuzione delle opere ed organizzazione operativa
- Art. 6 Proposta di miglioria del sistema sanzionatorio per sosta senza titolo
- Art. 7 Obblighi dell'Amministrazione
- Art. 8 Disciplina del servizio
- Art. 9 Riscossione
- Art. 10 Penali
- Art. 11 Oneri ed obblighi contrattuali ed assicurativi a carico della ditta appaltatrice
- Art. 12 Stipulazione del contratto
- Art. 13 Subappalto
- Art. 14 Controlli
- Art. 15 Modalità di affidamento
- Art. 16 Condizioni e requisiti indispensabili di ammissibilità
- Art. 17 Disposizioni e documentazione per le imprese raggruppate e/o consorzi
- Art. 18 Documentazioni per i concorrenti stranieri
- Art. 19 Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 20 Modalità di svolgimento della gara
- Art. 21 Procedura di aggiudicazione
- Art. 22 Tutela della privacy
- Art. 23 Responsabile del procedimento
- Art. 24 Norme contrattuali

DISCIPLINARE TECNICO PER LE AREE E GLI SPAZI DESTINATI A PARCHEGGIO E SOSTA A PAGAMENTO, SENZA CUSTODIA PER AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI

Articolo 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio, da espletarsi sul territorio del Comune di Forio (Na) per la gestione delle aree di sosta e parcheggio pubblico a pagamento senza custodia per autoveicoli e motoveicoli;

Sono comprese nella gestione di che trattasi tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato d'Oneri e relativi allegati nonché, secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dalla **Proposta tecnico-gestionale** da redigere a cura dell'appaltatore e da presentare per la gara, ed accettate dall'Amministrazione Comunale.

La gestione degli spazi e delle aree destinate a parcheggi pubblici a pagamento di autoveicoli e motoveicoli, prevede:

La verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;

L'idonea assistenza ed informazione agli utenti;

La fornitura dei titoli di sosta, installazione e manutenzione delle apparecchiature per l'esenzione della tariffa di sosta e di quant'altro occorre per la migliore organizzazione del servizio;

Organizzazione, sistemazione, attrezzatura delle aree e spazi di sosta e parcheggio assegnate in gestione;

Realizzazione e manutenzione di tutta la segnaletica orizzontale e verticale relative alle aree di sosta affidate in gestione compresa la segnaletica di indicazione;

La commercializzazione e attuazione di una capillare distribuzione dei titoli di sosta se prevista;

La riscossione delle tariffe applicate;

La sorveglianza e la vigilanza sulle condizioni operative delle aree oggetto del presente appalto;

Il controllo della sosta e l'accertamento delle violazioni del Codice della Strada per ciò che concerne la sosta dei veicoli, mediante l'impiego di "ausiliari del traffico" e del personale di cui all'art. 17, commi 132, 133, L. 127/97 con successive modifiche ed integrazioni;

L'attività di data-entry presso il Comando di Polizia Municipale dei verbali emessi dal personale ausiliario;

La realizzazione di adeguate campagne informative nei confronti dell'utenza attraverso idonei mezzi pubblicitari.

Le aree in cui l'Amministrazione Appaltante intende espletare i servizi di cui sopra ed il numero di stalli previsti sono indicati nel prospetto allegato al presente; **Allegato (A)**, in più sarà valutato il progetto in cui la ditta partecipante potrà, in merito ai sopralluoghi effettuati, proporre

l'ampliamento delle zone, degli stalli e di quanto possa migliorare la viabilità e la sosta in ambito territoriale del Comune di Forio, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre le migliorie, l'innovazione, ed i mezzi tecnologici che la Ditta propone nell'offerta **tecnica-gestionale** in sede di gara, saranno valutate dalla commissione per l'aggiudicazione di punteggi ai fini dell'affidamento.

Il Comune potrà, nell'ambito degli eventuali sviluppi futuri della politica del traffico e della mobilità urbana, conferire nuove aree destinate al parcheggio di autoveicoli in gestione alla Società, anche in corso di attuale realizzazione, con la quale potrà, se nel caso e previi specifici accordi, provvedere anche alla loro infrastrutturazione ed allestimento, assumendone la gestione e provvedendo alla riscossione dei relativi proventi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di poter assegnare spazi e/o aree che si potessero rendere disponibili, al soggetto gestore per la miglioria del servizio.

Nel caso di assegnazioni di spazi e/o aree di parcheggio a pagamento all'appaltatore dell'affidamento in questione, questi ha l'obbligo di espletare il servizio, per le ulteriori assegnazioni ricevute, con il rispetto di tutti gli adempimenti e di tutte le modalità previste nel contratto principale o in esso richiamate.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di cinque anni a decorrere dalla data di avvio del servizio.

Articolo 3 - Aggio a base d'appalto

L'incasso annuo presunto, derivante dalla gestione dei parcheggi del presente appalto è previsto in Euro 90.000,00 (novantamila) e quindi in Euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila) per tutto il quinquennio.

L'Amministrazione Comunale per il servizio in oggetto di cui al precedente art.1 , corrisponderà alla Ditta aggiudicataria la seguente percentuale sugli incassi, 70% (settanta per cento), esso potrà essere solo migliorato al ribasso e le Ditte partecipanti non potranno offrire l'aggio a favore del Comune inferiore al 30% (trenta per cento).

1 Articolo 4 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a provvedere allo scassetamento dei parcometri e verserà l'aggio offerto al Comune, presso la tesoreria comunale, in rate trimestrali entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento.

In caso di ritardo dei pagamenti oltre i trenta giorni successivi alla scadenza, si applicano gli interessi in vigore.

Articolo 5 - Esecuzione delle opere ed organizzazione operativa

Il servizio consiste nell'espletamento di tutti gli adempimenti descritti nel presente articolo secondo le prescrizioni indicate per ogni tipologia di intervento. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare la realizzazione degli adempimenti di seguito indicati assumendo a proprio carico tutti gli oneri e spese che ne derivano.

