



COMUNE DI FORIO
PROVINCIA DI NAPOLI



**SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E
SERVIZI ACCESSORI**

Capitolato Speciale di Appalto

INDICE

E

| | |
|------------------------------|--|
| Premessa: | Relazione introduttiva |
| Art. 1 | Oggetto del capitolato |
| Art. 2 | Servizi oggetto dell'appalto |
| Art. 3 | Durata dell'appalto |
| Art. 4 | Clausola compromissoria |
| (salvaguardia) Art. 5 | Carattere dell'appalto |
| Art. 6 | Ammontare dell'appalto |
| Art. 7 | Deposito cauzionale |
| Art. 8 | Stipula del contratto |
| Art. 9 | Spese inerenti l'appalto ed il contratto |
| Art. 10 | Elezione del domicilio |
| Art. 11 | Consegna del servizio |
| Art. 12 | Pagamento del corrispettivo dell'appalto |
| Art. 13 | Variazione del canone contrattuale |
| Art. 14 | Requisiti per l'aggiudicazione dell'appalto |
| Art. 15 | Sistema di aggiudicazione |
| Art. 16 | Risoluzione dell'appalto |
| Art. 17 | Obblighi e responsabilità dell'appaltatore |
| Art. 18 | Personale impiegato nei servizi |
| Art. 19 | Automezzi – mezzi - materiali |
| Art. 20 | Variazione delle quantità dei servizi |
| Art. 21 | Esecuzione d'ufficio |
| Art. 22 | Subappalto |
| Art. 23 | Responsabilità e polizze assicurative |
| Art. 24 | Controllo dei servizi |
| Art. 25 | Cooperazione |
| Art. 26 | Penalità |
| Art. 27 | Obbligo di documentazione |
| Art. 28 | Clausole di prevenzione antimafia |
| Art. 29 | Campagna di educazione ecologica |
| Art. 30 | Locali – Autoparco |
| Art. 31 | Sicurezza sul lavoro |
| Art. 32 | Criteri generali, norme, disciplina per l'effettuazione del servizio di igiene urbana |
| Art. 33 | Disciplina dello smaltimento finale dei rifiuti |
| Art. 34 | Modalità di esecuzione dei servizi |
| Art. 35 | Controversie |
| Art. 36 | Disposizioni finali |
| Allegato A | Elenco del personale in servizio |
| Allegato B | Analisi costo |

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Premessa

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Forio che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 co. 1 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista dall'ordinanza sindacale n.

24 del 13.02.2009, che forma parte integrante del presente capitolato, e secondo le migliori che verranno prospettate dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Le tipologie di rifiuti da smaltire in forma differenziata sono le seguenti:

- frazione organica
 - carta e cartoni
 - vetro
 - alluminio ed altri contenitori metallici prodotti non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose,
 - materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune
 - legno
 - plastica
 - pile e farmaci
 - RAEE
2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;
 3. Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarte;
 4. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e di beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto agli impianti di conferimento;

5. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
6. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti verdi e delle potature;
7. Spazzamento manuale e meccanico, di strade, marciapiedi ed di aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico, nonché delle aree sedi di mercato, feste e manifestazioni pubbliche, nonché il diserbamento chimico e meccanico delle strade, dei cigli, dei marciapiedi e delle aree pubbliche, ad eccezione delle aree verdi comunali, compreso il lavaggio ed innaffiamento mensile, nel periodo 1° giugno-30 settembre, delle strade pubbliche;
8. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia e delle siringhe giacenti sul suolo o luoghi pubblici;
9. Distribuzione bi-annuale presso le singole residenze ed attività commerciali di avvisi e/o materiale inerenti i vari aspetti della raccolta dei rifiuti, forniti dall'A.C. Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani. L'organizzazione e la metodologia inerenti l'organizzazione del servizio da espletarsi sono di seguito dettagliate nel capitolato d'appalto e nell'Ordinanza Sindacale n. 24 del 13.02.2009, che forma parte integrante del presente capitolato.

Dati riferiti al territorio alla data del 31 dicembre 2008

| | | |
|---|-----|--------|
| Popolazione residente abitanti | n. | 16.481 |
| Famiglie servite | n. | 7.268 |
| Altre utenze | n. | 1.128 |
| Stima della produzione giornaliera procapite di rifiuto | kg | 1,92 |
| Estensione del territorio urbanizzato | kmq | 12,9 |

Dati sulla produzione

Nell'anno 2008 la produzione dei rifiuti è stata la seguente:

| TIPOLOGIA RIFIUTO | COD. CER | PESO in kg. |
|----------------------------|-----------------|--------------------|
| Secco indifferenziato | 20.03.01 | 8.845.740 |
| Organico di cucine e mense | 20.01.08 | 885.240 |
| Biodegradabili | 20.02.01 | |
| 33.840 | | |

| | | |
|----------------------------|----------|---------|
| Carta e Cartone | 20.01.01 | 226.240 |
| Cartone | 15.01.01 | 331.960 |
| Imballaggi di vetro | 15.01.07 | 12.100 |
| Imballaggi in legno | 15.01.03 | 0 |
| Legno | 20.01.38 | 0 |
| Vetro | 20.01.02 | 122.020 |
| Imballaggi di plastica | 15.01.02 | |
| 184.880 | | |
| Imballaggi di metallo | 15.01.04 | |
| 47.600 | | |
| Tessili | 20.01.11 | 0 |
| Medicinali | 20.01.32 | 0 |
| Batterie | 20.01.34 | 0 |
| Ingombranti | 20.03.07 | 851.190 |
| Apparecchiature elettriche | 20.01.35 | 5.240 |
| Metalli | 20.01.40 | 1.800 |

