



COMUNE DI FORIO
PROVINCIA DI NAPOLI



**SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E
SERVIZI ACCESSORI**

BANDO DI GARA

1. Amministrazione aggiudicatrice ed oggetto della prestazione.

L'Amministrazione Comunale del Comune di Forio intende appaltare prestazioni di servizi - categoria 16 (CPC 94) dell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, - relativamente all'affidamento dei seguenti servizi:

eventuali rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi non assimilabili agli urbani, prodotti da artigiani e industrie locali, saranno oggetto di convenzione specifica da stipularsi a parte

R1	Servizio di raccolta rifiuto indifferenziato porta a porta
R2	Servizio di raccolta rifiuto indifferenziato da cassonetti carrellati da 240lt in aree a ridotta viabilità
R3	Servizio di raccolta rifiuto umido porta a porta
R4	Servizio di raccolta umido da cassonetti carrellati da 240lt in aree a ridotta viabilità.
R5	Servizio di raccolta multimateriale (plastica, banda stagnata e alluminio) porta a porta
R6	Servizio di raccolta multimateriale (plastica, banda stagnata e alluminio) da cassonetti carrellati da 240lt in aree a ridotta viabilità.
R7	Servizio di raccolta carta e cartone porta a porta
R8	Servizio di raccolta carta e cartone da cassonetti carrellati da 240lt in aree a ridotta viabilità.
R9	Servizio di raccolta vetro da appositi contenitori installati sul territorio
R10	Servizio di raccolta vetro presso produttori specifici
R11	Servizio di raccolta verde porta a porta
R12	Servizio di raccolta verde da cassonetti carrellati da 240lt in aree a ridotta viabilità.
R13	Servizio di raccolta rifiuto umido presso produttori specifici
R14	Servizio di raccolta indumenti da appositi contenitori installati sul territorio
R15	Servizio di raccolta piccoli beni durevoli porta a porta
R16	Servizio di raccolta domiciliare e da territorio di ingombranti e beni durevoli
R17	Servizio di raccolta pile esauste e farmaci scaduti, lavaggio cassonetti e disponibilità varie
T1	Servizio di trasporto dei materiali
S1	Spazzamento meccanizzato e manuale
S2	Lavaggio stradale
S3	Diserbo stradale
S4	Discariche abusive, raccolta rifiuti abbandonati, raccolta rifiuti e pulizia presso arenili, aree mercatali e in caso di manifestazioni, sagre e feste
S5	Pronto intervento, pulizia varia
ST	Servizi aggiuntivi estivi
G1	Gestione ecocentro
G2	Direzione e coordinamento

Per tutte le attività, servizi, prestazioni necessari per la redazione dell'offerta, si fa rinvio a quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto.

La documentazione tecnica ed amministrativa è visionabile presso il Servizio Ambiente del Comune di Forio nei giorni di lunedì e venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 11,30), ed è consultabile inoltre sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.forio.na.it. Eventuali informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo: ragioneria@comune.forio.na.it al Capo Settore Ragioneria e Tributi, Dott. Vincenzo Rando.

Il C.I.G. è il seguente: 05154502CB - il CUP è il seguente: E69E10000100004.

1. Area di interesse

L'area di interesse è costituita dal territorio del Comune di Forio (NA) che ha una superficie di 12,9 Km² e con una popolazione residente di circa 16.500 abitanti.

2. Importo dei servizi da affidare.

Per i servizi appaltati il corrispettivo a base d'asta è fissato in **€ 25.456.691,96** (IVA esclusa) pari a un costo annuo di € 3.636.670,28 oltre Iva al 10%, comprensivo delle spese per la campagna di sensibilizzazione indicata nel Capitolato speciale corredato dall'analisi dei costi elaborato dalla stazione appaltante in base ai dettami normativi vigenti.

3. Soggetti ammessi

Fatti salvi gli artt. 45 e 47 del D.Lgs. 163/2006 per i cittadini di altri stati membri CEE, la partecipazione alla gara è riservata alle ditte, società, imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti e le modalità di seguito riportate.