1. Realizzazione segnaletica orizzontale:

La segnaletica orizzontale sarà eseguita nel rispetto del C.d.S.

I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare essere perfettamente allineate con l'asse della strada.

La vernice che sarà adoperata dovrà essere conforme alle normative del C.d.S.

Dovranno essere realizzati un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide corrispondenti ad 1 posto ogni 25 in affidamento, o frazione di 25. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché di apposita segnaletica verticale.

2. Realizzazione della segnaletica verticale:

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm, in ferro zincato provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità.

Le tabelle dovranno essere non superiori a cm 60X 90 e dovranno contenere tutte le indicazioni della sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al Nuovo Codice della Strada.

3. Fornitura e posa in opera dei parcometri:

E' prevista la fornitura nella misura minima di 20 parcometri adibiti alla sosta a pagamento.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere il progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare al Responsabile del procedimento che ne autorizzerà l'esecuzione.

La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.

Il tipo di parcometro deve essere quello omologato dal Ministero Lavori Pubblici – Ispettorato Generale per la circolazione e la sicurezza stradale – nel rispetto della norma CEI 114-1 del 1996 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno avere le seguenti principali caratteristiche:

Deve essere dotato per l'installazione su strade cittadine a cielo aperto ed essere quindi in grado di sopportare tutte le variazioni climatiche, da qualsiasi tipo di agente atmosferico e dalle sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento, polveri.

Caratteristiche specifiche:

Alimentazione autonoma con pile verdi e/o batterie ricaricabili a lunga durata;

- b) Pannello con le istruzioni visive di funzionamento;
- c) Indicazione segnaletica "P" ;
- d) Display alfanumerico posto sulla parte frontale del parcometro e cristalli liquidi di chiara lettura che istruisca il cliente sull'uso in modo semplice e chiaro;
- e) La carica dei biglietti deve prevedere un'autonomia conforme alle esigenze;
- f) Dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere esposto sia sul display, quanto con led separato od altro sistema comunque ben visibile per l'utenza;
- g) In caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta " FUORI SERVIZIO" sul display;
- h) Accettazione in pagamento di monete da euro 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00;
- i) Il biglietto statistico stampato in occasione del prelievo del denaro deve contenere le seguenti informazioni
 - Numero del parcometro ed ubicazione dello stesso;
 - Numero degli scassetamenti;
 - Incasso totale in denaro in monete progressivo e non azzerabile;
 - Statistica pezzatura monete; dati relativi al prelievo precedente (incasso data e ora);
 - Numero dei biglietti emessi non azzerabile;

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionanti i parcometri provvedendo, ove necessario, al ripristino delle normali funzioni dello stesso, in caso di guasto, entro le 48 ore successive all'accertamento.

4. Vendita di schede prepagate (grattini) e tessere a microchip anche ricaricabili.

La Ditta appaltatrice provvederà, a propria cura e spese, alla stampa ed alla distribuzione dei titoli utili per usufruire della sosta, istituendo un numero adeguato di punti vendita avvalendosi delle strutture commerciali nelle vicinanze dei parcheggi ed a mezzo del proprio personale dipendente. Le schede prepagate devono essere prenumerate progressivamente e riportare il valore di acquisto.

5. Abbonamenti

Sono previste forme di abbonamento per i residenti che ne facciano richiesta e sempre che gli stessi siano in regola con le tasse, ICI, TARSU ed altro, con onere della prova a carico del richiedente, da rilasciarsi a cura e spese della Ditta aggiudicataria. I contrassegni degli abbonamenti dovranno

essere realizzati con idonei sistemi antisofisticazione e applicare le seguenti tariffe, tipologie e settori.

L'abbonamento avrà un costo mensile di € 18,00 con aumento annuo pari all'incremento percentuale accertato dall'ISTAT dell'indice dei prezzi, all'uopo individuato con numero di targa, modello e settore e gli stessi avranno validità negli stalli di pertinenza del settore di appartenenza a fronte di una comprovata impossibilità di ricovero del mezzo al di fuori della sede stradale.

Gli abbonamenti saranno quadrimestrali, quindi anche il pagamento sarà dovuto per tutto il periodo di validità con i seguenti periodi:

- Dal 15 dicembre al 14 aprile
- Dal 15 aprile al 14 agosto
- Dal 15 agosto al 14 dicembre

Sono, inoltre, previste forme di abbonamento giornaliero per i non residenti con tariffa di euro 8,00 giornaliera e settimanale (validità 7 giorni) con tariffa euro 50,00.

La sosta nelle sotto elencate zone è esclusa da qualsiasi forma di abbonamento e segue le seguenti tariffe in vigore, esclusi i non residenti:

1)	Via Matteo verde	Zona A	€ 1,50
2)	Parcheggio Cristoforo Colombo	Zona A	€ 1,50
3)	Area mercato	Zona A	€ 1,50

6. Tariffe da applicare

Le tariffe da applicare, escluso la **zona A** sopra menzionata, sono le seguenti:

- residenti nel comune di Forio:

euro 1,00 per ora o/e frazione;

euro 4,00 per intera giornata;

- residenti sull'isola d'Ischia:

euro 1,50 per ora o/e frazione;

euro 6,00 per l'intera giornata;

- non residenti:

euro 2,00 per ora o/e frazione;

euro 8,00 per l'intera giornata.

Nella zona denominata A, per i non residenti la tariffa rimane di € 2,00 per ora e/o frazione di essa.

Sono esentati dal pagamento:

- I veicoli appartenenti all'Arma dei Carabinieri, alle Forze di Polizia e Pubbliche Amministrazione immediatamente individuabili;
- I veicoli di soccorso;
- I veicoli appartenenti all'Ente erogatore del servizio;
- Mentre per i veicoli di persone con limitata capacità motoria in possesso del contrassegno "H" di cui alla figura V4 art. 381 del D.P.R. 495/92 regolarmente esposto in originale, saranno predisposti stalli di sosta riservati in numero di 1 per ogni 25 posti auto espletati.