Apparecchiature fuori uso
contenenti clorofluorocarburi 20.01.23 14.160

TOTALE RIFIUTI PRODOTTI 11.562.010

TOTALE RIFIUTI RACCOLTA DIFFERENZIATA 2.716.270

PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA 23,49%

Alla luce dei dati di riferimento e dall'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti, la produzione media stimata giornaliera è di circa 31.676 Kg., pari a quintali 317 al giorno, per cui, dato atto anche della stagionalità del servizio, che porta ad una produzione di rifiuti molto maggiore nel periodo estivo da giugno a settembre, si determina che la ditta appaltatrice debba impiegare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento, almeno i seguenti automezzi:

- a) n. 2 autocompattatore 4 assi – Massa totale a terra Kg. 40.000 – Potenza max 410 CV – Euro 5 - Portata utile legale minimo kg. 20.000 – Capacità minima cassone mc. 32 – Capacità utile della bocca di carico min. mc. 3 - Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Volta cassonetti da l. 660 a 1100 con

attacco DIN 30700 – Voltabidoni da l. 120 a 360 con attacco a pettine – Pedane posteriori omologate – Telecamera posteriore con monitor in cabina - da adibire principalmente alla raccolta e trasporto del rifiuto secco indifferenziato non riciclabile e del secco riciclabile;

- b) n. 2 autocompattatori 3 assi – Massa totale a terra Kg. 33.000 – Potenza max 360 CV – Euro 5 - Portata utile legale minimo kg. 15.000 – Capacità minima cassone mc. 27 – Capacità utile della bocca di carico min. mc. 3
Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Volta cassonetti da l. 660 a 1100 con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da l. 120 a 360 con attacco a pettine – Pedane posteriori omologate – Telecamera posteriore con monitor in cabina - Da adibire uno alla raccolta e trasporto del rifiuto secco indifferenziato non riciclabile e del secco riciclabile e l'altro alla raccolta e trasporto della frazione organica
- c) n. 1 autocompattatore 2 assi – Massa totale a terra Kg. 18.000 – Potenza max 251 CV – Euro 5 - Portata utile legale minimo kg. 6.000 – Capacità minima cassone mc. 18 – Capacità utile della bocca di carico min. mc. 2 -
Possibilità di accoppiamento con veicoli satelliti – Voltacassonetti da l. 660 a 1100 con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da l. 120 a 360 con attacco a pettine – Pedane posteriori omologate – Telecamera posteriore con monitor in cabina - Da adibire principalmente alla raccolta e trasporto del cartone
- d) n. 1 automezzo 2 assi - con pianale e sponda caricatrice - Massa totale a terra minima Kg. 7500 – Potenza massima cv 140 – Cassone ribaltabile posteriore in acciaio – Da adibire alla raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e RAEE;
- e) n. 2 autospazzatrice aspirante da mc 4 – Guidabile con patente “B” –
Aria condizionata – 2 spazzole frontali con bocca aspirante inossidabile trascinata posta davanti all'asse anteriore - 3^a spazzola anteriore traslabile da dx a sx – Scarico in quota minimo 1,670 mm. che permette di scaricare anche in compacttatori per RSU – Serbatoio acqua in acciaio inox da almeno 750 lt – Contenitore rifiuti minimo mc 4 realizzata completamente in acciaio inox – 4
ruote sterzanti – Trasmissione idrostatica
- f) n. 1 automezzo con impianto scarrabile Massa totale a terra Kg. 26000 – Potenza massima cv 310 – Euro 5 - Ponte posteriore gemellati -Attrezzatura scarrabile costruita in acciaio di prima qualità ad alto limite di snervamento

“WELDOX 700” avente potenza di sollevamento di 26 Ton. e dotata di sfilo

idraulico con corsa utile di 1.000 mm. - Movimentazione di casse da mm. 6000 (7000 + INP 200) di lunghezza max. - Caricatore ripieghevole installato dietro cabina - Sbraccio max Mt. 7,10 con portata max Kg. 1300 - Gruppo piedi stabilizzatori con sfilo manuale e discesa idraulica

g) n. 2 automezzi allestiti con attrezzatura vasca da mc. 5 a semplice costipazione realizzata con due portelle laterali per il caricamento manuale dei rifiuti – Ribaltabile posteriore - Massa totale a terra Kg 3.500 – Euro 4 – Larghezza massima mm 1.650 – Portata utile legale Kg. 1.100 – Asse posteriore gemellato – Passo mm 2.390 – Scaricamento vasca idoneo per travasare in altri compattatori impiegati nel servizio e di cui ai punti a), b) e c) - Voltacassonetti da l. 660 a 1100 con attacco DIN 30700 – Voltabidoni da l.