4. Offerte parziali ed in aumento. Offerte in variante.

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono inoltre consentite offerte in variante.

5. Proposta migliorativa

Con l'offerta sono ammesse proposte migliorative finalizzate alla resa ottimale del servizio.

6. Tempo di compimento dei servizi.

La durata dell'appalto è stabilita in anni 7 (sette) a partire dalla data di effettivo inizio del servizio.

7. Modalità di presentazione delle offerte.

Per essere ammessi a partecipare alla gara d'appalto in oggetto le imprese dovranno far pervenire **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Forio, entro e non oltre le ore **12,00 del 11.10.2010**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, apposito plico sigillato timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante l'oggetto e la data della gara "**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E SERVIZI ACCESSORI – NON APRIRE**". Si dovrà inoltre indicare il mittente (in caso di associazione temporanea di imprese indicare tutte le imprese raggruppate evidenziando l'impresa capogruppo).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste, a loro volta idoneamente sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta n. 1 "**Documentazione Amministrativa**"
- Busta n. 2 "**Documentazione Tecnica**"
- Busta n. 3 "**Offerta Economica**"
-

Nella Busta N. 1 **“Documentazione Amministrativa”** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione** i seguenti documenti in corso di validità ed i relativi certificati ancorché in copie autentiche e/o resi sottoforma di dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sue modifiche ed integrazioni:

- A. Tutti i concorrenti sono tenuti ad inserire nella busta n. 1 - Documentazione - **la ricevuta di versamento in originale della contribuzione di euro 100,00 dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici** di cui all'art.2 della Deliberazione del 15 febbraio 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

2.3 Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

- B. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o

consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura).

- C. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m. e i. ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il titolare o legale rappresentante facendo espresso riferimento ai servizi oggetto dell'appalto attesta e dichiara (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate):

C1. di avere esaminato e di accettare integralmente le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto e di assumerne incondizionatamente tutti gli oneri ed obblighi;

C2. di essersi recato sui posti dove deve eseguirsi il Servizio, di aver preso visione dei luoghi e delle condizioni particolari di svolgimento degli stessi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono parimenti influire sulla esecuzione dei servizi. (L'impresa concorrente dovrà allegare a tale dichiarazione copia dell'attestazione rilasciata a tal fine dal Responsabile del Procedimento).

C3. l'inesistenza in capo al concorrente delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006.

C4. di non essere avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione sia concluso.

C5. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile.

C6. di non partecipare alla gara in più di una Associazione Temporanea o Consorzio di concorrenti e, neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in Associazione o Consorzio.

C7. qualora partecipi come consorzio di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni – per quali ditte consorziate in consorzio concorre.

C8. le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAIL (indicando sede e numero di matricola) e di essere in regola con i relativi versamenti.

C9. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

C10. di impegnarsi a garantire la disponibilità di tutta l'attrezzatura necessaria ed idonea per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in argomento.

C11. di impegnarsi a dare inizio al servizio entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di notifica, da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'avvenuta aggiudicazione.

C12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere tutto il personale già operante nell'appalto in corso, ai sensi dei vigenti CCNL per il personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Igiene Ambientale.

- D. Certificato di iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per l'attività esercitata, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, di gestione dei servizi di igiene urbana, raccolta e

trasporto rifiuti urbani, spazzamento stradale meccanico e manuale, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta dal quale dovrà risultare che la Ditta stessa è regolarmente costituita, il capitale sociale, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica della Ditta concorrente; quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti, quali gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. . Le Ditte con sede in altri Stati membri, devono presentare certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, nel rispetto e secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, che potrà essere sostituito da una dichiarazione giurata, in conformità con quanto previsto in tale allegato.