Negli spazi riservati agli invalidi dovranno parcheggiare esclusivamente veicoli che espongono lo speciale contrassegno; tali veicoli beneficeranno della sosta gratuita.

Gli eventuali veicoli provvisti dello speciale contrassegno invalidi in numero superiore agli spazi riservati, per sostare negli spazi a pagamento dovranno corrispondere all'appaltatore l'onere dovuto dalla tariffa in vigore.

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi non superiori a 15 giorni annui le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie dell'aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica alla percentuale di aggiudicazione dell'appalto.

7. Controllo dei pagamenti

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla Ditta aggiudicataria a mezzo del proprio personale preposto, assunto dalla stessa, supportato in caso di necessità anche da Agenti di Polizia Municipale.

Detto personale del gestore, ai sensi dell'art. 17 comma 132 della Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazione, dovrà svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di Legge a svolgere dette attività.

Le sanzioni da applicarsi sono quelle stabilite dal C.d.S.

Il Comune di Forio corrisponderà alla ditta aggiudicataria, a fronte dei servizi di vigilanza svolti, un compenso pari di € 5,00 (cinque) delle sanzioni pecuniarie emesse dagli Ausiliari del Traffico ed effettivamente incamerate, quale corrispettivo per la tariffa di sosta evasa (mancato introito) e dei blocchi di processi verbali, di cui gli oneri di stampa sono a carico della ditta aggiudicataria.

8. Personale della Ditta

Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal contratto collettivo dei lavoratori.

Nel contempo, devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo, nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro relativamente al citato personale. In ogni caso, i relativi oneri sono interamente a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà operare con correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio. L'aggiudicatario provvederà a dotare il personale di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento recante lo stemma del Comune e la vidimazione da parte del Comando P.M. Nessun vincolo o rapporto potrà sorgere, in nessun caso, tra il personale suddetto e l'Ente appaltante.

9. Ausiliari del Traffico.

La Ditta appaltatrice provvederà ad assumere il personale dipendente addetto al controllo della sosta con qualifica di "AUSILIARI DEL TRAFFICO" per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 et 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale.

Copia del Verbale redatto dagli ausiliari del traffico deve essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti;

- 1) Titolare di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 2) Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- 3) Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.
- 4) Titolo di studio, licenza della scuola media inferiore;

Articolo 6 - Proposta di miglioria del sistema sanzionatorio per sosta senza titolo

L'impresa partecipante potrà redigere, nel progetto tecnico-gestionale, proposta di miglioria del sistema sanzionatorio per la sola sosta a pagamento e per le soli seguenti infrazioni:

- 1) Sosta senza titolo;
- 2) Sosta con titolo scaduto;
- 3) Sosta recante tariffa errata.

Tale proposta sarà valutata ai fini della miglioria del servizio ed esaminata dalla commissione di gara, nel caso di aggiudicazione la Ditta potrà proporre tale miglioria, sempre che l'A.C. terrà opportuno che tale proposta possa apportare beneficio sia all'Ente che una miglioria al servizio di sosta a pagamento.

Articolo 7 - Obblighi dell'Amministrazione

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare con propri atti, le aree e i posti da adibire a parcheggio a pagamento.

Inizialmente i parcheggi ed i posti auto individuati sono quelli indicati nell'allegato "A" oltre eventuali aree proposte nel progetto tecnico-gestionale come indicato al precedente art. 1 e che l'Amministrazione Comunale riterrà idonee. L'Amministrazione inoltre rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla Ditta per assumere a pieno titolo la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Inoltre la Ditta aggiudicataria potrà, in futuro, proporre all'Amministrazione competente l'ampliamento di nuove zone per la miglioria del servizio, in tutti i casi potrà individuare zone strategiche della città di Forio per lo sviluppo della sosta in ambito territoriale.

Articolo 8 - Disciplina del servizio

La gestione delle aree di sosta nell'ambito territoriale del comune di Forio sarà effettuata secondo le indicazioni descritte nel presente C.S.A., **tranne variazione dell'Amministrazione di prolungare, variare o modificare l'orario di sosta.**

Potranno essere stipulate particolari convenzioni, previo assenso da parte dell'Amministrazione appaltante ed il concessionario, con enti, categorie professionali di lavoratori, etc., nonché con aziende, società e quant'altro per l'uso delle aree destinate al parcheggio, o parti di esse.

Articolo 9 - Riscossione

E' fatto obbligo all'impresa esercente di rilasciare appositi biglietti, comprendenti gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore. La tariffa oraria come l'utilizzo dello stesso, deve essere indicata sul biglietto e ben visibile.

Articolo 10 - Penali

In caso di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale da euro 50,00 a euro 150,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

A titolo indicativo si riportano alcune tra le maggiori inadempienze:

- Chiusura immotivata dell'ufficio nel normale orario di lavoro;
- Mancato presidio delle zone;
- Sospensione del servizio.

Le penali innanzi dette sono applicate dal Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, e dovranno essere versate all'Ente entro i termini indicati, nella nota di addebito, dal medesimo Responsabile del Procedimento, salvo, in ogni caso, il diritto dell'Ente di procedere alla risoluzione del contratto, ed alla revoca dell'appalto, a seconda della gravità delle violazioni e/o della reiterazione delle stesse.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di produrre le proprie deduzioni entro quindici giorni dalla data di notifica.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto ed alla conseguente revoca dell'appalto, nelle ipotesi in cui le violazioni e/o le reiterazioni delle stesse da parte dell'appaltatore siano giudicate dalla stazione appaltante di gravità tale da arrecare pregiudizio alla tutela dell'interesse pubblico perseguito.

Articolo 11 - Oneri ed obblighi contrattuali a carico della ditta appaltatrice

L'impresa appaltatrice assume a proprio esclusivo carico, ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possa arrecare a terzi in virtù delle prestazioni eseguite in relazione al presente appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze commesse nel corso del contratto.