120 a 360

h) n. 4 automezzi allestiti con attrezzatura vasca da mc. 5 a semplice costipazione realizzata con due portelle laterali per il caricamento manuale dei rifiuti – Ribaltabile posteriore - Massa totale a terra Kg 2.900 – Euro 4 – Larghezza massima mm 1.650 – Portata utile legale Kg. 1.000 – Asse posteriore singolo – Passo mm 2.170 – Scaricamento vasca idoneo per travasare in altri compattatori impiegati nel servizio e di cui ai punti a), b) e c) - Voltabidoni da l.

120 a 360

i) n. 1 autovettura furgonata di servizio e per la raccolta dei RUP

j) n.8 furgoni tipo Piaggio Porter con vasca

La fornitura di cassonetti e di campane resta a carico del Comune di Forio.

Personale da utilizzare per il servizio

Il personale da adibire al servizio è quello attualmente in servizio con la società

Torre Saracena Spa, partecipata al 100% dal Comune di Forio.

Gli stessi dovranno essere impiegati secondo i livelli e le mansioni di cui al prospetto allegato al presente bando, e secondo quanto disciplinato dall'art.6 del CCNL FISE ASSOAMBIENTE del 5 aprile 2008.

Art.
1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di Forio intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, la pulizia delle strade, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n°

152.

Pertanto, il presente Capitolato di appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana, così come descritti nella relazione introduttiva di cui in premessa, nei successivi articoli e nel vigente Piano comunale per la Raccolta Differenziata adottato con Ordinanza Sindacale n. 24 del 13.02.2009, da espletarsi su tutto il territorio del Comune di Forio.

Art. 2

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'Appalto sono i seguenti:

1. Raccolta porta a porta, effettuata presso le singole utenze e raccolta domiciliare collettiva presso i condomini, dei rifiuti conferiti in forma differenziata riferiti alle seguenti tipologie: carta e cartoni, lattine ed altri contenitori metallici di prodotti non etichettati pericolosi ai sensi della normativa per le materie pericolose, materiali metallici ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune, contenitori di plastica, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti, nessuno escluso ed eccettuato, sia di facile che di difficile accesso. Trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti negli impianti di smaltimento all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale.
2. Raccolta porta a porta, effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva presso i condomini, dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti. Trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale;
3. Raccolta porta a porta effettuata presso le singole utenze e domiciliare collettiva presso i condomini, dei rifiuti della frazione organica, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque

uso adibiti. Trasporto

e conferimento presso gli impianti di smaltimento finale all'uopo indicati dall'Amministrazione Comunale;

4. Raccolta del vetro e delle lattine dalle campane e dai contenitori stradali installati su tutto il territorio cittadino con trasporto agli impianti di smaltimento finale.
5. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, attività artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto agli impianti stoccaggio o di trattamento. L'intervento deve essere effettuato entro 5 giorni dalla chiamata diretta o dalla comunicazione del Servizio Ecologia. Il rifiuto deve essere prelevato al piano terra del domicilio del richiedente il servizio o in idoneo piazzale o cortile privato di facile accesso provvisto di apertura verso la pubblica strada, al fine di agevolarne la raccolta ed evitare giacenze indecorose sulla pubblica strada. Il rifiuto sarà depositato, nel sito di raccolta concordato, a cura del richiedente il servizio nella serata antecedente. Dell'attività espletata sarà data comunicazione al servizio ecologia, nella giornata successiva all'intervento, mediante relazione riportante l'utenza servita, la tipologia del rifiuto prelevata ed il recapito telefonico del richiedente.
6. Raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti in genere, degli ingombranti, degli inerti e dei rifiuti urbani in genere depositati, da ignoti, su aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico;
7. Messa in opera degli elementi, (cassonetti, campane, cestini gettacarte, raccoglitori per rifiuti differenziati, ecc.) così come indicati nel piano comunale di raccolta differenziata, che saranno forniti dall'A.C.;
8. Spazzamento, manuale e meccanico del territorio comunale, come da calendario indicato all'art. 34, con l'impiego di appositi contenitori carrellati, compreso lo smaltimento del rifiuto raccolto, nonché lo svuotamento dei cestini gettacarte stradali, l'estirpazione e la pulizia delle erbacce dai marciapiedi e dalla sede stradale, anche con il ricorso ad operazioni di diserbamento chimico allorquando richiesto dall'Amministrazione Comunale. Lo spazzamento comprende la pulizia di strade, piazze, marciapiedi, viali, giardini pubblici, strade ed aree private soggette ad uso pubblico, compreso le aree di stazionamento dei contenitori adibiti alla raccolta. E' compreso il lavaggio e l'innaffiamento con cadenza quindicinale, nel periodo 1° giugno-30 settembre, delle strade e piazze pubbliche;

9. Rimozione delle deiezioni di animali, carcasse di animali di piccolo taglio e delle siringhe abbandonate in aree e luoghi pubblici;
10. Distribuzione bi-annuale, in orario pomeridiano dalle ore 16,00 alle 20,30, presso le singole residenze ed attività economiche di avvisi e/o materiale forniti dal Comune di Forio ed inerenti gli aspetti e l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti. L'espletamento di tale attività deve essere eseguito nel massimo 10 giornate lavorative.

Art.

3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni 7 (sette) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

Alla scadenza del contratto lo stesso si intenderà naturalmente concluso senza necessità di ulteriori atti formali da parte dell'Amministrazione Comunale.