- E. Certificato della Cancelleria fallimentare presso il Tribunale, in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti che la Ditta non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i..
- F. Le Cooperative devono, inoltre, rappresentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio e/o delle Imprese Cooperative, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i..
- G. I Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, resta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i..
- H. Certificato Generale del Casellario Giudiziale in data non anteriori a tre mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, del titolare se trattasi di Ditta individuale, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di Società di capitali, di tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di Società di cui all'art. 2506 del codice civile. Per le Cooperative ed i loro consorzi va presentato il casellario giudiziale del titolare e/o legali rappresentanti.
- I. Certificazione di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali così come disposto dal D. Lgs. n. 152/2006 o analogo registro per le Ditte aventi sede in altri Stati membri U.E. per le seguenti categorie e classi minimali previste dagli artt. 8 e 9 del D.M. Ambiente n. 406/98 e s.m. e i.:
- cat.1 classe **c**) o superiore;
 - cat.2 classe **c**) o superiore;
 - cat.3 classe **d**) o superiore;
 - cat.4 classe **e**) o superiore;
 - cat.5 classe **f**) o superiore;
 - cat. Conto proprio
- Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e i..
- J. Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto bancario, attestante genericamente che l'impresa intrattiene rapporti economici con correttezza.
- K. Capitolato Speciale d'Appalto, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione incondizionata ed integrale di tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate in esso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 o

consorzio ancora non costituito il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

- L. Dichiarazione di aver realizzato triennio 2007/2009 un fatturato globale di impresa non inferiore ad EURO **25.000.000,00** ed un fatturato di Euro **20.000.000,00** con riferimento a servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il presente appalto e, sempre nello stesso periodo, aver svolto tali servizi in almeno un Comune a vocazione turistica, con popolazione residente non inferiore a 16.000 abitanti e fluttuante non inferiore a 35.000 per almeno due mesi l'anno.
- M. Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000 e ISO 14001:2004
- N. Dichiarazione con indicazione del numero medio di dipendenti impiegati.
- O. Dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.
- P. Cauzione provvisoria di Euro 509.133,84 (Euro cinquecentonovecentotrentatre/84) pari al 2% (due per cento) dell'importo globale dell'appalto.
Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve:
- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
 - Avere validità per almeno centoottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (verrà quindi incamerata in presenza di tale situazione) e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.
Non sono ammesse forme diverse di cauzione da quelle sopra indicate.
- Q. Dichiarazione di un Istituto Bancario, oppure di una Compagnia di Assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Nella busta **n. 2 “Documentazione Tecnica”** dovranno essere contenuti tutti gli elaborati progettuali relativi alla proposta, in duplice copia, siglati dal concorrente e da tecnici abilitati ai sensi di legge; in particolare il concorrente dovrà predisporre il progetto, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi specificando in particolare per ciascuno di essi:

- Le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio
- Le caratteristiche e quantità delle attrezzature di pertinenza della Ditta da utilizzare per l'espletamento del servizio
- Le caratteristiche e quantità dei mezzi di cui è previsto l'impiego
- Le frequenze di esecuzione delle operazioni di raccolta e ramazzatura sia manuale che meccanica di tutte le strade e aree di competenza comunale
- Eventuali servizi aggiuntivi
- Il personale impiegato
- Il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio
- L'analisi economica del servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
 - a. Personale
 - b. Investimenti ed ammortamenti
 - c. Gestione mezzi ed attrezzature
 - d. Altri oneri di gestione

Nella busta n. 2 dovrà altresì essere contenuta la dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 31 del Capitolato Speciale di Appalto.

Nella busta **n. 3 “Offerta Economica”** dovrà essere contenuta **a pena di esclusione:**

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, che dovrà essere impegnativa per mesi sei (6) e dovrà indicare:

- *L'oggetto dell'appalto*
- *L'esatta intestazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata*
- *Il prezzo offerto sull'importo posto a base di gara espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere prevale quello espresso in lettere.*

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio e contenere i servizi che saranno eseguiti da ciascuno associato e/o consorziato.

Nel caso che i suddetti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

8. Periodo di efficacia vincolante dell'offerta.

L'offerta resta vincolante per l'offerente o per gli offerenti fino alla comunicazione da parte del Comune del risultato definitivo della gara col relativo invito a ritirare la documentazione prodotta.