Sono perciò a suo completo carico ogni provvedimento ed ogni cura per evitare i detti danni, ed il risarcimento totale nel caso in cui questi dovessero verificarsi. L'Appaltatore terrà sollevata l'Amministrazione ad ogni e qualsiasi azione che dovesse essere intentata da terzi in relazione all'esecuzione delle prestazioni affidate.

Sono, inoltre, a totale ed esclusivo carico e spesa dell'impresa aggiudicataria, gli oneri derivanti da quanto segue:

- a) Qualsiasi danno provocato anche nella fase di eventuali installazione dei parcometri;
- b) Lo sgombero, a servizio ultimato, di ogni installazione di eventuali parcometri;
- c) Tutte le spese occorrenti alla provvista dei materiali, attrezzi, segnaletica di cantiere per la esecuzione della segnaletica orizzontale e l'installazione a perfetta regola d'arte della segnaletica verticale e dei parcometri.

Articolo 12 - Stipulazione del contratto

Si procederà alla stipula del contratto soltanto se la Ditta aggiudicataria risulterà in regola con quanto disposto dalla Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo, copia e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

- 1) Apposita dichiarazione con la quale:
 - a) Esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;
 - b) Esonera l'Ente appaltante da ogni responsabilità e controversia che potrebbe derivare dai rapporti intercorrenti tra la stessa ditta aggiudicataria ed il personale impiegato per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

2) Certificato della Camera di Commercio ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazione, dove si evincono le attivazioni degli oggetti sociali per la gestione parcheggi da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

3) Versamento della somma che sarà richiesta dalla stazione appaltante a titolo di deposito per spese contrattuali.

4) Cauzione definitiva pari al 10% per l'importo a base d'asta come garanzia per inadempimenti del seguente Capitolato di Appalto, essa può essere presentata ridotta del 50% per il possesso del certificato di qualità aziendale come previsto dall'art. 40 comma 7 del D .Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163.

La cauzione deve essere versata in una delle seguenti forme:

- Assegno circolare intestato al Comune di Forio (Na)
- Deposito presso la Tesoreria Comunale in numerario vincolato, per il ritiro, al benessere dell'Amministrazione.
- Deposito presso la Tesoreria Comunale di titoli di Stato o garantiti dallo stato, valutati al prezzo di borsa alla data di stipulazione del contratto;
- Fideiussione bancaria o Assicurativa o da parte di altri istituti ed aziende autorizzati.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

In caso di danno derivante da inadempienza del fornitore, l' Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di deliberare, l'incremento, in tutto od in parte, a titolo di penale, del deposito cauzionale, con l'obbligo per il contraente di reintegrarlo o rinnovarlo nel termine dei dieci giorni dall'invito, sempreché la stazione appaltante non deliberi la risoluzione del contratto, incamerando definitivamente il deposito stesso. Se la cauzione stata prestata mediante deposito di titoli, l'amministrazione Comunale potrà, senza altra formalità, venderli per mezzo di agente di cambio.

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di esercitare i diritti sopra indicati senza aver prima intimato o costituito in mora, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo il diritto della stazione appaltante ad ottenere la rifusione dei danni derivanti dalla risoluzione del rapporto obbligatorio.

L'aggiudicazione dell'appalto non si intende definitiva, né il rapporto obbligatorio per il Comune, fin quando non sia intervenuta l'approvazione del verbale di gara secondo le vigenti disposizioni e forme di legge. L' aggiudicatario resta, invece, vincolato dal verbale di aggiudicazione.

Articolo 13 - Subappalto

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione “de jure” del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

Articolo 14 - Controlli

I controlli sulla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, saranno condotti dalla stazione appaltante o da incaricati di quest'ultima.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di prestarsi, in ogni tempo, ai controlli che la stazione appaltante o i suoi incaricati ritengono opportuni.

Ai fini di quanto disposto dai precedenti commi, l'appaltatore deve mettere a disposizione dei suddetti organi di controllo tutto quanto dagli stessi richiesto.

Articolo 15 - Modalità di affidamento

1) COMMISSIONE DÌ GARA E CRITERI DÌ AGGIUDICAZIONE

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno alle ore 10.00 del 10/03/2010 in una sala della Sede Municipale.

Preliminarmente, si procederà, alla verifica dell'integrità ed all'apertura dei plichi ricevuti, successivamente alla verifica delle 3 buste inserite nel plico di invio, alla loro integrità, alle diciture prescritte ed alla sigillatura con cera lacca,

Successivamente si procederà all'apertura della documentazione inserita nella “Busta A”.

Verificata la documentazione amministrativa, il Presidente della Commissione dichiarerà ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che avranno presentato la documentazione in modo conforme alle prescrizioni richieste ed i loro requisiti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di Gara procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella “Busta B” assegnando i relativi punteggi.

Nell'ultima fase la Commissione di gara procederà a riconvocare le Ditte ammesse indicando loro il giorno per l'apertura della “Busta C”, l'offerta economica presentata dai concorrenti, e procederà alla formazione della graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

Sarà individuato quale aggiudicataria provvisoria l'impresa che avrà totalizzato complessivamente il punteggio maggiore sui 100 punti previsti.

Si avvisa che si procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica solo per i concorrenti che avranno superato il punteggio tecnico di punti 50 relativo alla soluzione progettuale, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui una sola ditta concorrente superi la soglia dei 50 punti di valutazione del progetto. I concorrenti potranno assistere alla gara pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita delega, qualora si tratti di

persona diversa dal rappresentante legale. La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione del Responsabile del Servizio da adottarsi entro e non oltre i 30 giorni.

La Commissione di gara procederà all'affidamento provvisorio verificando i presupposti per l'applicazione dell'istituto dell'anomalia dell'offerta così come previsto dal D. L.gs. 12 aprile 2006, n° 163 e dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445.