Solo nel caso, che alla scadenza del contratto, non siano state ancora espletate tutte le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, la ditta su richiesta formale dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta alla prosecuzione del contratto in regime di temporanea "prorogatio". Durante tale periodo di proroga rimarranno inalterate tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo.

Art.

4

CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia)

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento all'Ambito Territoriale Ottimale competente ai sensi del Decreto legislativo n. 152/06 del 3.4.2006 e s.m.i. nonché della Legge Regionale n. 4 del 28.3.07 così come modificata dalla legge regionale n. 4 del

14.4.08.

Indipendentemente dalla durata dell'affidamento prevista all'art. 3, il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità d'Ambito ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In tal caso il Soggetto Affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni.

**Art.
5
CARATTERE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici ed, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalati all'Amministrazione. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 26 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore .

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L'Impresa affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, nonché dei Regolamenti Comunali e del Piano per la Raccolta Differenziata adottato con ordinanza sindacale 24 del 13.02.2009, ed eventuali sue modifiche successive, nonché alle norme del presente Capitolato.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta agli Uffici preposti del Comune di Forio.

Di norma, le note del competente ufficio ecologia riportanti accertate irregolarità nell'espletamento del servizio saranno trasmesse via fax direttamente presso alla sede dell'azienda.

Nella attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro Associazioni.

**Art.
6
AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'ammontare complessivo annuo dell'appalto per tutta la durata contrattuale è stabilito in euro 3.636.670,28, oltre IVA al 10%, soggetto a ribasso d'asta così come sarà determinato in sede di aggiudicazione di gara.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Forio.

Nell'importo è compreso la copertura della spesa di eventuali iniziative, campagne di sensibilizzazione o di informazione alla cittadinanza, organizzate autonomamente dal Comune, nell'importo annuo massimo di € 10.000. La ditta affidataria è tenuta solo ad anticipare il costo delle iniziative comunali, che le sarà liquidato, a presentazione di apposita fattura, solo per quanto effettivamente commissionato dal Comune.

I canoni annui si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato da eseguirsi secondo le modalità precisate nel presente capitolato e nel piano comunale di raccolta differenziata.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo, provenienti dal CONAI o altro Ente, saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

**Art.
7
DEPOSITO CAUZIONALE**

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art.

113 D. Lgs. 163/2006.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza, ogni qualvolta, il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata

dall'Amministrazione

Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La materia resta comunque disciplinata dall' art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Art.
8
STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di appalto avverrà entro trenta giorni dal provvedimento di affidamento definitivo del servizio, per cui il Comune eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il Soggetto Affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Fanno parte del contratto di appalto:

- il presente capitolato;
- il piano comunale per la raccolta differenziata;

Con la sottoscrizione del contratto di appalto il Soggetto Affidatario del servizio, accetta senza eccezioni o riserve gli elaborati sopra elencati che resteranno depositati agli atti di ufficio, controfirmati dalle parti.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del Soggetto Affidatario del servizio.

**Art.
9
SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO**

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

**Art.
10**

ELEZIONE DEL DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare all'A.C. il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune di Forio.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al referente appositamente nominato dalla ditta presso la suddetta sede.

Ogni variazione del domicilio, per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere notificata all'Amministrazione stessa.

**Art.
11**

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio al Soggetto Affidatario avverrà entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto di appalto su invito del responsabile del procedimento. La durata del contratto, pertanto, decorre dalla data di consegna.

Per motivi di urgenza, il Responsabile Unico del Procedimento può disporre la consegna del servizio anche prima della sottoscrizione del contratto senza che il Soggetto Affidatario possa opporre alcun rifiuto.

In tal caso per il possesso dei requisiti di ordine generale, art. 38 del D.Lgs.

163/2006, si fa riferimento a quanto dichiarato in sede di gara dal Soggetto Affidatario, in attesa dei risultati delle verifiche che saranno predisposte dal Comune prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui le verifiche non dovessero dare esiti positivi, fermo restando gli adempimenti del caso da parte del Comune, il servizio nei tempi strettamente tecnici, sarà consegnato al secondo classificato in sede di gara, fermo restando l'escussione della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

**Art.
12**

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il canone annuo d'appalto sarà versato alla ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di fattura alla quale va allegata la prescritta documentazione attestante la correttezza contributiva, afferente il personale impiegato, a favore degli Enti Previdenziali. La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento, previo

nulla-osta degli incaricati dell'Amministrazione Comunale preposti alla direzione, vigilanza e controllo del servizio.

**Art.
13**

VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta, spazzamento e smaltimento che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

Il canone annuo complessivo come innanzi determinato è assoggettato alla eventuale revisione prezzi, previa apposita richiesta avanzata dalla ditta debitamente verificata per la legittimità da parte del Servizio Ecologia, a decorrere dal biennio successivo all'inizio dell'appalto, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del D. Lgs, 163/2006.

**Art.
14**

REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, i seguenti requisiti minimi:

1. iscrizione da almeno 3 anni al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in un analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per l'attività di gestione rifiuti,
2. iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (D.M. 406/98) per le categorie 1 classe C) o superiore e categoria 5 classe f) o superiore, corrispondenti al servizio oggetto della gara, posseduta alla data di pubblicazione del bando,
3. mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
4. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68,

5. certificazione di qualità aziendale in corso di validità ai sensi della UNI EN ISO

9001 e ISO 14000,

6. aver realizzato nel triennio 2007/2008/2009 un fatturato d'impresa globale non inferiore ad Euro 20.000.000,00.