9. Criteri di aggiudicazione.

L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 (a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa). La gara verrà dunque aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base al prezzo ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti. La commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativocompensatore, di cui all'allegato B del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i..

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuato con l'utilizzo del metodo del confronto a coppie

a) Offerta tecnica: punteggio attribuibile 70 punti

La Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica presentata dalle imprese partecipanti il punteggio massimo di **70 punti** tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a.1) Organizzazione del Servizio di Raccolta dei Rifiuti Indifferenziati assimilati: MAX punti **5**;

a.2) Organizzazione del Servizio di Raccolta Differenziata, Umido e Multimateriali: MAX punti **12**

a.3) Organizzazione del Servizio di Raccolta Domiciliare, del tipo “porta a porta” attività commerciali e non, trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche: MAX punti **7**.

a.4) Organizzazione del Servizio di Raccolta Differenziata Domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali: MAX punti **3**.

a.5) Organizzazione del Servizio di Raccolta Differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa: MAX punti **2**.

a.6) Organizzazione del Servizio di Lavaggio e Manutenzione dei contenitori stradali: MAX punti **2**.

a.7) Organizzazione del Servizio di Spazzamento manuale e meccanico, diserbo delle strade e aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico: MAX punti **10**.

- a.8) Organizzazione del Servizio di gestione dei cestini gettacarte nel territorio comunale: MAX punti 2.
- a.9) Organizzazione del Servizio di raccolta dei rifiuti dei mercati civici e ambulanti e pulizia delle relative aree pubbliche: MAX punti 2.
- a.10) Organizzazione del Servizio di Pulizia strade comunali esterne: MAX punti 2.
- a.11) Organizzazione del Servizio di Bonifica discariche abusive presenti nel territorio comunale: MAX punti 7.
- a.12) Organizzazione degli interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza: MAX punti 6.
- a.13) Eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente e ecocentro: MAX punti 10.

b) Offerta economica: punteggio attribuibile 30 punti

La commissione giudicatrice, attribuirà all'offerta economica presentata dalle imprese partecipanti il punto di **30 punti** secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 \times Ri$$

$$\frac{\text{-----}}{\text{Rmax}}$$

Dove:

Pe = Punteggio da attribuire alla Ditta in esame

Ri= **Ribasso** offerto dalla Ditta in esame

Rmax= **Ribasso** massimo tra tutte le offerte valide presentate

10. Offerte anomale.

Le offerte che presentano carattere anormalmente basse saranno assoggettate alla verifica di cui all'art. 86 – 87 – 88 del D.l.vo n. 163/2006.

11. Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio del Comune di Forio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, è composta da tre componenti.

La Commissione, espletate le formalità di rito, procede, in seduta pubblica alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, nonché dei documenti richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti. La seduta pubblica è quindi sospesa e la Commissione procede, in riunioni riservate, alla apertura dei plichi contenenti l'OFFERTA TECNICA ed alla valutazione della stessa, con le modalità ed i criteri indicati dal bando. Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la seduta pubblica è ripresa, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti, per il confronto delle OFFERTE ECONOMICHE e per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. La stessa potrà in ogni caso recedere dall'aggiudicazione per motivi di opportunità e convenienza senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

12. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte.

L'apertura delle offerte è pubblica. Eventuali osservazioni o interventi potranno essere formulati soltanto da coloro che hanno presentato offerta o da loro incaricati muniti di procura.

13. Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo nella sede del Comune sita in Via Marina n.9, ufficio ragioneria, nel giorno 14 ottobre 2010 alle ore 10,00.

14. Disposizioni finali e rinvio normativo

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio complessivo minimo di 70/100.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e negli atti in genere relativi alla gara .

E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di pubblicare o far pubblicare i documenti e gli elaborati (o loro parti) presentati prima che vengano resi noti gli esiti delle decisioni della commissione giudicatrice.

15. Pubblicità

Il Bando è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Forio (NA) e su due quotidiani di rilevanza nazionale e due Regionali/locali.

Il Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio
Dott. Vincenzo Rando