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti, degli elaborati tecnici e delle offerte economiche dei concorrenti sarà affidata alla suddetta commissione giudicatrice, che si esprimerà alla luce dei seguenti criteri.

A - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

(punti da 0 a 80 - peso 80%)

La commissione valuterà il progetto di organizzazione del servizio tenendo conto della rispondenza della proposta presentata all'oggetto delle prestazioni da rendere, della validità e completezza della documentazione tecnica gestionale/operativa presentata alla luce dei seguenti subparametri:

a.	Tempi di interventi in caso di guasto dei parcometri, automazioni, segnaletica, manutenzione e quant'altro la Ditta realizzerà per l'espletamento del servizio e offerto nella relazione tecnica	p.ti da 0 a 40
b.	Servizi aggiuntivi con progetti, innovazioni, migliorie del servizio oggetto di gara e quant'altro sia a vantaggio del buon esito di gestione	p.ti da 0 a 40

La valutazione dell'offerta progettuale verrà effettuata a giudizio insindacabile della commissione di gara attribuendo ad ogni singolo sub-parametro il relativo punteggio sulla base della tabella sotto indicata:

1	100% del punteggio max attribuibile	offerta ottima
2	75% del punteggio max attribuibile	offerta discreta
3	50% del punteggio max attribuibile	offerta sufficiente
4	25% del punteggio max attribuibile	offerta mediocre

5	Punti 0	offerta insufficiente
----------	----------------	------------------------------

B1 – OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE PARCHEGGI

(punti da 0 a 20 - peso 20%)

E' fissato un aggio a base d'asta pari al 70% (settanta per cento) a ribasso quale misura massima corrisposta alla Ditta aggiudicataria esso potrà essere solo migliorato al ribasso e le Ditte partecipanti non potranno offrire l'aggio a favore del Comune inferiore al 30% (trenta per cento) esso dovrà riportare l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso sugli importi incassati dalla gestione parcheggi.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula :

$$X = 20 \times \frac{(100-Pre)}{(100-Prn)}$$

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo;

Pre : percentuale di ribasso più elevata;

Prn : percentuale di ribasso concorrente ennesimo

Articolo 16 - Condizioni e requisiti indispensabili di ammissibilità

Non sono ammessi a partecipare i concorrenti che si avvalgono dei piani individuali di emersione, fino alla conclusione del periodo di emersione, ai sensi del disposto di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 18/10/2001 n. 383, così come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25/09/2002 n. 210.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un plico, sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità, e dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura:

Oggetto: **“Partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia degli autoveicoli e motoveicoli,**

Mittente: dovrà contenere il nominativo della Ditta mittente; in caso di ATI dovranno essere indicate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa capogruppo.

Tale plico dovrà contenere tre buste, nelle quali saranno inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

A. DOCUMENTAZIONE (BUSTA A)

- 1) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, datata e contenente la denominazione, la natura giuridica, l'indicazione della partita I.V.A.

dell'impresa partecipante, dei dati anagrafici e del codice fiscale delle persone designate a rappresentare l'impresa stessa all'appalto:

- a) Dichiaro di non trovarmi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- b) Dichiaro di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, le clausole e le condizioni previste nel presente capitolato e negli atti allegati allo stesso;
- c) Dichiaro di essersi recato sui luoghi ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato remunerativo il presente Bando;
- d) Dichiaro di essere in regola con tutti gli oneri e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia fiscale e contributiva, nonché, relativamente al personale assunto o da assumere in futuro, con tutti gli oneri in materia fiscale, previdenziale e assicurativa prevista dai vigenti C.C.N.L. di categoria e di quelli che successivamente dovessero intervenire;
- e) Dichiaro di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle norme vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché, alle condizioni di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/08 ex 626/94 in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- f) Dichiaro, con riferimento agli obblighi previsti dalla Legge 121/03/1999 n. 68:
 - f1) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
ovvero,
 - f2) che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- g) Dichiaro di non avere direttamente, né indirettamente, concluso accordi interni con eventuali altri concorrenti, atti a produrre effetti distorsivi sulla regolarità dell'affidamento dell'appalto, alterando la libera, reciproca ed effettiva concorrenza, che non si trova con i suddetti concorrenti in situazioni che concretizzino fattispecie di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice

Civile e, infine, che non ha in comune, con i medesimi concorrenti, titolari, amministratori o procuratori dotati di potere di rappresentanza;

- h) Dichiarari
- h1) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione;
- ovvero:**
- h2) che il periodo di emersione previsto dal proprio piano individuale si è concluso;
- i) Dichiarari di convenire la competenza del Foro di Napoli per tutte le controversie relative al servizio oggetto dell'appalto, le quali non trovino soluzioni in un bonario componimento.
- 2) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.: 28/12/2000 n.445, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, dalla quale risulta l'attivazione dell'oggetto sociale per la gestione parcheggi . In ogni caso, è necessario che dalla dichiarazione risulti il nominativo del legale rappresentante dell'impresa partecipante.
- 3) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, sostitutiva del certificato rilasciato dalla Cancelleria della competente Sezione Fallimentare del Tribunale, da cui si rilevi, con riferimento agli ultimi cinque anni, che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato.
- 4) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro della Prefettura competente (**solo per le Cooperative di produzione lavoro e per i Consorzi di cooperative**). In ogni caso, è necessario che dalla dichiarazione risulti l'indicazione dei soci designati alla rappresentanza legale.
- 5) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.: 28/12/2000 n.445, in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara, sostitutiva del certificato Generale del Casellario Giudiziale, da cui si rilevi che il soggetto dichiarante, titolare di potere di rappresentanza:
- Non ha riportato condanne penali;
 - Non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- 6) Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da primari istituti, almeno due, certificante la dimostrazione delle capacità finanziarie ed economiche dell'impresa concorrente.