7. aver svolto servizi analoghi a quelli a cui si riferisce il presente appalto e, sempre nello stesso periodo, in almeno un Comune con una popolazione fluttuante non inferiore a 16.000 abitanti

8. non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, nella situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c.

In caso di A.T.I. sia l'impresa Capogruppo che le mandanti dovranno possedere tutti i requisiti.

Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere sono meglio specificati e dettagliati nel bando di gara.

Art. 15

SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 (a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa). La gara verrà dunque aggiudicata al concorrente, in possesso dei requisiti prescritti, che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base al prezzo ed alla qualità e funzionalità dei servizi offerti. La commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Nel bando di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, nonché, le certificazioni relative alla capacità tecnica, economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 16

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- 1) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita.
- 2) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 3) venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 4) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile
- 5) se uno dei soggetti di cui al successivo art. 25 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- 6) qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- 7) qualora la ditta aggiudicataria utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri o viceversa senza la preventiva autorizzazione;
- 8) qualora la ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale o proceda a cambi di qualifica del personale in servizio;
- 9) qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 in un mese e 150 complessive nel corso dell'intero affidamento.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati, il responsabile del Servizio, provvede a notificare l'addebito alla ditta, con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di due giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale rescissione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Al Comune, invece, spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di

pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale dureranno fino a quando non sarà possibile al

Comune procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla ditta decaduta.

**Art.
17**

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

La ditta in ogni caso si riterrà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi azione, da chicchessia instaurata, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Pertanto, è anche a carico della ditta la piena responsabilità verso i proprietari, amministratori, conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti, per qualsiasi inconveniente che possa verificarsi in relazione alla modalità di accesso alle proprietà private ovvero per danni causati alle medesime.

L'impresa, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze commissariali, provinciali, municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- 0 Entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio la ditta dovrà presentare uno specifico piano di sicurezza, come indicato nel successivo art. 31, che una volta approvato dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere distribuito in copia a tutto il personale.
- 0 In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, l'Amministrazione Comunale potrà emettere norme speciali relative al funzionamento di servizi di igiene urbana a cui la ditta dovrà attenersi.
- 0 Tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato trasmesse dall'Amministrazione Comunale si riterranno come intimate personalmente alla ditta ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.

- 0 La ditta, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi entro un'ora presso il competente Servizio Comunale a mezzo di un suo incaricato per ricevere comunicazioni.
- 0 Provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diversi da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'A.C..
- 0 La ditta aggiudicataria, allorquando richiesto, dovrà procedere alla pesatura, con idonei strumenti, delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasferimento o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.
- 0 Trasmettere mensilmente al Comune l'elenco del personale impegnato nei servizi, specificandone le mansioni svolte, nonché, in allegato alla fattura mensile, copia del DURC.

**Art.
18**

PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assumere tutto il personale attualmente in servizio con la Società Torre Saracena Spa, di cui all'allegato elenco, dopo che lo stesso si sarà licenziato dalla partecipata, ammontante in n. 49 unità, che abbia il possesso dei requisiti di legge, secondo i livelli e le mansioni riportati in allegato.

La ditta ha l'obbligo di applicare al personale impiegato nei servizi, tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni di igiene sul lavoro. La ditta ha l'obbligo della regolare presentazione mensile del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva a favore dei lavoratori.

Sono a carico della ditta e comprese nel canone, anche le indennità di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso accertato di inadempienza circa gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro, l'A.C. potrà sostituirsi nell'assolvimento degli obblighi non ottemperati dalla

concessionaria detraendo gli importi pagati, oltre alle maggiori spese, da quanto dovuto all'impresa o dall'escuterne la fideiussione.

La ditta, indipendentemente da carenza di personale dovuto a malattie, infortuni per altre cause, ha l'obbligo di garantire la presenza quotidiana di tutto il personale addetto ed assicurare sempre e comunque il regolare funzionamento di tutti i servizi, adibendovi costantemente il personale necessario, secondo l'organigramma esplicitato in allegato, senza alcuna pretesa economica aggiuntiva per prestazioni extra orario o integrative di personale.

Il personale di cui sopra dipenderà ad ogni effetto esclusivamente dalla ditta e dovrà uniformarsi alle disposizioni impartite alla stessa dall'Amministrazione Comunale, a meno che non comportino inconvenienti oggettivamente opponibili o richiedano un prolungamento dell'orario di lavoro (nel qual caso si richiederà l'autorizzazione preventiva del Capo servizio dell'impresa).

Il personale dovrà tenere un contegno corretto nei confronti dei referenti dell'Amministrazione Comunale, dell'utenza e dei gestori delle attività pubbliche e private; in servizio dovrà indossare gli indumenti di lavoro previsti dal vigente C.C.N.L. e dalla normativa in materia antinfortunistica, nonché tenere bene in vista il tesserino sociale con foto e nominativo ad identificazione del dipendente.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare immediatamente al responsabile dell'impresa, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio. Tale responsabile provvederà ad attivarsi per l'immediata risoluzione e dare comunicazione al Servizio Ecologia per l'inconveniente rilevato.