- 7) Copia del Certificato di Qualità aziendale UNI EN ISO 9001 edizione 2000 per la gestione parcheggi .
- 8) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 di aver avuto la gestione di parcheggi pubblici a pagamento per almeno un Ente Comunale con densità abitativa pari o oltre a quella del Comune di Forio.
- 9) Attestato di presa visione dei luoghi, timbrato dall'Amministrazione appaltante; come **Allegato (C)**.
- 10) Dichiarazione come prevista dall'art. 22 del sotto elencato C.S.A.
- 11) Cauzione provvisoria di € 9.000,00 (novemila) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta ai sensi del art. 48 D.Lgs n. 163/2006, da prestare alternativamente, in una delle seguenti forme:
- Assegno circolare intestato al Comune di Forio (Na);
 - Deposito presso la Tesoreria Comunale in numero vincolato, per il ritiro al benestare dell'Amministrazione;
 - Deposito presso la Tesoreria Comunale di titoli di Stato o garantiti dallo stato, valutati al prezzo di borsa alla data di stipulazione del contratto;
 - Fideiussione bancaria o Assicurativa o da parte di altri istituti ed aziende autorizzate.

Essa può essere presentata ridotta del 50% per il possesso del certificato di qualità aziendale come previsto dall'art. 40 comma 7 del D .Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163.

- 12) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo, di € 20 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 24 gennaio 2008, pubblicata nella GURI n. 23 del 28/01/2008 con le seguenti modalità:
- versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato "Aut. Contr. Pubb. via di Ripetta, 246 - 00186 Roma" (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre la ricevuta in originale del versamento o in copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000.
 - versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

Nella causale di versamento il concorrente deve riportare esclusivamente:

- il proprio codice fiscale;
- **il seguente CIG che identifica la procedura: CIG 02756544DF**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto esatto versamento è causa di esclusione dalla gara.

(Caso di associazione già costituita):

copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, secondo la disciplina contenuta nell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

13) Dichiarazione di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dai legali rappresentanti e di tutti coloro che rappresentano l'Azienda.

La stessa, dovrà essere chiusa in separata apposita busta, sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORIO ”

B. OFFERTA TECNICA. (BUSTA B)

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere i seguenti dati:

1. Progetto di implemento delle aree con particolare riferimento ad una dettagliata relazione tecnica descrittiva, con le metodologie e le tecniche che la ditta intende applicare nella gestione del servizio del presente appalto, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio che il concorrente ritiene utile per servizi identici a quelli del seguente appalto;
2. Progetto tecnico di migioria del servizio appaltato con dettagliata relazione e descrizione di tutte le metodologie applicate, le innovazioni e quant'altro sia efficiente per il buon rendimento del servizio appaltato;

La medesima offerta tecnica, dovrà essere datata e riportare i dati anagrafici e la relativa sottoscrizione, copia fotostatica di esso, pena esclusione, con firma leggibile e per esteso, dell'imprenditore o dei legali rappresentanti della società o ente cooperativo.

La stessa offerta dovrà essere chiusa in separata apposita busta, sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

“OFFERTA TECNICA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORIO”

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara, quelle offerte presentate in maniera difforme da quanto disposto dalle precedenti prescrizioni, ovvero che presentino irregolarità formali, tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la irregolarità del procedimento di gara.

Si avverte che oltre il termine indicato non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Le dichiarazioni di cui al precedente art. 16 lettera A) devono essere rese da tutte le società partecipanti, sia in ATI, Consorzio o Raggruppati e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- a) Dal titolare, nel caso di ditta individuale;
- b) Dall'amministratore unico, munito di potere di rappresentanza, nel caso di società di capitali o ente cooperativo;
- c) Dall'amministratore unico, socio accomandatario, munito di potere di rappresentanza, nel caso di società in accomandita semplice;
- d) Da tutti gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza, nel caso di società di capitali o ente cooperativo con più amministratori;
- e) Da tutti gli amministratori, soci accomandatari, muniti di potere di rappresentanza, nel caso di società in accomandita semplice con più amministratori;
- f) Da tutti i componenti, nel caso di società in nome collettivo.

Le predette dichiarazioni devono:

- Essere datate;
- Contenere la denominazione, la natura giuridica, e l'indicazione della partita IVA dell'impresa partecipante;
- Contenere l'indicazione dei dati anagrafici e del codice fiscale dei soggetti designati a rappresentare l'impresa stessa;
- Essere sottoscritte dai medesimi soggetti dichiaranti, nel caso in cui le dichiarazioni siano rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, esse dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità dei medesimi sottoscrittori.

Le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono sottoposte a controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti o di uso di atti falsi, trovano applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, fermo restando la decadenza, in caso di aggiudicazione dall'appalto.

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di certificazione antimafia, trova applicazione la normativa prevista dalla Legge 31/05/1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs 08/08/1994 n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 03/06/1998 n. 252. Non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui documentazione prodotta risulti mancante o incompleta, rispetto a quanto richiesto dal presente articolo, ovvero in contrasto con quanto prescritto dalla normativa ivi citata.

C. OFFERTA ECONOMICA: (BUSTA C)

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana sulla base dell'apposito schema **Allegato B** e dovrà riportare la percentuale in ribasso sia in cifra che in lettera della percentuale fissata a base d'asta da corrispondere all'Amministrazione Comunale.

La medesima offerta economica, dovrà essere datata e riportare i dati anagrafici e la relativa sottoscrizione, copia fotostatica di esso, pena esclusione, con firma leggibile e per esteso dell'imprenditore o dei legali rappresentanti della società o ente cooperativo.

La stessa offerta dovrà essere chiusa in separata apposita busta, sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

“OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORIO”

Articolo 17 - Disposizioni e documentazione per le imprese raggruppate e/o consorzi

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. 12/04/06 n. 163 sono ammesse a partecipare all'incanto imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Non è consentito che un concorrente partecipi contemporaneamente come impresa singola ed in associazione con altre imprese o che faccia parte di un consorzio partecipante ne che partecipi contemporaneamente in più associazioni di imprese.

Come al precedente articolo, ogni singola società sia in A.T.I. che in consorzio dovrà possedere i requisiti e sottoscrivere le autocertificazioni di cui all'art. 16 lettera A) punto 1, 2, 3, 4, 5, 10, 13 .

I punti 6 , 7 e 8 dovranno essere posseduti in percentuale minima del 60% dall'impresa capogruppo dell'A.T.I. o da una delle imprese inserita in consorzio, in tutti i casi il raggruppamento o il consorzio, devono raggiungere il 100% dei requisiti obbligatori.

In casi di ATI o RTI costituita o da costituire, il punto 9 “attestato di presa visione” dovrà essere effettuato dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti che raggruppano l'ATI dichiarandolo al momento della presa visione, mentre per il punto 13 ”Attestazione Versamento Autorità Vigilanza” dalla mandataria

I punti 11 e 12, la cauzione provvisoria ed il versamento di euro 20 dovranno essere effettuati dalla capogruppo mandataria anche in nome e per conto di tutto il Raggruppamento Temporaneo.

Ciascuna delle imprese partecipanti all'A.T.I. o in consorzio è tenuta a presentare i seguenti documenti:

- a) Per l'A.T.I. dichiarazione con cui attesta la propria posizione all'interno del gruppo stesso ed assume l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferirà, con unico atto, unitamente alle altre imprese del gruppo, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, secondo le prescrizioni di cui all'art. 37 comma 8 del D. L.gs. 12/04/06 n. 163/2006.
- b) Per il consorzio, dichiarazione con cui attestino le proprie posizioni all'interno del gruppo stesso, di ogni società consorziata.

L'offerta tecnica, formulate congiuntamente dall'A.T.I. o dei Consorzi, nel rispetto delle modalità e delle prescrizioni di cui al precedente art. 16 lett. B), dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate o consorziate e riguardo l'A.T.I. esso dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista D. L.gs. 12/04/06 n. 163/2006.

Articolo 18 - Documentazione per i concorrenti stranieri

Per quanto riguarda la documentazione da produrre da parte dei concorrenti stranieri, trova applicazione la disciplina stabilita dall'art. 47 del D. L.gs. 12 Aprile 2006 n. 163.

Articolo 19 - Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, a pena di esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Il plico, così formato, dovrà pervenire al Protocollo generale della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12 del 08/03/2010;

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato e che non risulti presentato secondo le modalità innanzi prescritte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come in precedenza descritto.

Articolo 20 - Modalità di svolgimento della gara

La commissione di gara procederà secondo il seguente ordine di lavoro:

- a) **Nel giorno fissato per l'incanto**, verifica, in seduta pubblica, della documentazione prodotta dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla gara oggetto del presente appalto "busta A";
- b) **In data successiva fissata dalla Commissione di gara**, apertura, in seduta riservata dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti con la valutazione di essa.
- c) **In data successiva fissata dalla Commissione di gara**, riconvocazione delle imprese partecipanti e, in seduta pubblica, apertura delle offerte economiche e la comunicazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

Nelle fasi pubbliche di espletamento della gara i soggetti presenti, per proporre osservazioni, dovranno essere in possesso di procura e/o delega idonea a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto del concorrente partecipante.

Articolo 21 - Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'Appalto avverrà con il criterio di cui all'art.83 del D.Lgs 12 Aprile 2006 n° 163, offerta economicamente più vantaggiosa.(Vedi art. 15 modalità di affidamento)

In caso di due offerte uguali si procederà al sorteggio.

La Gara verrà espletata anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

Articolo 22 - Tutela della privacy

A norma dell'art. 10 della Legge 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

I partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzo dei dati stessi, limitatamente agli adempimenti relativi al presente appalto.

Tutta la documentazione e quant'altro presentato inerente all'espletamento della gara, rimarrà in possesso dell'Amministrazione Comunale, in ogni caso come dall'art. 16 punto 11.

Il rifiuto o la mancata dichiarazione a fornire i dati richiesti, la certificazione e quanto su indicato dal capitolato speciale d'onori, determina l'esclusione dalla gara.

Articolo 23 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Tenente Colonnello Giuseppe Russo, Responsabile del Settore Polizia Municipale.

Articolo 24 - Norme contrattuali

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di cui al presente capitolato, ovvero di prorogarne la data di espletamento, assicurandone la relativa pubblicità, mediante mezzi conformi alla disciplina.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, le imprese partecipanti non potranno far valere pretese di alcun genere.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato speciale d'onori, si rinvia, in quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Protocollo di Legalità

Avendo l'Amministrazione comunale, nella persona del Sindaco, sottoscritto in data 02/10/2007“ Nuovo protocollo di legalità sugli appalti”, con la Prefettura di Napoli, ai fini della partecipazione alla gara di appalto oggetto del presente bando, il legale rappresentante dell'impresa ovvero, in caso di A.T.I., o Consorzi costituito o costituendi, dal rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento, ovvero, dal progettista indicato o associato, è necessario allegare alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli , tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa s'impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire , nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché , l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggiore danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai trentamila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico

bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare integralmente gli 8 articoli del “ Nuovo protocollo di legalità sugli appalti” tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli , la Camera di Commercio di Napoli sottoscritto altresì da questa Amministrazione, in data 02.10.2007.