La ditta avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti vigenti, o emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Il referente del servizio ecologia, individuato dall'A.C., ha la soprintendenza generale sull'andamento del servizio.

La ditta, nei casi di infrazione è, comunque, responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'impresa dovrà trasmettere al Servizio Ecologia l'elenco completo del personale addetto per l'espletamento del servizio con l'indicazione dell'orario di inizio dell'attività

e la firma di entrata in servizio apposta dal lavoratore. Inoltre, va trasmessa la relazione sul ciclo delle lavorazioni, gli automezzi impegnati e l'orario di entrata in esercizio, nonché la dislocazione sul territorio comunale del personale addetto.

La ditta, preventivamente all'assunzione del servizio, provvederà ad indicare un dipendente presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti urbani).

La ditta deve garantire la reperibilità in orario extraufficio di un proprio addetto al quale si potranno comunicare o notificare provvedimenti dell'A.C.

Art. 19

AUTOMEZZI - MEZZI – MATERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre degli automezzi da adibire al servizio di raccolta entro e non oltre quattro mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto, potendo svolgere inizialmente il servizio con automezzi provvisori di analoghe caratteristiche a quelli previsti.

Di tutto quanto innanzi la ditta dovrà garantire il perfetto stato di efficienza per l'intera durata dell'appalto.

La ditta è tenuta ad evidenziare la disponibilità degli automezzi che saranno adibiti al servizio esclusivamente sul territorio di Forio, in modo chiaro e preciso, indicandone la marca, il tipo, la targa, la data di immatricolazione, le caratteristiche tecniche e tutti i particolari utili ad una precisa individuazione. Tali automezzi, dovranno recare la scritta "Comune di Forio – Servizio Ecologia" sulla parte di carrozzeria adibita allo scopo ed in posizione facilmente visibile e riconoscibile. Gli automezzi ad utilizzo parziale ed in uso a più cantieri potranno riportare, oltre alla citata scritta anche la dicitura degli altri cantieri ove gli stessi operano.

Il Comune di Forio potrà procedere alla fornitura di cassonetti, campane o contenitori, che dovranno essere installati a cura del personale della ditta entro cinque giorni continuativi a decorrere dal verbale di consegna della fornitura e di tanto la ditta nulla avrà a pretendere.

Del posizionamento dei singoli elementi la ditta dovrà fornire un elenco riportante l'esatta ubicazione, il numero identificativo dell'elemento ed il nominativo a cui viene affidato il materiale.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti sempre in uno stato di decoro e di perfetta efficienza nel rispetto della vigente normativa.

Il servizio, in qualunque sua parte, non dovrà essere sospeso neppure parzialmente in caso di fermata degli automezzi per le necessarie riparazioni. In caso di avaria agli automezzi adibiti ordinariamente al servizio, si darà immediata comunicazione al servizio ecologia e detti automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti, per il tempo strettamente legato alla riparazione, con altri aventi caratteristiche identiche o almeno equivalenti.

Il servizio dovrà essere comunque espletato ed eventuali difficoltà a conferire e/o il verificarsi di disservizi dovuti al tardivo inizio dell'attività per sostituzioni di automezzi in avaria o altra causa imputabile alla ditta, dovranno essere risolti autonomamente ed a proprie spese dalla ditta appaltatrice, senza che questa possa addurre ad alcuna giustificazione ed esonerando il Comune di Forio da qualsiasi responsabilità. La ditta è tenuta in casi di sopravvenuta urgenza e/o necessità, a seguito di apposita richiesta del Servizio Ecologia Comunale, di tenere a disposizione in orario extraufficio mezzi ed il personale necessario entro un tempo massimo di un'ora, i cui costi saranno contabilizzati quali prestazioni extracontrattuali. Gli automezzi utilizzati in via esclusiva per l'espletamento del servizio, alla fine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale, qualora il Comune di Forio ne ravvisi la convenienza, e nulla sarà dovuto alla ditta a titolo di risarcimento o rimborso, fatti salvo i meri costi per i necessari passaggi di proprietà, le cui formalità dovranno essere esperite entro 5 giorni dalla scadenza contrattuale mentre gli automezzi dovranno essere ricoverati nel giorno della scadenza contrattuale presso un autoparco indicato dall'A.C.

Tutti i mezzi dovranno essere nuovi e nelle quantità previste ed, in tutti i casi, adeguati alle vigenti disposizioni di legge.

Tutti gli automezzi, se previsto, dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico — sanitario rilasciato dalla competente autorità sanitaria, nonché essere sottoposti a revisione periodica così come prescritto dalla vigente normativa. La manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese di gestione di tutti i mezzi resta a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse la tassa di possesso e l'assicurazione.

E' a carico della ditta, tra l'altro, l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasfenza territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

L'eventuale impiego degli automezzi adibiti in via esclusiva sul territorio di Forio in cantieri diversi comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

Tutti gli automezzi adibiti al trasporto dei rifiuti presso gli impianti di conferimento dovranno essere dotati di sistema di rilevazione satellitare per il controllo dei percorsi. E' a cura e spesa della ditta l'attivazione del servizio, congiuntamente alla messa in esercizio degli automezzi adibiti in forma permanente all'appalto. La ditta fornirà gratuitamente al Comune di Forio il programma e le autorizzazioni (ove necessarie) per il controllo diretto da una propria postazione per tutta la durata dell'appalto.