Allegato A

Le aree e gli stalli di sosta a pagamento sono le seguenti:

A. a carattere annuale:

1. L'area antistante e retrostante il mercato di via M.Verde (dalle ore 14 alle ore 20.00);stalli di sosta n.50;
2. Il Piazzale Marinai d'Italia; stalli di sosta n.130;
3. Via Provinciale Lacco, dall'incrocio con Via M. Schioppa fino all'incrocio con Via Mastromarino lato destro e dall'edicola Mascolo fino allo svincolo per doppia corsia per Forio, sul lato sinistro;stalli di sosta n. 103;
4. Via Giovannangelo Patalano fino all'incrocio con via Consortile,lato destro;stalli di sosta n.15;
5. Via Consortile;stalli di sosta n.10;
6. P.zza Santa Lucia; stalli di sosta n. 10;
7. Via M.Verde(zona A) dal bar Roxi fino all'incrocio con via G.Castellaccio lato sinistro;stalli di sosta n. 13;
8. Parcheggio piazza Cristoforo Colombo(zona A);stalli di sosta n.12;

B. a carattere semestrale estivo 15 aprile-15 ottobre(se non specificato diversamente)

1. Via Marina dal pontile Italia 90 fino all'ingresso al piazzale Marinai d'Italia(semestre invernale) lato destro;stalli di sosta n.38;
2. Via Giovanni Mazzella,parcheggio cava dell'isola,adiacente complesso Paola-Paola;stalli di sosta n.38;
3. Via Provinciale Panza dal ristorante" Cenerentola” alla pasticceria "Mike" lato sinistro;stalli di sosta n.19
4. Parcheggio "Cenerentola” di Via Provinciale Panza lato destro e centrale;stalli di sosta n.38;

5. Via Madonna delle Grazie (dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 17 alle 20) lato sinistro; stalli di sosta n.8;
6. Parcheggio antistante banco di Napoli via Madonna delle Grazie (dalle ore 10 alle 13 e dalle ore 17 alle 20); stalli di sosta n.9;

La sosta è consentita nelle aree, con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada.

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate, verrà espletato a carattere annuale nelle zone di cui alla lettera A), ed a carattere semestrale nel periodo che va dal 15 aprile al 31 ottobre di ogni anno, nelle zone di cui alla lettera B), dalle ore 00,00 alle ore 24,00. Al di fuori dei suddetti periodi la sosta è libera senza alcun corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale, d'intesa con il concessionario potrà variare anche per periodi limitati o per zone limitate gli orari previsti.

Le aree sopra menzionate dovranno essere corredate da progetto grafico e con migliorie di servizio, in più sarà valutato il progetto in cui la ditta partecipante potrà, in merito ai sopralluoghi effettuati, proporre l'ampliamento delle zone, degli stalli e di quanto possa migliorare la viabilità e la sosta in ambito territoriale del Comune di Forio, sempre nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di poter assegnare spazi e/o aree che si potessero rendere disponibili, al soggetto gestore per la miglioria del servizio.

Forio li 30/01/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ten.Col.Giuseppe Russo)

ALLEGATO “B”

Marca da bollo da € 14,62

Spett.le Comune di Forio
Piazza Municipio 1
80075 Forio (NA)

OGGETTO: gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia su tutto il territorio comunale di Forio

OFFERTA ECONOMICA

In caso di partecipazione in forma singola

Il/la sottoscritto/a _____, legale rappresentante dell'impresa
_____, concorrente **come impresa singola** all'appalto del servizio
indicato in oggetto

oppure

In caso di partecipazione in R.T.I.

I sottoscritti

legali rappresentanti rispettivamente

dell'impresa _____,

dell'impresa _____,

dell'impresa _____,

dell'impresa _____,

dell'impresa _____

concorrenti **in Raggruppamento Temporaneo di Imprese** all'appalto del servizio indicato in oggetto

OFFRE/OFFRONO

B.1 per il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, una percentuale in ribasso del
 (in *lettere*
 _____) sulla base d'asta del 70%
 (settantapercento) da trattenere quale compenso per tale servizio.

Luogo e data _____

In caso di partecipazione in forma singola

IL CONCORRENTE:

Firma Legale rappresentante dell'impresa

OPPURE***In caso di partecipazione in R.T.I.***

I sottoscritti legali rappresentanti delle ditte :

partecipanti al presente appalto in Raggruppamento Temporaneo di imprese, sottoscrivono congiuntamente l'offerta come sopra costituita ed inoltre, dichiarano che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dal citato articolo e fin d'ora specificano di seguito le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese:

L'impresa _____ eseguirà le seguenti parti del servizio: _____

L'impresa _____ eseguirà le seguenti parti del servizio: _____

L'impresa _____ eseguirà le seguenti parti del servizio: _____

L'impresa _____ eseguirà le seguenti parti del servizio: _____

L'impresa _____ eseguirà le seguenti parti del servizio: _____

Luogo e data _____

IL CONCORRENTE

Firma Legale rappresentante dell'impresa

Firma Legale rappresentante dell'impresa

Firma Legale rappresentante dell'impresa

Firma Legale rappresentante dell'impresa

Firma Legale rappresentante dell'impresa

A pena di esclusione, allega a corredo della presente fotocopia fronte-retro di documento di identità del sottoscrittore (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

N.B.:

In caso di partecipazione all'appalto in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di Concorrenti costituiti o da costituire, la presente offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Allegato C

COMUNE DI FORIO

Oggetto : Attestazione di presa visione

Si attesta che la ditta e/o ditte.....
.....

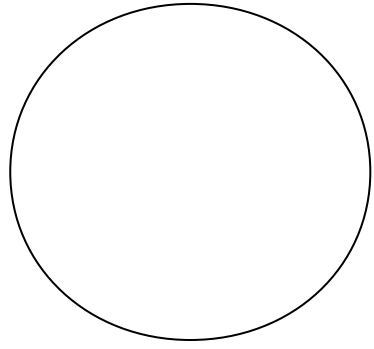
con sede legale in.....
.....

Partita Iva

Dopo aver ritirato il Bando di Gara per il Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dei veicoli e motocicli senza custodia , dichiara di aver visionato i luoghi per l'espletamento dei servizi previsti dal bando, ed accetta patti e condizioni dei relativi articoli citati nel Capitolato Speciale D'Appalto.

Data.....

TIMBRO PER ACCETTAZIONE



IL DICHIARANTE