Art. 20

VARIAZIONE DELLE QUANTITA' DEI SERVIZI

Durante la concessione, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati nel presente Capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi. Il valore complessivo stimato dei lavori non potrà mai superare il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati.

In tal caso le parti, al fine della valutazione economica occorrente, faranno riferimento a nuova analisi dei costi da concordare appositamente.

Per servizi non ipotizzati nell'appalto, per quanto attiene alla formazione del prezzo si farà riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera, alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noli delle attrezzature. Il tutto sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dalla ditta che sarà approvata dall'Amministrazione Comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio. I canoni annuali contrattuali non subiranno variazioni nel caso di variazione del più o meno 5% del numero degli utenti da servire e dei metri lineari di gestione

(spazzamento ed esecuzione di servizi collaterali);

Per le variazioni eccedenti tali limiti si riconoscerà un adeguamento dei relativi canoni in proporzione alla stessa variazione.

Art. 21

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo del Servizio Ecologia Comunale e del Comando di Polizia Municipale.

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, l'Amministrazione nomina un

Referente, che sarà deputato a:

- 0 concordare con la ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- 0 effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- 0 relazionare l'Amministrazione sull'andamento dei servizi erogati.

Il referente Comunale potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

Il Servizio Ecologia Comunale avrà la facoltà di effettuare opportune verifiche mediante controlli in loco e sulla documentazione presentata.

Il Servizio Ecologia Comunale si riserva la facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, controlli sul personale in servizio, sugli automezzi e sulle pesate e percorsi degli stessi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi appaltati, per cui ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

Art. 25 COOPERAZIONE

E' fatto obbligo alla ditta, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente al referente nominato dal Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al responsabile del cantiere qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.). Il responsabile del cantiere, oltre ad attivarsi motu proprio per la risoluzione della problematica, provvederà ad informare tempestivamente il Servizio Ecologia di ogni situazione che potrebbe influire sul buon andamento del servizio.

**Art.
26
PENALITA**
,

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

1. € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato svuotamento, nei giorni ed orari fissati nel presente capitolato, di ogni singolo bidone o campana o prelievo presso ogni singola utenza residenziale o commerciale;
2. € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato inserimento nei contenitori o campane del vetro, pile, farmaci o tessili depositati esternamente agli stessi;
3. € 300,00 (euro trecento) per ogni mancato prelievo a domicilio di ingombranti o RAEE;
4. € 200,00 (euro duecento) al giorno per il mancato spazzamento di una intera via o parte di essa;
5. € 130,00 (euro centotrenta) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero di addetti previsti;
6. € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
7. € 150,00 (euro centocinquanta) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
8. € 200,00 (euro duecento) per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il personale ed Amministratori del Comune e/o l'utenza ed il pubblico;
9. € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni automezzo supplementare richiesto non immesso in servizio;
10. € 100 (euro cento) per ogni mancata trasmissione quotidiana delle comunicazioni di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 27 del presente capitolato;

In caso di recidiva entro un mese l'importo delle sanzioni sarà raddoppiato. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, avverso alla quale si avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione della contestazione. Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ecologia Comunale, le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate alla ditta.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della dell'inadempiente, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e all'applicazione della penale prevista.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 27

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'A.C.

Dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate specificando particolarmente le quantità raccolte relative ai

singoli rifiuti/materiali e l'elenco dettagliato di tutte le movimentazioni inerenti gli automezzi in servizio al fine di consentire all'Ente di fornire mensilmente all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, all'ARPAC ed a tutti gli Enti che ne facciano richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni.

Inoltre, dovranno essere trasmessi quotidianamente alla sede del Servizio Ecologia:

- via fax entro le ore 8,00:

- 0 Foglio di presenza del personale in servizio riportante orario e firma, comprensivo delle eventuali sostituzioni;
- 0 Elenco riportante la dislocazione del personale e le e mansioni assegnate;
- 0 Elenco degli automezzi in esercizio con individuazione della targa, del servizio da espletare e dell'orario di inizio dell'attività.

- a mano entro le ore 9,00 del mattino successivo allo scarico:

- 0 quarta copia del modello formulario rifiuti, fino a quando non verrà introdotto il

SISTRI.

Si dovrà segnalare tempestivamente all'ufficio competente del Comune ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio.

Art. 28

CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

E' stato sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale di Forio ed il Prefetto di Napoli il protocollo di legalità finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n.

252, ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4 co. 1 lett. a) del D. Lgs. N. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara.

**Art.
29**

CAMPAGNA DI EDUCAZIONE ECOLOGICIA

La ditta darà altresì la collaborazione per iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica.

L'impresa deve sovvenzionare, anticipandone i costi per conto dell'Amministrazione, campagne di sensibilizzazione per un massimale di € 10.000,00 (euro diecimila) annui, organizzate dal Comune di Forio e finalizzate ad informare e sensibilizzare l'utenza in merito ai servizi di igiene urbana attivati sul territorio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata. Tale campagne avranno come obiettivo il raggiungimento dei risultati richiesti dalla normativa anche a fronte di un cambiamento comportamentale dell'utenza. Il canone contrattuale appaltato è già comprensivo della predetta somma ed il rimborso, senza oneri aggiuntivi rispetto al costo reale, sarà effettuato sulla base della spesa effettivamente sostenuta appositamente documentata. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

**Art.
30**

**LOCALI -
AUTOPARCO**

Il Comune mette a disposizione della ditta per tutta la durata dell'appalto il terreno situato in Via Degli Agrumi per:

1. L'ubicazione del Centro di Raccolta Comunale
2. Spogliatoi con annessi servizi igienici, docce e punti acqua.

Gli oneri per la fornitura idrica, elettrica e per il riscaldamento, e tutte le spese di gestione di tale centro di raccolta cadranno a carico della ditta.

Eventuali lavori di adeguamento alla vigente normativa, nonché lavori di pulizia, manutenzione ordinaria o straordinaria, da eseguirsi nei predetti locali, saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

Presso la sede di Via Degli Agrumi la ditta dovrà predisporre idonea sede per allocare il proprio ufficio operativo e i servizi ai dipendenti.

La sede, dotata di utenza telefonica e telefax da attivarsi a cura e spese della

ditta, dovrà rimanere aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che

saranno concordati fra l'Amministrazione Comunale e la ditta, al fine di consentire il recapito di comunicazioni dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre realizzare e tenere costantemente aggiornato a propria cura e spese una serie di pagine web in formato HTML da pubblicare sul sito internet del Comune di Forio, in accordo con l'Amministratore del sito, riepilogative di tutti i servizi resi alla cittadinanza dall'Amministrazione Comunale in materia di raccolta dei rifiuti, indicando inoltre le modalità di fruizione degli stessi, di espletamento del servizio di pulizia delle strade, di raccolta dei rifiuti, ubicazione dei contenitori per la raccolta differenziata ecc., consentendo altresì ai cittadini, tramite una interrogazione per via, quartiere o tipologia di servizio, di sapere, rispetto a quanto richiesto, i giorni della pulizia delle strade, della raccolta rifiuti, del divieto di sosta per pulizia della strada se presente, ecc..

**Art.
31
SICUREZZA SUL LAVORO**

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata la ditta appaltatrice è essenzialmente la sede stradale intesa come sede di lavoro, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

1. rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
2. rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
3. rischi derivanti da circolazioni di automezzi e dalla presenza di terzi.

per i quali la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto.

**Art.
32**

CRITERI GENERALI, NORME, DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore.

Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuno dei servizi previsti dal presente Capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze municipali, emanate o che saranno emanate, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente Capitolato, il tutto senza determinare maggiori oneri per l'aggiudicatario.

Il Sindaco può, quale autorità sanitaria locale, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente, agli Uffici Comunali o in caso di chiusura degli stessi al personale addetto posto in reperibilità, ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tale caso, la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di sciopero, dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale per consentire eventuali interventi sostitutivi. In particolare la ditta dovrà comunicare immediatamente all'Ente la proclamazione dello sciopero da parte delle OO.SS., precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di diritti sindacali. Tale comunicazione dovrà comunque consentire l'adozione di tutte le misure d'urgenza ritenute idonee dall'Amministrazione per organizzare servizi suppletivi onde garantire la continuità della rimozione dei rifiuti.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi la concessionaria dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, provvederà ad informare la cittadinanza in ordine alle corrette modalità di deposito dei rifiuti urbani, richiamandola al rispetto di leggi e regolamenti esistenti.

Art. 33

DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secco indifferenziato avverrà ordinariamente mediante trasporto degli stessi presso impianti industriali, discariche ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicati dall'A.C.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferta.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile, RAEE, ingombranti e durevoli, pile e farmaci, saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio o altro eventuale sito, che saranno indicati dall'A.C.

Il costo del trasporto è da intendersi compreso nell'affidamento e relativamente a percorrenze atte a conferire i rifiuti nei siti di conferimento, territorialmente pertinenti in ambito provinciale od anche regionale, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Art. 34

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Servizio Spazzamento – Frequenze

Il servizio di spazzamento manuale e meccanico, da espletarsi in orario ordinario diurno, interesserà le vie, le piazze, i marciapiedi, i viali e le aree pubbliche dell'abitato, nonché strade e viali privati adibiti ad uso pubblico e dovrà consistere

La ditta provvederà all'innaffiamento, con idonea autocisterna, delle principali vie e piazze cittadine, durante il periodo dal 15 giugno al 15 settembre con frequenza quindicinale.

Servizi speciali ed occasionali

In occasione delle feste patronali, fiere, sagre e feste tradizionali, la ditta é obbligata a provvedere alla spazzatura, raccolta e trasporto tempestivo di tutti i rifiuti che si troveranno sparsi sulle vie, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche, nonché a lavare e disinfettare le zone interessate.

Raccolta siringhe

La ditta dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe abbandonate mediante pinze e pattumiere idonee allo scopo.

Art. 35 CONTROVERSI E

Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la concessionaria in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

Pertanto, è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

Art. 36 DISPOSIZIONI FINALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto del piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni, come progettate ed appaltate, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, ritiene realizzabile l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Comune di Forio da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio così come appaltato, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. in quanto applicabili, nonché la normativa di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., le disposizioni emanate dal Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti in Campania e ed i provvedimenti dell'Autorità Comunale.

Il Capo Settore Ragioneria, Tributi e Demanio

Dott. Vincenzo Rando